

Sisukord

Turto sąrašas	3
1. Filtrai	3
2. Pasirinkimai	4
3. Pavyzdžiai	4
4. Darbuotojų inventoriaus peržiūra	6

Turto sąrašas

Turto sąrašo ataskaitą rasite: FINANSAI → ATASKAITOS → Turto sąrašas

1. Filtrai

- Kodas – turto kodas. Ataskaita filtruojama pagal pasirinkta turto kortelės kodą. Jei kodas tuščias, rodomos visos turto kortelės. Galima pasirinkti keletą turto kodų, atskirtų kableliais;
- Klasė – filtruojama pagal turto klasę;
- Atsakingas – filtruoja turtą pagal atsakingą vartotoją;
- Objektas – turto objektas. Norint filtruoti kelis to paties lygio objektus, objektus reikia įvesti atskiriant juos pliuso ženklu;
- Padalinys – galima filtruoti kelis skyrius, atskirtus kableliais;
- Duomenų laukas – papildomas turto laukas, iš kurio filtruojamas turinys. Jei turinys nefiltruojamas, ataskaitoje bus rodomas pasirinkto papildomo lauko stulpelis ir tik tas turtas, kuris turi pasirinktą papildomą lauką;
- Aprašymas – leidžia filtruoti ataskaitą pagal turto pavadinimą, ieškoma ir dalinių sutapimų;
- Pastaba – turto pastabų filtras. Ataskaita taip pat rodoma su daliniu filtravimu. Išimčių paieška vykdoma naudojant (!) ;
- Pirk. – ant turto pažymėtas pirkėjo kodas;
- Tiekėjas – tiekėjo kodas, nurodytas turto kortelėje;
- Pradžia nuo – rodomos turtas, kurio pradžios data yra lygi arba vėlesnė už įvestą datą;
- SN – filtruojamas pagal turto serijos numerį (SN);
- Priimta – ataskaita filtruojama pagal apskaitos pradžios datą, rodomas turtas, kuris yra nurodytame laikotarpyje;
- Projektas – pažymėtas projektas;
- Pradžia iki – rodomos turtas, kurio apskaitos pradžios data yra lygi įvestai datai arba ankstesnė už ją;
- Surūšiuota pagal – ataskaita rūšiuojama pagal pasirinkimą;
- Nurašymo data – rodomas turtas, kuris buvo nurašytas per nurodytą laikotarpį;
- Pabaiga – turto skaičiavimo pabaigos data;
- Tarpinė suma – sukuriamos tarpinės sumos antraštės ir bendros eilutės pagal pasirinktą parametą rodinyje. Sumuojamas bendras eilučių skaičius, pirkimo kaina, papildomos sumos, mėnesinis nusidėvėjimas, metinis nusidėvėjimas ir dabartinė vertė;
- Galioja – naujas datos filtras, kuris atsižvelgia į esamą visų turto galiojimo laiką, t.y. įrašykite tą pačią datą į laukelį „Pradžia iki“, kad gautumėte teisingą rezultatą.



Jei norėsite filtruoti ataskaitą pagal nusidėvėjimo pradžios/pabaigos datas, perkant/parduodant/nurašant turtą pasikoreguokite nusidėvėjimo pradžios/pabaigos datas, nes:

- Nusidėvėjimo pradžia - jei kortelėje priskirsite pirkimo sąskaitą, ši data įsikels/pasikeis automatiškai į pirkimo sąskaitos datą. Ją galima koreguoti.
- Nusidėvėjimo pabaiga - jei kortelėje priskirsite turto pardavimo sąskaitą arba nurašysite turta, ši data pasikeis į pardavimo/nurašymo datą. Ją galima koreguoti.

2. Pasirinkimai

- Inventorius - rodomas turtas su tipu **Inventorius**;
- Turtas - rodomas ilgalaikis turtas;
- Nematerialusis turtas - rodomas turtas su tipu **Nematerialusis turtas**;
- Nurašymai - rodo turta, kuris buvo nurašytas. Automatiškai pažymima, kai ataskaita filtruojama pagal nurašymo datą;
- Susijęs - rodo susietą turta, kai turto kortelėje yra pažymėtas **Pagrindinis** turtas;
- Sumos - rodomi papildomi stulpeliai: Pirkimo kaina, Nusidėvėjimo%, Mėnesinis nusidėvėjimas, Metinis nusidėvėjimas, Dabartinė vertė;
- Uždarytas - rodomos tik uždarytas turtas;
- Datos- į ataskaitą pridedami stulpeliai Pabaiga, Perleidimo laikas, Garantija ir Pratęsta garantija;
- Tipas - rodomas turto tipas kaip atskiras stulpelis;
- Sąskaitos - ataskaitoje rodomos turto, Nusidėvėjimo ir Nusidėvėjimo buh. sąskaitos;
- Draudimo informacija - rodomi stulpeliai Draudimo liudijimas ir Draudimo duomenų pastaba;
- Nupirkta - rodomi stulpeliai Pirkimo sąskaita, Tiekėjas, Nupirkta;
- Pirkėjas - prie ataskaitos pridedamas stulpelis Pirkėjas, kuriame nurodomas turto kortelėje pirkėjo kodas ir pavadinimas;
- Pagrindinė klasė - rodoma turto klasėje pažymėta pagrindinė klasė.

Kodas Klasė Atsak. Objektas Padalinys (Duomenų laukas)

Aprašymas Pastaba Pirk. Tiekėjas Pradžia nuo (Duomenų laukas)

SN Priimta : Projektas Pradžia iki (Duomenų laukas)

Surūšiuota pagal Pradžia iki Nurašymo data : Pabaiga : (Duomenų laukas)

Vartotojas Tarpinė suma Galioja (Duomenų laukas)

Veiksmai

Inventorius Turtas Nematerialusis turtas Nurašymai Susijęs Sumos Duomenų laukai Uždarytas Datos Tipas Sąskaitos draudimo informacija Nupirkta pirk. pagrindinė klasė veiksmas

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Projektas	Padalinys	Atsakingas	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis
????	01.12.2016		IRANGLA	ANTROPS				????	Telefonas				1.00

3. Pavyzdžiai

Kaip gauti ilgalaikio turto sąrašą 2021-12-31 dienai?

Laiko laukeliuose Pradžia iki ir Galiojimas įrašykite 2021.12.31. Galiojimo data yra pagalbinis laukas, kurį pasirinkus taip pat bus rodomas turtas, nurašytas po ataskaitos datos. Taip pat uždėkite varnelę ant **Nurašymai**.

Kodas _____ Klasė _____ Atsak _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk _____ Tiekėjas _____ Pradžia nuo _____ (Duomenų laukas) _____

SN _____ Priimta _____ Projektas _____ Pradžia iki **31.12.2021** (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Pradžia iki _____ Nurašymo data _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

Vartotojas _____ Tarpinė suma _____ Galiuja **31.12.2021** (Duomenų laukas) _____

Veiksmas _____

Inventorius **Turtas** Nematerialus turtas **Nurašymai** Susijęs Sumos Duomenų laukai Uždarytas Datos Tipas Sąskaitos draudimo informacija Nupirkta pirk. pagrindinė klasė veiksmas

Spausdinti ATASKAITA

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Projektas	Padalinys	Atsakingas	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis
2222	01.12.2016		IRANGA	ANTRAS				2222	Telefonas				1.00
010102	02.01.2020		IRANGA					010102	Telefonas Samsung Galaxy1				1.00
010101	04.01.2021		IRANGA					010101	Telefonas Samsung Galaxy2				1.00
225	01.07.2021		AUTO					225	Telefonas a				1.00
2221	29.09.2021		IRANGA	PIRMAS				2221	volvo				1.00
223	01.11.2021		IRANGA					223	Telefonas Samsung Galaxy				1.00
224	08.11.2021		AUTO					224	audi a5				1.00
TEL	01.12.2021		IRANGA					TEL	Samsung A51				6.00
8													6.00

1. Galima filtruoti informaciją įvairiais pūjviais:

2. Galima dirbti su atskiromis turto grupėmis:

- Inventorius;
- Turtas;
- Nematerialus turtas;

3. Galima atsispausdinti turto inventORIZACIJOS ataskaitą/as

1 Kodas _____ Klasė _____ Atsak _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk _____ Tiekėjas _____ Pradžia nuo _____ (Duomenų laukas) _____

SN _____ Priimta _____ Projektas _____ Pradžia iki _____ (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Pradžia iki _____ Nurašymo data _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

Vartotojas _____ Tarpinė suma _____ Galiuja _____ (Duomenų laukas) _____

Veiksmas _____

2 Inventorius **Turtas** **Nematerialus turtas** Nurašymai Susijęs Sumos Duomenų laukai Uždarytas Datos Tipas Sąskaitos draudimo informacija Nupirkta pirk. pagrindinė klasė veiksmas

3 Turto inventORIZACIJOS aprašas [Standard] Spausdinti ATASKAITA



Ataskaitoje galima matyti informaciją apie vertės koregavimą:

- pagal poreikį išsifiltruojame turta;
- ataskaitos dešiniajame viršutiniame kampe paspausti plaktuko ikoną ir pažymėti: **Vertės koregavimas**;
- būtina ataskaitoje pasirinkti sumos stulpelių atvaizdavimą;

The screenshot shows a settings window with the following options:

- Grįžti
- Išsaugoti
- NAIKINTI
- Nustatymas: Asmeninis
- Duomenų laukų filtrai: 5
- Rodyti klasės pavadinimą
- Rodyti padalinį
- Rodyti darbuotoją
- Vertės koregavimas
- CSV failas: tab
- Su valiuta: EUR
- Išsaugoti

The table below has the following columns:

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Projektas	Padalinys	Atsakingas	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis	Pirkimo kainė	Vertės koregavimai	Kusidėvėjimo%	Mėnesio nusidėvėjimas	Metinis nusid.	Dabartinė vertė
2222	01.12.2016						2222	2222	Telefonas				1.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22
2221	29.09.2021		IRANGA	PIRMAS			2221	2221	Samsung Galaxy1				1.00	600.00	100.00	10.00	5.83	0.00	700.00
FBD1	01.10.2021						FBD1	FBD1	Status				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

! Ataskaitoje galime matyti uždarytas turto korteles. Reikia pažymėti varnelės *Nurašymai* ir *Uždarytas* (būtinai abu), paspaudus ataskaita bus pateikiamas uždarytų turto kortelių sąrašas.

4. Darbuotojų inventoriaus peržiūra

Turto sąrašo ataskaitoje taip pat galima peržiūrėti, koks turtas/inventorius yra priskirtas darbuotojams.

Ataskaitos filtruose reikia pažymėti:

- Klasė – pasirinkite klasę, kuria žymite inventorių, priskirtą darbuotojams;
- Atsak. – pasirinkite atsakingą asmenį (darbuotoją) iš sąrašo;
- Pažymėkite varnelę „turtas“ (kitos varnelės neturi būti pažymėtos).

Spauskite ATASKAITA.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Kodas
- Klasė: AUTO
- Atsak: EVELINA
- Objektas
- Padalinys
- Aprašymas
- Pastaba
- Pirk.
- Tiekėjas
- Nusid. pr.: nuo
- SN
- Daryti inventurizaciją
- Project
- Nusid. pab.
- Surūšiota pagal: Nusid. pab.
- Nurašymai
- Pabaiga
- Vartotojas
- Subtotal
- Inventorius
- Turtas
- Nematerialus turtas
- Nurašymai
- Susijęs
- Sumos
- Duomenų laukai
- Uždarytas
- Datos
- Tipas
- Sąskaitos
- insurance info
- Nupirkta
- pirk.
- master class
- Turto inventurizacijos aprašo titulinis [Standard]
- Spausdinti
- ATASKAITA

The table below has the following columns:

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Project	Padalinys	Asmuo	Asmuo name	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis
AUTO9	01.01.2019	ALVINAS	AUTO				EVELINA		AUTO9	Automobilis 9				0.00
1														0.00

Gaunamas sąrašas inventoriaus, kuris buvo priskirtas pasirinktam žmogui.

Nuorodos:

- [Turtas](#)
- [Darbuotojų inventorius](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1688557737

Last update: **2023/07/05 14:48**

