

Table of Contents

Turto sąrašas

1

1. *Filtrai*

1

2. Pasirinkimai

1

Turto sąrašas

Turto sąrašo ataskaita yra FINANSAI → ATASKAITOS → Turto sąrašas

1. Filtrai

- Kodas – turto kodas. Ataskaita filtruojama pagal pasirinkta turto kortelės kodą. Jei kodas tuščias, rodomos visos turto kortelės. Galima pasirinkti keletą turto kodų, atskirtų kableliais;
- Klasė – filtruojama pagal turto klasę;
- Atsakingas – filtruoja turtą pagal atsakingą vartotoją;
- Objektas – turto objektas. Norint filtruoti kelis to paties lygio objektus, objektus reikia įvesti atskiriant juos pliuso ženklu;
- Padalinys – galima filtruoti kelis skyrius, atskirtus kableliais;
- Duomenų laukas – papildomas turto laukas, iš kurio filtruojamas turinys. Jei turinys nefiltruojamas, ataskaitoje bus rodomas pasirinkto papildomo lauko stulpelis ir tik tas turtas, kuris turi pasirinktą papildomą lauką;
- Aprašymas – leidžia filtruoti ataskaitą pagal turto pavadinimą, ieškoma ir dalinių sutapimų;
- Pastaba – turto pastabų filtras. Ataskaita taip pat rodoma su daliniu filtravimu. Išimčių paieška vykdoma naudojant (!) ;
- Pirk. – ant turto pažymėtas pirkėjo kodas;
- Tiekėjas – tiekėjo kodas, nurodytas turto kortelėje;
- Pradžia nuo – rodomos turtas, kurio pradžios data yra lygi arba vėlesnė už įvestą datą;
- SN – filtruojamas pagal turto serijos numerį (SN);
- Priimta – ataskaita filtruojama pagal apskaitos pradžios datą, rodomas turtas, kuris yra nurodytame laikotarpyje;
- Projektas – pažymėtas projektas;
- Pradžia iki – rodomos turtas, kurio apskaitos pradžios data yra lygi įvestai datai arba ankstesnė už ją;
- Surūšiuota pagal – ataskaita rūšiuojama pagal pasirinkimą;
- Nurašymo data – rodomas turtas, kuris buvo nurašytas per nurodytą laikotarpį;
- Pabaiga – turto skaičiavimo pabaigos data;
- Tarpinė suma – sukuriama tarpinės sumos antraštės ir bendros eilutės pagal pasirinktą parametą rodinyje. Sumuojamas bendras eilučių skaičius, pirkimo kaina, papildomos sumos, mėnesinis nusidėvėjimas, metinis nusidėvėjimas ir dabartinė vertė;
- Galioja – naujas datos filtras, kuris atsižvelgia į esamą visų turto galiojimo laiką, t.y. įrašykite tą pačią datą į laukelį „Pradžia iki“, kad gautumėte teisingą rezultatą.

2. Pasirinkimai

- Nenumetuotas sąrašas Inventorius - rodomas turtas su tipu "Inventorius";
- Turtas - rodomas ilgalaikis turtas;
- Nematerialusis turtas - rodomas turtas su tipu "Nematerialusis turtas";
- Nurašymai - rodo turtą, kuris buvo nurašytas. Automatiškai pažymima, kai ataskaita filtruojama pagal nurašymo datą;
- Susijęs - rodo susietą turtą, kai turto kortelėje yra pažymėtas "Pagrindinis" turtas;
- Sumos - rodomi papildomi stulpeliai: Pirkimo kaina, Nusidėvėjimo%, Mėnesinis nusidėvėjimas, Metinis nusidėvėjimas, Dabartinė vertė;
- Uždarytas - rodomos tik uždarytas turtas;
- Datos- į ataskaitą pridedami stulpeliai Pabaiga, Perleidimo laikas, Garantija ir Pratęsta garantija;
- Tipas - rodomas turto tipas kaip atskiras stulpelis;
- Sąskaitos - ataskaitoje rodomos turto, Nusidėvėjimo ir Nusidėvėjimo buh. sąskaitos;
- Draudimo informacija - rodomi stulpeliai Draudimo liudijimas ir Draudimo duomenų pastaba;
- Nupirkta - rodomi stulpeliai Pirkimo sąskaita, Tiekėjas, Nupirkta;
- Pirkėjas - prie ataskaitos pridedamas stulpelis Pirkėjas, kuriame nurodomas turto kortelėje pirkėjo kodas ir pavadinimas;
- Pagrindinė klasė - rodoma turto klasėje pažymėta pagrindinė klasė.

1) Galima filtruoti informaciją įvairiais pjūviais:

2) Galima dirbti su atskiromis turto grupėmis:

- Inventorius;
- Turtas;
- Nematerialus turtas;

3) Galima atsispausdinti turto inventORIZACIJOS ataskaitą/as

i Ataskaitoje galima matyti informaciją apie vertės koregavimą:

- pagal poreikį išsifiltruojame turtą;
- ataskaitos dešiniajame viršutiniame kampe paspausti plaktuko ikoną ir pažymėti: „Show value corrections separately“;
- būtina ataskaitoje pasirinkti sumos stulpelių atvaizdavimą;

Grįžti Išsaugoti NAIKINTI Nustatymai: Asmeninis

Daugiausiai duomenų laukai 5

☐ Show class name
☐ Show department name
☐ Show person name
☒ Show value corrections separately

Su valiuta EUR

Išsaugoti

Kodas _____ Klasė _____ Atsak. _____ Objektas _____ Padalinys _____ (Duomenų laukas) _____

Aprašymas _____ Pastaba _____ Pirk. _____ Tiekėjas _____ Nusid. pr.: nuo 01.01.2020 (Duomenų laukas) _____

SN _____ Nusidėvėjimo pradžia _____ Project _____ Nusid. pab. _____ (Duomenų laukas) _____

Surūšiuota pagal Nusid. pab. _____ Nurašymai _____ Pabaiga _____ (Duomenų laukas) _____

Vartotojas _____ Subtotal _____ (Duomenų laukas) _____

☒ Inventorius ☒ Turtas ☒ Nematerialus turtas ☐ Nurašymai ☐ Susijęs ☒ Sumos ☐ Duomenų laukai ☐ Uždarytas ☐ Datos ☐ Tipas ☐ Skaitytos ☐ Insurance info ☐ Nupirka ☐ pirk. ☐ master class

Turto inventorizacijos aprašas (Standard) Spausdinti ATASKAITA

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Project	Padalinys	Asmuo	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis	Pirkimo kaina	Value corrections	%	Mėnesio nusidėvėjimas	Metinis nusid.	Dabartinė vertė	
001	01.01.2020		AUTO					001	BMW320					0.00	15 000.00	2 000.00	14.17	141.67	249.99	16 750.01

i Ataskaitoje galime matyti uždarytas turto korteles. Reikia pažymėti varneles *Nurašymai* ir *Uždarytas* (būtinai abu), paspaudus ataskaita bus pateikiamas uždarytų turto kortelių sąrašas.

Nuorodos:

- [Turtas](#)
- [Darbuotojų inventorius](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1647944683

Last update: **2022/03/22 12:24**