

Sisukord

Turto sąrašas	3
1. Filtrai	3
2. Pasirinkimai	4
3. Pavyzdžiai	4

Turto sąrašas

Turto sąrašo ataskaita yra FINANSAI → ATASKAITOS → Turto sąrašas

1. Filtrai

- Kodas – turto kodas. Ataskaita filtruojama pagal pasirinkta turto kortelės kodą. Jei kodas tuščias, rodomos visos turto kortelės. Galima pasirinkti keletą turto kodų, atskirtų kableliais;
- Klasė – filtruojama pagal turto klasę;
- Atsakingas – filtruoja turtą pagal atsakingą vartotoją;
- Objektas - turto objektas. Norint filtruoti kelis to paties lygio objektus, objektus reikia įvesti atskiriant juos pliuso ženklu;
- Padalinys– galima filtruoti kelis skyrius, atskirtus kableliais;
- Duomenų laukas – papildomas turto laukas, iš kurio filtruojamas turinys. Jei turinys nefiltruojamas, ataskaitoje bus rodomas pasirinkto papildomo lauko stulpelis ir tik tas turtas, kuris turi pasirinktą papildomą lauką;
- Aprašymas – leidžia filtruoti ataskaitą pagal turto pavadinimą, ieškoma ir dalinių sutapimų;
- Pastaba – turto pastabų filtras. Ataskaita taip pat rodoma su daliniu filtravimu. Išimčių paieška vykdoma naudojant (!) ;
- Pirk. – ant turto pažymėtas pirkėjo kodas;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas, nurodytas turto kortelėje;
- Pradžia nuo – rodomos turtas, kurio pradžios data yra lygi arba vėlesnė už įvestą datą;
- SN – filtruojamas pagal turto serijos numerį (SN);
- Priimta - ataskaita filtruojama pagal apskaitos pradžios datą, rodomas turtas, kuris yra nurodytame laikotarpyje;
- Projektas – pažymėtas projektas;
- Pradžia iki – rodomos turtas, kurio apskaitos pradžios data yra lygi įvestai datai arba ankstesnė už ją;
- Surūšiuota pagal – ataskaita rūšiuojama pagal pasirinkimą;
- Nurašymo data – rodomas turtas, kuris buvo nurašytas per nurodytą laikotarpį;
- Pabaiga – turto skaičiavimo pabaigos data;
- Tarpinė suma – sukuriamos tarpinės sumos antraštės ir bendros eilutės pagal pasirinktą parametą rodinyje. Sumuojamas bendras eilučių skaičius, pirkimo kaina, papildomos sumos, mėnesinis nusidėvėjimas, metinis nusidėvėjimas ir dabartinė vertė;
- Galioja – naujas datos filtras, kuris atsižvelgia į esamą visų turto galiojimo laiką, t.y. įrašykite tą pačią datą į laukelį „Pradžia iki“, kad gautumėte teisingą rezultatą.



Jei norėsite filtruoti ataskaitą pagal nusidėvėjimo pradžios/pabaigos datas, perkant/parduodant/nurašant turtą pasikoreguokite nusidėvėjimo pradžios/pabaigos datas, nes:

Nusidėvėjimo pradžia - jei kortelėje priskirsite pirkimo sąskaitą, ši data įsikels/pasikeis automatiškai į pirkimo sąskaitos datą. Ją galima koreguoti. Nusidėvėjimo pabaiga - jei kortelėje priskirsite turto pardavimo sąskaitą arba nurašysite turta, ši data pasikeis į pardavimo/nurašymo datą. Ją galima koreguoti.

2. Pasirinkimai

- Nenumetuotas sąrašas Inventorius - rodomas turtas su tipu "Inventorius";
- Turtas - rodomas ilgalaikis turtas;
- Nematerialusis turtas - rodomas turtas su tipu "Nematerialusis turtas";
- Nurašymai - rodo turta, kuris buvo nurašytas. Automatiškai pažymima, kai ataskaita filtruojama pagal nurašymo datą;
- Susijęs - rodo susietą turta, kai turto kortelėje yra pažymėtas "Pagrindinis" turtas;
- Sumos - rodomi papildomi stulpeliai: Pirkimo kaina, Nusidėvėjimo%, Mėnesinis nusidėvėjimas, Metinis nusidėvėjimas, Dabartinė vertė;
- Uždarytas - rodomos tik uždarytas turtas;
- Datos- į ataskaitą pridedami stulpeliai Pabaiga, Perleidimo laikas, Garantija ir Pratęsta garantija;
- Tipas - rodomas turto tipas kaip atskiras stulpelis;
- Sąskaitos - ataskaitoje rodomos turto, Nusidėvėjimo ir Nusidėvėjimo buh. sąskaitos;
- Draudimo informacija - rodomi stulpeliai Draudimo liudijimas ir Draudimo duomenų pastaba;
- Nupirktas - rodomi stulpeliai Pirkimo sąskaita, Tiekėjas, Nupirktas;
- Pirkėjas - prie ataskaitos pridedamas stulpelis Pirkėjas, kuriame nurodomas turto kortelėje pirkėjo kodas ir pavadinimas;
- Pagrindinė klasė - rodoma turto klasėje pažymėta pagrindinė klasė.

3. Pavyzdžiai

Kaip gauti ilgalaikio turto informaciją 2021-12-31?

Laiko laukeliuose Pradžia iki ir Galiojimas įrašykite 2021.12.31. Galiojimo data yra pagalbinis laukas, kurį pasirinkus taip pat bus rodomas turtas, nurašytas po ataskaitos datos. Taip pat uždėkite varnelę ant "Nurašymai".

Kodas _____ Klasė _____ Atsak. _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk. _____ Tiekėjas _____ Pradžia nuo _____ (Duomenų laukas) _____

SN _____ Priimta _____ Projektas _____ Pradžia iki **31.12.2021** (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Pradžia iki _____ Nurašymo data _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

Vartotojas _____ Tarpinė suma _____ Galioti 31.12.2021 (Duomenų laukas) _____

Veiksmas _____

Inventorius Turtas Nematerialus turtas Nurašymai Susijęs Sumos Duomenų laukai Uždarytas Datos Tipas Sąskaitos draudimo informacija Nupirka pirk. pagrindinė klasė veiksmas

Spausdinti ATASKAITA

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Projektas	Padalinys	Atsakingas	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis
2222	01.12.2016		IRANGA	ANTRAS				2222	Telefonas				1.00
010102	02.01.2020		IRANGA					010102	Telefonas Samsung Galaxy1				1.00
010101	04.01.2021		IRANGA					010101	Telefonas Samsung Galaxy2				1.00
225	01.07.2021		AUTO					225	Telefonas a				1.00
2221	29.09.2021		IRANGA	PIRMAS				2221	volvo				1.00
223	01.11.2021		IRANGA					223	Telefonas Samsung Galaxy				1.00
224	08.11.2021		AUTO					224	audi a5				1.00
TEL	01.12.2021		IRANGA					TEL	Samsung A51				6.00
8													6.00

1) Galima filtruoti informaciją įvairiais pūjviais:

2) Galima dirbti su atskiromis turto grupėmis:

- Inventorius;
- Turtas;
- Nematerialus turtas;

3) Galima atsispausdinti turto inventORIZACIJOS ataskaitą/as

1 Kodas _____ Klasė _____ Atsak. _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk. _____ Tiekėjas _____ Nusid. pr.: nuo 01.01.2020 (Duomenų laukas) _____

SN _____ Nusidėvėjimo pradžia _____ Project _____ Nusid. pab. _____ (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Nusid. pab. _____ Nurašymai _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

2 Vartotojas _____ Subtotal _____ (Duomenų laukas) _____

Inventorius Turtas Nematerialus turtas Nurašymai Susijęs Sumos Duomenų laukai Uždarytas Datos Tipas Sąskaitos insurance info Nupirka pirk. master class

3 Turto inventORIZACIJOS aprašas [Standard] Spausdinti ATASKAITA



Ataskaitoje galima matyti informaciją apie vertės koregavimą:

- pagal poreikį išsifiltruojame turtą;
- ataskaitos dešniame viršutiniame kampe paspausti plaktuko ikoną ir pažymėti: „Show value corrections separately“;
- būtina ataskaitoje pasirinkti sumos stulpelių atvaizdavimą;

The screenshot shows the 'ATASKAITA' (Statement) screen in Directo. At the top, there are buttons for 'Gržti', 'Išsaugoti', and 'NAIKINTI', along with a 'Nustatymai: Asmeninis' dropdown. Below this, there are checkboxes for 'Show class name', 'Show department name', 'Show person name', and 'Show value corrections separately' (which is checked). A 'Su valiuta: EUR' dropdown is also present. A red arrow points from the 'Show value corrections separately' checkbox to the 'Value corrections' column in the table below.

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Project	Padalinys	Asmuo	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis	Pirkimo kaina	Value corrections	%	Mėnesio nusidėvėjimas	Metinis nusid.	Dabartinė vertė
001	01.01.2020		AUTO					001	BMW320				0.00	15 000.00	2 000.00	13.33	141.67	249.99	16 750.01

! Ataskaitoje galime matyti uždarytas turto korteles. Reikia pažymėti varneles *Nurašymai* ir *Uždarytas* (būtinai abu), paspaudus ataskaita bus pateikiamas uždarytų turto kortelių sąrašas.

Nuorodos:

- [Turtas](#)
- [Darbuotojų inventorius](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1647946989

Last update: 2022/03/22 13:03

