

Sisukord

Turto sąrašas

.....

3

1. Filtrai

.....

3

2. Pasirinkimai

.....

3

3. Pavyzdžiai

.....

4

Turto sąrašas

Turto sąrašo ataskaita yra FINANSAI → ATASKAITOS → Turto sąrašas

1. Filtrai

- Kodas – turto kodas. Ataskaita filtruojama pagal pasirinkta turto kortelės kodą. Jei kodas tuščias, rodomos visos turto kortelės. Galima pasirinkti keletą turto kodų, atskirtų kableliais;
- Klasė – filtruojama pagal turto klasę;
- Atsakingas – filtruoja turtą pagal atsakingą vartotoją;
- Objektas – turto objektas. Norint filtruoti kelis to paties lygio objektus, objektus reikia įvesti atskiriant juos pliuso ženklu;
- Padalinys – galima filtruoti kelis skyrius, atskirtus kableliais;
- Duomenų laukas – papildomas turto laukas, iš kurio filtruojamas turinys. Jei turinys nefiltruojamas, ataskaitoje bus rodomas pasirinkto papildomo lauko stulpelis ir tik tas turtas, kuris turi pasirinktą papildomą lauką;
- Aprašymas – leidžia filtruoti ataskaitą pagal turto pavadinimą, ieškoma ir dalinių sutapimų;
- Pastaba – turto pastabų filtras. Ataskaita taip pat rodoma su daliniu filtravimu. Išimčių paieška vykdoma naudojant (!) ;
- Pirk. – ant turto pažymėtas pirkėjo kodas;
- Tiekėjas – tiekėjo kodas, nurodytas turto kortelėje;
- Pradžia nuo – rodomos turtas, kurio pradžios data yra lygi arba vėlesnė už įvestą datą;
- SN – filtruojamas pagal turto serijos numerį (SN);
- Priimta – ataskaita filtruojama pagal apskaitos pradžios datą, rodomas turtas, kuris yra nurodytame laikotarpyje;
- Projektas – pažymėtas projektas;
- Pradžia iki – rodomos turtas, kurio apskaitos pradžios data yra lygi įvestai datai arba ankstesnė už ją;
- Surūšiuota pagal – ataskaita rūšiuojama pagal pasirinkimą;
- Nurašymo data – rodomas turtas, kuris buvo nurašytas per nurodytą laikotarpį;
- Pabaiga – turto skaičiavimo pabaigos data;
- Tarpinė suma – sukuriamos tarpinės sumos antraštės ir bendros eilutės pagal pasirinktą parametą rodinyje. Sumuojamas bendras eilučių skaičius, pirkimo kaina, papildomos sumos, mėnesinis nusidėvėjimas, metinis nusidėvėjimas ir dabartinė vertė;
- Galioja – naujas datos filtras, kuris atsižvelgia į esamą visų turto galiojimo laiką, t.y. įrašykite tą pačią datą į laukelį „Pradžia iki“, kad gautumėte teisingą rezultatą.

2. Pasirinkimai

- Nenumetuotas sąrašas Inventorius - rodomas turtas su tipu "Inventorius";
- Turtas - rodomas ilgalaikis turtas;
- Nematerialusis turtas - rodomas turtas su tipu "Nematerialusis turtas";
- Nurašymai - rodo turtą, kuris buvo nurašytas. Automatiškai pažymima, kai ataskaita filtruojama pagal nurašymo datą;
- Susijęs - rodo susietą turtą, kai turto kortelėje yra pažymėtas "Pagrindinis" turtas;
- Sumos - rodomi papildomi stulpeliai: Pirkimo kaina, Nusidėvėjimo%, Mėnesinis nusidėvėjimas, Metinis nusidėvėjimas, Dabartinė vertė;
- Uždarytas - rodomos tik uždarytas turtas;
- Datos - į ataskaitą pridedami stulpeliai Pabaiga, Perleidimo laikas, Garantija ir Pratęsta garantija;
- Tipas - rodomas turto tipas kaip atskiras stulpelis;
- Sąskaitos - ataskaitoje rodomos turto, Nusidėvėjimo ir Nusidėvėjimo buh. sąskaitos;
- Draudimo informacija - rodomi stulpeliai Draudimo liudijimas ir Draudimo duomenų pastaba;
- Nupirktas - rodomi stulpeliai Pirkimo sąskaita, Tiekėjas, Nupirktas;
- Pirkėjas - prie ataskaitos pridedamas stulpelis Pirkėjas, kuriame nurodomas turto kortelėje pirkėjo kodas ir pavadinimas;
- Pagrindinė klasė - rodoma turto klasėje pažymėta pagrindinė klasė.

The screenshot shows a web-based inventory management interface. At the top, there are several input fields for filtering: Kodas, Klasė, Atsak., Objektas, Padalinys, and a dropdown for '(Duomenų laukas)'. Below these are fields for Aprašymas, Pastaba, Pirk., Tiekėjas, Pradžia nuo, and another dropdown for '(Duomenų laukas)'. Further down are SN, Priimta, Projektas, Pradžia iki, and a dropdown for '(Duomenų laukas)'. There are also fields for Surūšiuota pagal (Pradžia iki), Nurašymo data, Pabaiga, and a dropdown for '(Duomenų laukas)'. At the bottom left are Vartotojas and Tarpinė suma, and at the bottom right is Galioja and a dropdown for '(Duomenų laukas)'. A red box highlights a row of checkboxes: ☒ Inventorius, ☒ Turtas, ☒ Nematerialusis turtas, ☐ Nurašymai, ☐ Susijęs, ☐ Sumos, ☐ Duomenų laukai, ☐ Uždarytas, ☐ Datos, ☐ Tipas, ☐ Sąskaitos, ☐ draudimo informacija, ☐ Nupirktas, ☐ pirk., ☐ pagrindinė klasė, ☐ veiksmas. Below this row are buttons 'Spausdinti' and 'ATASKAITA'. At the very bottom, there is a table header with columns: Kodas, Nusid. pradžia, Vartotojas, Klasė, Objektas, Projektas, Padalinys, Atsakingas, Kodas, Aprašymas, Pastaba, Brūkšninis kodas, SN, Kiekis.

3. Pavyzdžiai

1) Galima filtruoti informaciją įvairiais pjūviais:

2) Galima dirbti su atskiromis turto grupėmis:

- Inventorius;
- Turtas;
- Nematerialusis turtas;

3) Galima atsispausdinti turto inventORIZACIJOS ataskaitą/as

This screenshot is similar to the previous one but includes annotations. A red box labeled '1' highlights the top filter section. A blue box labeled '2' highlights the checkboxes for 'Inventorius', 'Turtas', and 'Nematerialusis turtas'. A green box labeled '3' highlights the 'Turto inventORIZACIJOS aprašas [Standard]' dropdown menu and the 'Spausdinti' and 'ATASKAITA' buttons.



Ataskaitoje galima matyti informaciją apie vertės koregavimą:

- pagal poreikį išsifiltruojame turtą;

- ataskaitos dešiniajame viršutiniame kampe paspausti plaktuko ikoną ir pažymėti: „Show value corrections separately“;
- būtina ataskaitoje pasirinkti sumos stulpelių atvaizdavimą;

The screenshot shows the 'ATASKAITA' (Report) window in Directo. The 'Show value corrections separately' checkbox is checked and highlighted with a red box. A red arrow points from this checkbox to the 'Value corrections' column in the report table below. The table shows columns for 'Kiekis', 'Pirkimo kaina', 'Value corrections', and 'Mėnesio nusidėvėjimas'.

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Project	Padalinys	Asmuo	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis	Pirkimo kaina	Value corrections	%	Mėnesio nusidėvėjimas	Metinis nusid.	Dabartinė vertė	
001	01.01.2020		AUTO					001	BMW320				0.00	15 000.00	2 000.00	14		141.67	249.99	16 750.01



Ataskaitoje galime matyti uždarytas turto korteles. Reikia pažymėti varneles *Nurašymai* ir *Uždarytas* (būtinai abu), paspaudus ataskaita bus pateikiamas uždarytų turto kortelių sąrašas.

Nuorodos:

- [Turtas](#)
- [Darbuotojų inventoriųs](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1647944937

Last update: **2022/03/22 12:28**

