

Sisukord

Turto sąrašas

1. Filtrai

2. Pasirinkimai

3. Pavyzdžiai

.....

.....

.....

.....

3

3

4

4

Turto sąrašas

Turto sąrašo ataskaitą rasite: FINANSAI → ATASKAITOS → Turto sąrašas

1. Filtrai

- Kodas – turto kodas. Ataskaita filtruojama pagal pasirinkta turto kortelės kodą. Jei kodas tuščias, rodomos visos turto kortelės. Galima pasirinkti keletą turto kodų, atskirtų kableliais;
- Klasė – filtruojama pagal turto klasę;
- Atsakingas – filtruoja turtą pagal atsakingą vartotoją;
- Objektas – turto objektas. Norint filtruoti kelis to paties lygio objektus, objektus reikia įvesti atskiriant juos pliuso ženklu;
- Padalinys – galima filtruoti kelis skyrius, atskirtus kableliais;
- Duomenų laukas – papildomas turto laukas, iš kurio filtruojamas turinys. Jei turinys nefiltruojamas, ataskaitoje bus rodomas pasirinkto papildomo lauko stulpelis ir tik tas turtas, kuris turi pasirinktą papildomą lauką;
- Aprašymas – leidžia filtruoti ataskaitą pagal turto pavadinimą, ieškoma ir dalinių sutapimų;
- Pastaba – turto pastabų filtras. Ataskaita taip pat rodoma su daliniu filtravimu. Išimčių paieška vykdoma naudojant (!) ;
- Pirk. – ant turto pažymėtas pirkėjo kodas;
- Tiekėjas – tiekėjo kodas, nurodytas turto kortelėje;
- Pradžia nuo – rodomos turtas, kurio pradžios data yra lygi arba vėlesnė už įvestą datą;
- SN – filtruojamas pagal turto serijos numerį (SN);
- Priimta – ataskaita filtruojama pagal apskaitos pradžios datą, rodomas turtas, kuris yra nurodytame laikotarpyje;
- Projektas – pažymėtas projektas;
- Pradžia iki – rodomos turtas, kurio apskaitos pradžios data yra lygi įvestai datai arba ankstesnė už ją;
- Surūšiuota pagal – ataskaita rūšiuojama pagal pasirinkimą;
- Nurašymo data – rodomas turtas, kuris buvo nurašytas per nurodytą laikotarpį;
- Pabaiga – turto skaičiavimo pabaigos data;
- Tarpinė suma – sukuriamos tarpinės sumos antraštės ir bendros eilutės pagal pasirinktą parametą rodinyje. Sumuojamas bendras eilučių skaičius, pirkimo kaina, papildomos sumos, mėnesinis nusidėvėjimas, metinis nusidėvėjimas ir dabartinė vertė;
- Galioja – naujas datos filtras, kuris atsižvelgia į esamą visų turto galiojimo laiką, t.y. įrašykite tą pačią datą į laukelį „Pradžia iki“, kad gautumėte teisingą rezultatą.



Jei norėsite filtruoti ataskaitą pagal nusidėvėjimo pradžios/pabaigos datas, perkant/parduodant/nurašant turtą pasikoreguokite nusidėvėjimo pradžios/pabaigos datas, nes:

- Nusidėvėjimo pradžia - jei kortelėje priskirsite pirkimo sąskaitą, ši data įsikels/pasikeis automatiškai į pirkimo sąskaitos datą. Ją galima koreguoti.
- Nusidėvėjimo pabaiga - jei kortelėje priskirsite turto pardavimo sąskaitą arba nurašysite turtą, ši data pasikeis į pardavimo/nurašymo datą. Ją galima koreguoti.

2. Pasirinkimai

- Nenumetuotas sąrašas Inventorius - rodomas turtas su tipu "Inventorius";
- Turtas - rodomas ilgalaikis turtas;
- Nematerialusis turtas - rodomas turtas su tipu "Nematerialusis turtas";
- Nurašymai - rodo turtą, kuris buvo nurašytas. Automatiškai pažymima, kai ataskaita filtruojama pagal nurašymo datą;
- Susijęs - rodo susietą turtą, kai turto kortelėje yra pažymėtas "Pagrindinis" turtas;
- Sumos - rodomi papildomi stulpeliai: Pirkimo kaina, Nusidėvėjimo%, Mėnesinis nusidėvėjimas, Metinis nusidėvėjimas, Dabartinė vertė;
- Uždarytas - rodomos tik uždarytas turtas;
- Datos - į ataskaitą pridedami stulpeliai Pabaiga, Perleidimo laikas, Garantija ir Pratęsta garantija;
- Tipas - rodomas turto tipas kaip atskiras stulpelis;
- Sąskaitos - ataskaitoje rodomos turto, Nusidėvėjimo ir Nusidėvėjimo buh. sąskaitos;
- Draudimo informacija - rodomi stulpeliai Draudimo liudijimas ir Draudimo duomenų pastaba;
- Nupirktas - rodomi stulpeliai Pirkimo sąskaita, Tiekėjas, Nupirktas;
- Pirkėjas - prie ataskaitos pridedamas stulpelis Pirkėjas, kuriame nurodomas turto kortelėje pirkėjo kodas ir pavadinimas;
- Pagrindinė klasė - rodoma turto klasėje pažymėta pagrindinė klasė.

The screenshot shows a web-based inventory management interface. At the top, there are several input fields for filtering: 'Kodas' (Code), 'Klasė' (Class), 'Atsak.' (Response), 'Objektas' (Object), 'Padalinys' (Department), and a dropdown for '(Duomenų laukas)' (Data field). Below these are fields for 'Aprašymas' (Description), 'Pastaba' (Note), 'Pirk.' (Purchase), 'Tiekėjas' (Supplier), 'Pradžia nuo' (Start from), and another '(Duomenų laukas)' dropdown. Further down are 'SN' (Serial Number), 'Priimta' (Received), 'Projektas' (Project), 'Pradžia iki' (Start until), and another '(Duomenų laukas)' dropdown. A section labeled 'Surūšiuota pagal' (Sorted by) includes a dropdown for 'Pradžia iki' and a 'Nurašymo data' (Deletion date) field. Below this are 'Vartotojas' (User), 'Tarpinė suma' (Intermediate sum), 'Galioja' (Valid), and another '(Duomenų laukas)' dropdown. A row of checkboxes allows selecting various filters: ☒ Inventorius, ☒ Turtas, ☒ Nematerialusis turtas, ☐ Nurašymai, ☐ Susijęs, ☐ Sumos, ☐ Duomenų laukai, ☐ Uždarytas, ☐ Datos, ☐ Tipas, ☐ Sąskaitos, ☐ draudimo informacija, ☐ Nupirktas, ☐ pirk., ☐ pagrindinė klasė, and ☐ veiksmas. A 'Spausdinti' (Print) button and an 'ATASKAITA' (Report) button are also present. At the bottom, a table displays inventory items with columns: Kodas, Nusid. pradžia, Vartotojas, Klasė, Objektas, Projektas, Padalinys, Atsakingas, Kodas, Aprašymas, Pastaba, Brūkšninis kodas, SN, and Kiekis. The first row shows a code '7777', a start date '01.12.2016', a user 'IRANIGAS', an object 'ANTROJAS', a project, a department, a responsible person '7777', a description 'Telefonas', a note, a barcode, a serial number, and a quantity of 1.00.

3. Pavyzdžiai

Kaip gauti ilgalaikio turto informaciją 2021-12-31?

Laiko laukeliuose Pradžia iki ir Galiojimas įrašykite 2021.12.31. Galiojimo data yra pagalbinis laukas, kurį pasirinkus taip pat bus rodomas turtas, nurašytas po ataskaitos datos. Taip pat uždėkite varnelę ant "Nurašymai".

Kodas _____ Klasė _____ Atsak. _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk. _____ Tiekėjas _____ Pradžia nuo _____ (Duomenų laukas) _____

SN _____ Priimta _____ Projektas _____ Pradžia iki 31.12.2021 (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Pradžia iki _____ Nurašymo data _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

Vartotojas _____ Tarpinė suma _____ Galioja 31.12.2021 (Duomenų laukas) _____

Veiksmas _____

☐ Inventorius ☒ Turtas ☐ Nematerialus turtas ☒ Nurašymai ☐ Susijęs ☐ Sumos ☐ Duomenų laukai ☐ Uždarytas ☐ Datos ☐ Tipas ☐ Sąskaitos ☐ draudimo informacija ☐ Nupirka ☐ pirk. ☐ pagrindinė klasė ☐ veiksmas

Spausdinti ATASKAITA

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Projektas	Padalinys	Atsakingas	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas SN	Kiekis
2222	01.12.2016		IRANGA	ANTRAS				2222	Telefonas			1.00
010102	02.01.2020		IRANGA					010102	Samsung Galaxy 1			1.00
010101	04.01.2021		IRANGA					010101	Telefonas a			1.00
225	01.07.2021		AUTO					225	volvo			1.00
2221	29.09.2021		IRANGA	PIRMAS				2221	Telefonas			1.00
223	01.11.2021		IRANGA					223	Telefonas			1.00
224	08.11.2021		AUTO					224	Samsung Galaxy			1.00
TEL	01.12.2021		IRANGA					TEL	audi a5			1.00
8									Samsung A51			6.00

1) Galima filtruoti informaciją įvairiais pūjviais:

2) Galima dirbti su atskiromis turto grupėmis:

- Inventorius;
- Turtas;
- Nematerialus turtas;

3) Galima atsispausdinti turto inventORIZACIJOS ataskaitą/as

1 Kodas _____ Klasė _____ Atsak. _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk. _____ Tiekėjas _____ Nusid. pr.: nuo 01.01.2020 (Duomenų laukas) _____

SN _____ Nusidėvėjimo pradžia _____ Project _____ Nusid. pab. _____ (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Nusid. pab. _____ Nurašymai _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

2 Vartotojas _____ Subtotal _____

☒ Inventorius ☒ Turtas ☒ Nematerialus turtas ☐ Nurašymai ☐ Susijęs ☐ Sumos ☐ Duomenų laukai ☐ Uždarytas ☐ Datos ☐ Tipas ☐ Sąskaitos ☐ insurance info ☐ Nupirka ☐ pirk. ☐ master class

3 Turto inventORIZACIJOS aprašas [Standard] Spausdinti ATASKAITA



Ataskaitoje galima matyti informaciją apie vertės koregavimą:

- pagal poreikį išsifiltruojame turtą;
- ataskaitos dešiniajame viršutiniame kampe paspausti plaktuko ikoną ir pažymėti: „Show value corrections separately“;
- būtina ataskaitoje pasirinkti sumos stulpelių atvaizdavimą;

Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis

Daugiaįtypių duomenų laukai 5

☐ Show class name
☐ Show department name
☐ Show person name
☒ **Show value corrections separately**

Su valiuta EUR

Išsaugoti

Kodas _____ Klasė _____ Atsak. _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk. _____ Tiekėjas _____ Nusid. pr.: nuo 01.01.2020 (Duomenų laukas) _____

SN _____ Nusidėvėjimo pradžia _____ Project _____ Nusid. pab. _____ (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Nusid. pab. _____ Nurašymai _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

Vartotojas _____ Subtotal _____ (Duomenų laukas) _____

☒ Inventorius ☒ Turtas ☒ Nematerialus turtas ☐ Nurašymai ☐ Susijęs ☒ **Sumos** ☐ Duomenų laukai ☐ Uždarytas ☐ Datos ☐ Tipas ☐ Skaitytos ☐ Insurance info ☐ Nupirktas ☐ pirk. ☐ master class

Turto inventorizacijos aprašas (Standard) Spausdinti **ATASKAITA**

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Project	Padalinys	Asmuo	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis	Pirkimo kaina	Value corrections	%	Mėnesio nusidėvėjimas	Metinis nusid.	Dabartinė vertė
001	01.01.2020		AUTO					001	BMW320					15 000.00	2 000.00	13.33	141.67	249.99	16 750.01
													0.00	15 000.00	2 000.00				



Ataskaitoje galime matyti uždarytas turto korteles. Reikia pažymėti varneles *Nurašymai* ir *Uždarytas* (būtinai abu), paspaudus ataskaita bus pateikiamas uždarytų turto kortelių sąrašas.

Nuorodos:

- [Turtas](#)
- [Darbuotojų inventorius](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1647952721

Last update: **2022/03/22 14:38**

