

# Table of Contents

**Kontaktų įvedimas** ..... 3



# Kontaktų įvedimas

Kontakto kortelė - kortelė, kurioje yra įmonės kontaktinio asmens duomenys. Norėdami įvesti naują kontaktą, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → BENDRAS → KONTAKTAI

Spauskite F2 arba mygtuką „F2-naujas“. Būtina įvesti:

- Kontaktinis asmuo - atstovo (tiekėjo arba pirkėjo) vardas ir pavardė;
- Pirkėjas arba tiekėjas - pasirenkami iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei norimo pirkėjo arba tiekėjo sąrašė nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“).

Taip pat galima suvesti kitą informaciją, norimą turėti apie kontaktą.

Naujas kontaktas (atstovas) gali būti įvedamas tuo pačiu metu, kai pildoma pirkėjo ar tiekėjo kortelė. Reikia atstovo lauke spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir įvesti naują atstovą (kontaktą). Kiekvienas tiekėjas ir pirkėjas gali turėti neribotą kiekį kontaktų (atstovų).



**SVARBU, KAD PRIEŠ ĮVEDANT ATSTOVĄ PIRKĖJAS AR TIEKĖJAS JAU BŪTŲ IŠSAUGOTAS.**

Uždaryti Naujas Išsaugoti Būklė: Naujas

General info Amendments

Uždarytas **Kontaktai 0**

Kontaktinis asmuo

Slapyvardis

Pareigos

Antraštė

Pirkėjas  Pavadinimas

Padalinys

Tiekėjas  Pavadinimas

Gatvė

Miestas

Pašto kodas

Telefonas  Faksas

Darbo tel.  Namų tel.

Mobilus

el. paštas

Skype

Vadovas  Telefonas

El. paštas

Asistentas  Telefonas

El. paštas

Objektas  Kalba

Pastaba 1

Pastaba 2

Pastaba 3

Gim. data  Lytis

Įgaliojimo laikas  Galiojimas

Įgaliojimo pagrindas

Soc. draudimo pažymėjimo nr.  Dokumentas

Klasė

Interneto vartotojai  WEB slaptažodis

Paskutinį kartą išsaugojo:

Pridėti laukai

Tipas	Turinys	Parametras
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		

Nuorodos:

- [Sutartys](#)
- [Įvykiai](#)
- [Pirkėjai](#)
- [Tiekėjai](#)

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_kontakt](https://wiki.directo.ee/lt/yld_kontakt)

Last update: **2024/05/14 15:08**

