Sisukord

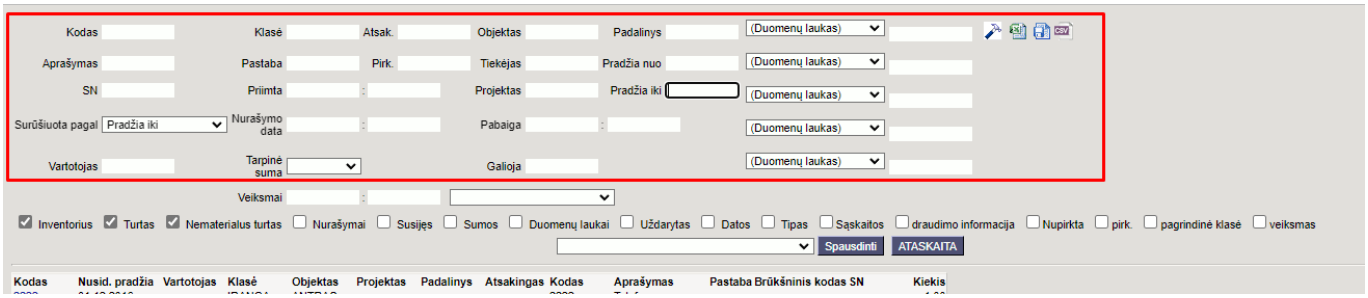
Turto sąrašas 3
1. Filtrai 3
2. Pasirinkimai 3
3. Pavyzdžiai 4

Turto sąrašas

Turto sąrašo ataskaita yra FINANSAI → ATASKAITOS → Turto sąrašas

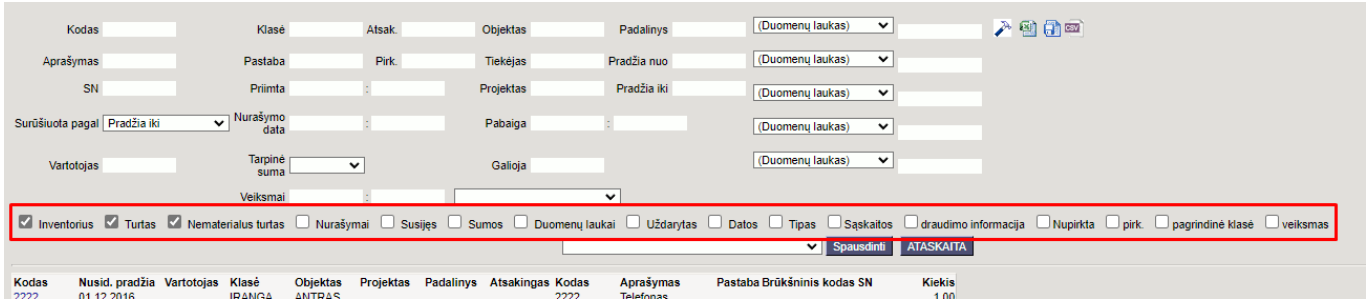
1. Filtrai

- Kodas – turto kodas. Ataskaita filtruojama pagal pasirinkta turto kortelės kodą. Jei kodas tuščias, rodomos visos turto kortelės. Galima pasirinkti keletą turto kodų, atskirtų kableliais;
- Klasė – filtruojama pagal turto klasę;
- Atsakingas – filtruoja turtą pagal atsakingą vartotoją;
- Objektas - turto objektas. Norint filtruoti kelis to paties lygio objektus, objektus reikia įvesti atskiriant juos pliuso ženklu;
- Padalinys– galima filtruoti kelis skyrius, atskirtus kableliais;
- Duomenų laukas – papildomas turto laukas, iš kurio filtruojamas turinys. Jei turinys nefiltruojamas, ataskaitoje bus rodomas pasirinkto papildomo lauko stulpelis ir tik tas turtas, kuris turi pasirinktą papildomą lauką;
- Aprašymas – leidžia filtruoti ataskaitą pagal turto pavadinimą, ieškoma ir dalinių sutapimų;
- Pastaba – turto pastabų filtras. Ataskaita taip pat rodoma su daliniu filtravimu. Išimčių paieška vykdoma naudojant (!) ;
- Pirk. – ant turto pažymėtas pirkėjo kodas;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas, nurodytas turto kortelėje;
- Pradžia nuo – rodomos turtas, kurio pradžios data yra lygi arba vėlesnė už įvestą datą;
- SN – filtruojamas pagal turto serijos numerį (SN);
- Priimta - ataskaita filtruojama pagal apskaitos pradžios datą, rodomas turtas, kuris yra nurodytame laikotarpyje;
- Projektas – pažymėtas projektas;
- Pradžia iki – rodomos turtas, kurio apskaitos pradžios data yra lygi įvestai datai arba ankstesnė už ją;
- Surūšiuota pagal – ataskaita rūšiuojama pagal pasirinkimą;
- Nurašymo data – rodomas turtas, kuris buvo nurašytas per nurodytą laikotarpį;
- Pabaiga – turto skaičiavimo pabaigos data;
- Tarpinė suma – sukuriamos tarpinės sumos antraštės ir bendros eilutės pagal pasirinktą parametrą rodinyje. Sumuojamas bendras eilučių skaičius, pirkimo kaina, papildomos sumos, mėnesinis nusidėvėjimas, metinis nusidėvėjimas ir dabartinė vertė;
- Galioja – naujas datos filtras, kuris atsižvelgia į esamą visų turto galiojimo laiką, t.y. įrašykite tą pačią datą į laukelį „Pradžia iki“, kad gautumėte teisingą rezultatą.



2. Pasirinkimai

- Nenumetuotas sąrašasInventorius - rodomas turtas su tipu “Inventorius”;
- Turtas – rodomas ilgalaikis turtas;
- Nematerialusis turtas – rodomas turtas su tipu “Nematerialusis turtas”;
- Nurašymai – rodo turtą, kuris buvo nurašytas. Automatiškai pažymima, kai ataskaita filtruojama pagal nurašymo datą;
- Susijęs – rodo susietą turtą, kai turto kortelėje yra pažymėtas “Pagrindinis” turtas;
- Sumos – rodomi papildomi stulpeliai: Pirkimo kaina, Nusidėvėjimo%, Mėnesinis nusidėvėjimas, Metinis nusidėvėjimas, Dabartinė vertė;
- Uždarytas – rodomos tik uždarytas turtas;
- Datos– į ataskaitą pridedami stulpeliai Pabaiga, Perleidimo laikas, Garantija ir Pratęsta garantija;
- Tipas – rodomas turto tipas kaip atskiras stulpelis;
- Sąskaitos - ataskaitoje rodomos turto, Nusidėvėjimo ir Nusidėvėjimo buh. sąskaitos;
- Draudimo informacija – rodomi stulpeliai Draudimo liudijimas ir Draudimo duomenų pastaba;
- Nupirkta - rodomi stulpeliai Pirkimo sąskaita, Tiekėjas, Nupirkta;
- Pirkėjas - prie ataskaitos pridedamas stulpelis Pirkėjas, kuriame nurodomas turto kortelėje pirkėjo kodas ir pavadinimas;
- Pagrindinė klasė – rodoma turto klasėje pažymėta pagrindinė klasė.



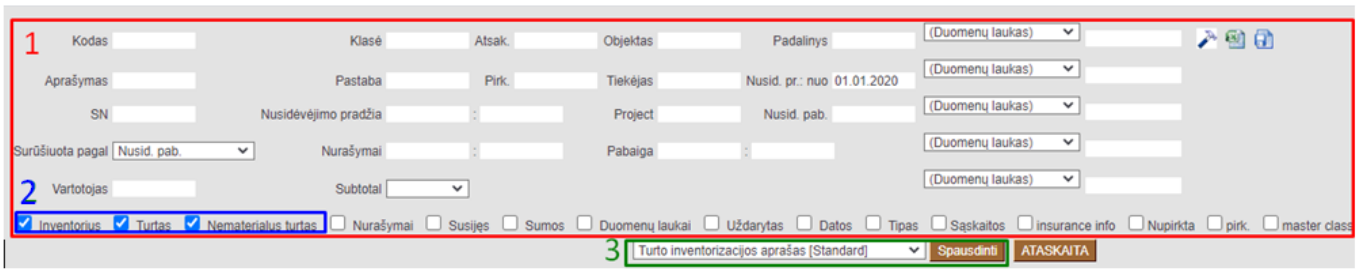
3. Pavyzdžiai

1) Galima filtruoti informaciją įvairiais pjūviais:

2) Galima dirbti su atskiromis turto grupėmis:

- Inventorius;
- Turtas;
- Nematerialus turtas;

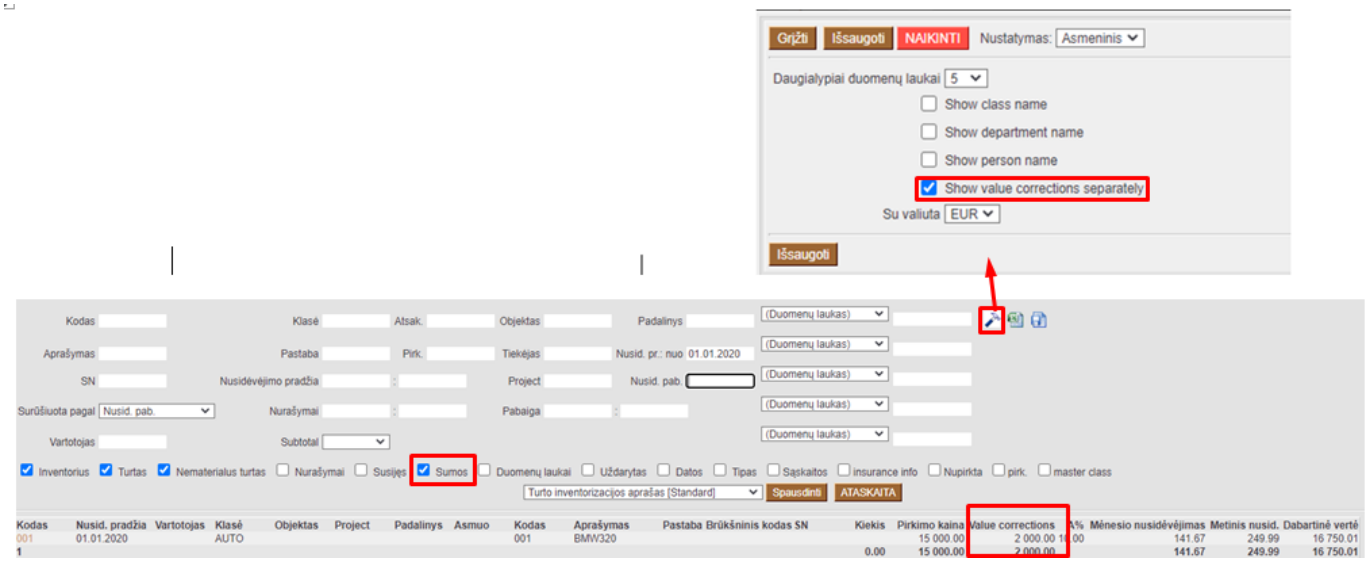
3) Galima atsispausdinti turto inventorizacijos ataskaitą/as



Ataskaitoje galima matyti informaciją apie vertės koregavimą:

- pagal poreikį išsifiltruojame turtą;

- ataskaitos dešniajame viršutiniame kampe paspausti plaktuko ikoną ir pažymėti: „Show value corrections separately“;
- būtina ataskaitoje pasirinkti sumos stulpelių atvaizdavimą;



Ataskaitoje galime matyti uždarytas turto korteles. Reikia pažymėti varneles *Nurašymai* ir *Uždarytas* (būtinai abu), paspaudus ataskaita bus pateikiamas uždarytų turto kortelių sąrašas.

Nuorodos:

- Turtas
- Darbuotojų inventorius

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1647944937

Last update: **2022/03/22 12:28**