

# Table of Contents

**Turtas** ..... 1

Ilgalaikio turto įvedimas ..... 1

Ilgalaikio turto įvedimas/ importavimas, kai įvedamas turtas jau turi sukaupęs nusidėvėjimą  
            ..... 2

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas ..... 3

Ilgalaikio turto nurašymas ir pardavimas ..... 4

Ilgalaikio turto trynimasis ..... 5

Ilgalaikio turto vertės koregavimas ..... 6

Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje ..... 7



# Turtas

## Ilgalaikio turto įvedimas

Ilgalaikis turtas - ilgiau nei vienerius metus naudojamas turtas.

Ilgalaikis turtas yra įvedamas: FINANSAI → Dokumentai → Turtas → F2-naujas.

Pastaba: Turto kortelę taip pat galima sukurti iš pirkimo sąskaitos. Patvirtintoje pirkimo sąskaitoje, 3 burbuliuke eilutėse spaudžiame mygtuką NAUJAS TURTAS.

Kortelėje turi būti užpildyti šie laukai:

The screenshot shows the 'Turtas' (Assets) form in the Directo system. The form is divided into several sections, each with a red box highlighting its title. The sections are:

- Turto aprašymas** (Asset Description): Includes fields for 'Kodas' (Code), 'Klasė' (Class), 'Pavadinimas' (Name), 'Tipas' (Type), 'Brūkšninis kodas' (Barcode), 'Pagrindinis' (Main), 'Pastaba' (Note), and 'Skaiciavimo metodas' (Calculation method).
- Fiskaliniai duomenys** (Fiscal Data): Includes fields for 'Nusidėvėjimo pradžia' (Depreciation start), 'Nusidėvėjimo pabaiga' (Depreciation end), 'SAŠKAITOS: Turtas' (Assets: Asset), 'Pardavimo pelnas' (Sales profit), 'Pirkimo kaina' (Purchase price), 'Dabartinė vertė' (Current value), 'Sukauptas nusidėvėjimas' (Accumulated depreciation), 'Pardavimo nuostolis' (Sales loss), 'Vertės koregavimas' (Value adjustment), 'Likvidacinė vertė' (Liquidation value), 'Nusidėvėjimas' (Depreciation), 'Nurašymas' (Write-off), 'Sukauptas nusidėvėjimas' (Accumulated depreciation), and 'Month depreciation'.
- Pirkimo duomenys** (Purchase Data): Includes fields for 'Tiekėjas' (Supplier), 'Pavadinimas' (Name), 'Pirkimo sąskaita' (Purchase account), 'Nupirka 28.12.2018' (Bought 28.12.2018), 'Perleidimo laikas' (Transfer time), 'Garantija' (Warranty), 'Pratęsta garantija' (Extended warranty), 'Kiekis' (Quantity), and 'SN prekė' (SN item).
- Vieta** (Location): Includes fields for 'Padalinys' (Department), 'Vartotojas' (User), 'Atsakingas' (Responsible), 'Objektas' (Object), 'Pirk kodas: pavadinimas' (Purchase code: name), 'Pirkėjo pavadinimas' (Buyer name), and 'Projektas' (Project).
- Draudimo duomenys** (Insurance Data): Includes fields for 'Draudimo lūdimas' (Insurance claim), 'Draudimo bendrovė' (Insurance company), and 'Pastaba' (Note).

### TURTO APRAŠYMAS:

- Kodas - gali būti tas, kurį sistema duoda automatiškai, jei ilgalaikis turtas nėra sunumeruotas;
- Brūkšninis kodas - jei toks yra;
- Klasė - ilgalaikis turtas gali būti skirstomas į tam tikras klases, tuomet tiesiog spaudžiate pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir sukuriate norimas klases;
- Pavadinimas - ilgalaikio turto pavadinimas;
- Pastaba - komentaras apie ilgalaikį turtą;
- Tipas - reikia pasirinkti tipą: turtas (ilgalaikis turtas) arba inventorių (inventorių);
- Uždarytas - žymimas tik tada, kai kortelė nebenaudojama.

### FISKALINIAI DUOMENYS:

- Nusidėvėjimo pradžia - įvedama data, nuo kurios pradedamas skaičiuoti nusidėvėjimas;
- Nusidėvėjimo pabaiga - įvedama data, kada baigiamas skaičiuoti nusidėvėjimas;
- Pirkimo kaina - turto pirkimo kaina;
- Dabartinė vertė (likutinė vertė) - nerašote nieko;

- Nusidėvėjimas - įvedamas procentas, kiek turtas turi būti nudėvimas per metus nuo pirkimo kainos;
- Likvidacinė vertė - įrašoma, kokia yra turto nustatyta likvidacinė vertė.

#### SĄSKAITOS:

- Turtas - buhalterinė sąskaita, į kurią pajamuojamas turtas (turto įsigijimo savikaina);
- Sukaup. nusid. - turto buhalterinė sąskaita, kurioje kaupiamas nusidėvėjimas;
- Nusidėvėjimas - sąnaudų buhalterinė sąskaita, į kurią nurašomas nusidėvėjimas;
- Nurašymas - sąnaudų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, jei turtas bus nurašytas;
- Pardavimo pelnas - pajamų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, jei turtas bus parduodamas;
- Pardavimo nuostolis - turi būti nurašymo buhalterinė sąskaita.

#### PIRKIMO DUOMENYS:

- Tiekėjas - iš kurio ilgalaikis turtas buvo pirktas. Spaudžiant spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, galima pasirinkti iš sąrašo;
- Pirkimo sąskaita - sąskaitos-faktūros numeris, pagal kurį buvo pirktas ilgalaikis turtas;
- Nupirktas - data, kada buvo pirktas ilgalaikis turtas.

#### VIETA:

- Pildoma, jei įmonei to reikia. Galima užsipildyti tam, kad žinotumėte, kur turtas yra.

#### DRAUDIMO DUOMENYS:

- Pildoma, jei įmonei to reikia.

### **Ilgalaikio turto įvedimas/ importavimas, kai įvedamas turtas jau turi sukaupęs nusidėvėjimą**

Trys žingsniai importuojant/įvedant turtą:

1. Prieš vedant turto korteles dar susikurkite turto klases.

- Jei visų kortelių įsigijimo savikainos, nusidėvėjimo, nurašymo buh.sąskaitos tokios pačios, galite susikurti tik vieną turto klasę.
- Vėliau vedant turto korteles ir parinkus turto klasę dalis informacijos įsikels automatiškai.

2. Prieš kuriant turto korteles, reikia pakeisti vieną nustatymą:

- Eikite **Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas**
- Prie šito nustatymo reikia parinkti vieną dieną ankstesnę nei Directo pirmą kartą bus skaičiuojamas nusidėvėjimas.

Pavyzdžiui, jei Directo sistemoje turtas pradeda dėvėtis 01.01.2019, tai nustatyme parinkite 31.12.2018 (paskutinę praėjusio mėn. dieną).

3. Vedamas turtas:

- Jei vestumėte rankomis kiekvieną turto kortelę - skaitykite viršuje esančią instrukciją.

- Jei naudosite masinio importo modulį – eikite FINANSAI→Ataskaitos→Aptarnavimas→Importas/Eksportas.
- Spauskite mygtukas IMPORTAS, čia prie "Lentelė" pasirinkite "Turtas", per mygtuką PASIRINKITE, KOKIUS LAUKAS IMPORTUOTI susidėkite, ką importuosite, šalia parinkite "tik naujus".
- Tuomet į baltą lauką sukelkite informaciją iš excelio. Labai svarbu, kad Jūsų excel'yje būtų tiek pat ir tokia pačia tvarka išdėstyti stulpeliai kaip ir išvardinti importo lange.



Sukėlus turto likučius, prieš skaičiuojant nusidėvėjimą, ištrinkite datą nustatyme:

**Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas**

## Ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas

Prieš skaičiuodami nusidėvėjimą pasitikrinkite, ar visose turto kortelėse yra užpildyti šie laukai:

- Nusidėvėjimo pradžia;
- Nusidėvėjimo pabaiga;
- Nusidėvėjimas %;
- Buhalterinės sąskaitos.

Nusidėvėjimo skaičiavimas:

1. Eikite FINANSAI → Dokumentai → Turtas;

2. Spauskite mygtuką SKAIČIUOTI NUSIDĖVĖJIMĄ;

3. Atsidariusiame lange:

- Numeracija - parinkite numeraciją, kuria bus sukurta korespondencija;
- Turtas - parinkite turto kortelę, jei norite nusidėvėjimą skaičiuoti tik vienai turto kortelei;
- Objektas - parinkite objektą, jei nusidėvėjimą norite skaičiuoti tik turto kortelėms, kurioms priskirtas tam tikras objektas;
- Projektas - parinkite projektą, jei nusidėvėjimą norite skaičiuoti tik turto kortelėms, kurioms priskirtas tam tikras projektas;
- Mėnuo - parinkite, kuriam mėnesiui skaičiuosite nusidėvėjimą;
- Metai - įrašykite, kurių metų mėnesiui skaičiuosite nusidėvėjimą.

4. Spauskite mygtuką OK.

5. Susikurs nusidėvėjimo korespondencija ir turto kortelėse padidės sumos sukauptos nusidėvėjimo bei sumažės dabartinės vertės.



6. Nusidėvėjimą galima skaičiuoti ir pagal atskiras turto klases. Nusidėvėjimo skaičiavimo lange parinkus tam tikrą klasę - nusidėvėjimas bus skaičiuojamas tik tai klasei:

## Ilgalaikio turto nurašymas ir pardavimas

1. Pasitikrinkite, ar turto kortelėje laukelyje „Pardavimo pelnas“ yra įrašyta pajamų buhalterinė sąskaita, kuri pardavimo sąskaitoje turės kredituotis kaip turto pardavimo pajamos.
2. Sukurkite pirkėją, kuriam turtas bus parduodamas.
3. Patikrinkite, ar yra sukurta prekių klasė ilgalaikio turto pardavimui. Jei ne, sukurkite (pvz. kodas - IT, pavadinimas - IT pardavimas). Būtinai laukelyje „Vietiniai pardavimai“ nurodykite buhalterinę sąskaitą.
4. Kai prekių klasė jau yra sukurta, reikia sukurti naują prekę (pvz. pavadinimas - IT pardavimas, tipas - paslauga). Šiai prekei turėtų būti priskirta klasė „IT pardavimas“ (kurią sukūrėte 4 žingsnyje).
5. Turto kortelėje, kurią norite parduoti spauskite mygtuką NURAŠYMAS.
6. Atsidariusiame lange pasirinkite reikiamą numeraciją, pažymėkite varnelę, jog norite sukurti sąskaitą. Parinkite pirkėją (kurį sukūrėte 2 žingsnyje) ir prekę (kurią sukūrėte 3 žingsnyje).
7. Spauskite OK.
8. Turto kortelė nusirašys, sąskaitų sąrašas susikurs sąskaita, kurią jei reikės galėsite pakoreguoti (prekės pavadinimą, sumas ir pan.)

[veskite korespondencijas datu ir numeru]

Numeracija F2019

Turtas

Objekts

Projekts

Data 28.02.2019

☒ Kurti saskaitu:

Numeracija 2019

Data 11.02.2019 11:55:28

Sum

Balansas 487,52

Pirk kods: pavadinimas

preke

Account

☐ 3 NUOSAVAS KAPITALAS

☐ 3 NUOSAVAS KAPITALAS

OK Atnaujinti

PASTABA: nusidėvėjimą už tą mėnesį, kurį parduodame turtą, paskaičiuoti dar reikia.

Jei reikia nurašyti daug turto kortelių, siūlome pasinaudoti [masiniu turto nurašymu](#)

**i** Turtas, kurio vertė 0 gali būti uždaromas. t.y visiškai nudėvėtas ar nurašytas turtas gali būti uždaromas. Jei turtas turi vertės, tai turto kortelėje *uždaryti* mygtuko nebus ir tokio turto uždaryti negalima.

**Ilgalaikio turto nurašymas** Atlikus nurašymo veiksmus ir susikūrus nurašymo korespondencijai, ilgalaikio turto kortelėje atsiranda naujas blokas NURAŠYMAS.

UŽDARYTI NAUJAS KOPIJUOTI ATNAUJINTI Naikinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti ETIKETES F << >> Būklė Išsaugota

Įvykis

☒ Duomenys ☐ Pakeitimai ☐ Istorija ☐ Vertės koregavimai ☐ Naudojimas ☐ Vartotojai

Turto aprašymas

Kodas 23655 Klasė BALDAI Pavadinimas Stalas Nuomojamas turtas ☐

Brūkšninis kodas Pagrindinis Pastaba Išperkamoji nuoma Veiklos nuoma Auto ☐ Uždarytas ☐

Nurašymas

Tipas Nurašymai Skaičiavimo metodas

Nurašymo data 01.08.2020 Sukauptas nusidėvėjimas 57,02 Likutinė vertė 542,98 Pirkimo kaina su papildymais 600

Nurašymo priežastis Paaiškinimas Inventari 23655:Stalas mahakandmine 01.08.2020

Nurašymas 200015 Saskaityta

Fiskaliniai duomenys

Nusidėvėjimo pradžia 14.05.2018	Pirkimo kaina 500,00	Vertės koregavimas 100,00	Nusidėvėjimas 5	%	Sukauptas nusidėvėjimas 600,00
Nusidėvėjimo pabaiga 01.08.2020	Dabartinė vertė 0,00	Likvidacinė vertė 0,00	Neįskaičiuotas 0,00	Mėn. nusidėvėjimas 0,00	
SAŠKAITOS: Turtas 4	Sukauptas nusidėvėjimas 1	Nusidėvėjimas 2	Nurašymas 3		
Pardavimo pelnas 3	Pardavimo nuostolis 3				

Pirkimo duomenys

Tiekėjas 21115	Pavadinimas UAB Ocra	Pirkimo saskaita 1800005	Nupirka 14.05.2018	SN
Perleidimo laikas	Garantija	Pratęsta garantija	Kiekis 1	Prekė

## Ilgalaikio turto trynimas

Priklausomai nuo to, kas su ilgalaikio turto kortele jau buvo atlikta sistemoje, ji gali būti ištrinta dviem būdais:

1. BŪDAS. Taikomas, kai turto kortelė turi istoriją, t.y. jai buvo skaičiuotas nusidėvėjimas ir t.t.

- Nurašome turto kortelę (kortelės viršuje spaudžiame mygtuką NURAŠYMAS);
- Tada panaikiname turto kortelę (mygtukas NAIKINTI);

2. BŪDAS. Taikomas, kai turto kortelė įvesta per klaidą ir kai kortelė dar neturi istorijos:

- Turto kortelėje, laukelyje 'Pirkimo kaina' įvedame 0 bei ištriname 'Nusidėvėjimo datą' ir išsaugome;
- Turto kortelėje atsiranda varnelė 'Uždarytas'. Pažymime ją ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI;
- Turto kortelėje pakeičiame tipą iš „Turtas“ į „Inventorius“ ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI;
- Turto kortelės viršuje atsiranda mygtukas NAIKINTI, kurį paspaudus ištrinsite kortelę.

## Ilgalaikio turto vertės koregavimas

Turto vertę galite koreguoti turto kortelės skiltyje „Vertės koregavimai“.

Datos laukelyje įrašote, nuo kada didinsite turto vertę, o laukelyje Vertės koregavimas įrašote, kiek didinsite turto vertę.

Nr.	Data	Vertės koregavimas	Objektas	Vartotojas	Pastaba	Tiekėjas	Pavadinimas	Pirkimo sąskaita	Nupirktas
1	1.02.2019	300.00							

Taip pat, skiltyje DUOMENYS pasikeiskite nusidėvėjimo procentą bei nusidėvėjimo pabaigos datą.

Fiskaliniai duomenys		Pirkimo kaina		Vertės koregavimas		Nusidėvėjimas		Sukauptas nusidėvėjimas	
Nusidėvėjimo pradžia	1.01.2019	Pirkimo kaina	1000.00	Vertės koregavimas	0.00	Nusidėvėjimas	10 %	Sukauptas nusidėvėjimas	0.00
Nusidėvėjimo pabaiga	31.01.2030	Dabartinė vertė	1000.00	Likvidacinė vertė	0.00	Neįskaičiuotas	0.00	Month depreciation	8.33

Turto vertės koregavimus galite patikrinti Turto sąrašo ataskaitoje. Atsidarius ataskaitą paspauskite ant plaktuko įkonelės ir užsidėkite varnelę:



Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis ▼

Daugialypiai duomenų laukai 5 ▼

☐ Show class name

☐ Show department name

☐ Show person name

☒ Show value corrections separately

Su valiuta EUR ▼

Išsaugoti

## Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksplotaciją spausdinimo formoje

Jei norite turto įvedimo į eksplotaciją spausdinimo formoje automatiškai priskirti komisijos narius - turite:

- Susikurkite pirkėją KOMISIJOS;
- Pirkėjo KOMISIJOS antrame burbuliuke pridėkite komisijos narius kurdami kontaktus. Kontakto kortelėse svarbu nurodyti, koks komisijos narys ir kokiai grupei priklauso.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Būklė: Rodyti (pasirinkite veiksmą)

apžvelgti Įvykis Įvykiai (0)

☐ Bendra informacija ☒ **Kontaktai** ☐ Klasės ☐ Veiksmai ☐ Pataisymai ☐ Pakeitimai ☐ Transportas ☐ Surveys ☐ Sutikimai

Naujas kontaktas

Kontaktai	Padalinys	Pareigos	Telefonas	Mob.	El. paštas	Skype	Įgaliojimas dėl	Soc. draudimo pažymėjimo nr.
Vardenis Pavardenis		Direktorius						
Vardenis2 Pavardenis2		Vadybininkas						
Vardenis3 Pavardenis3		Vadybininkas						

Kontaktinis asmuo 1 Vardenis Pavardenis v2 - Google Chrome

Objektas Kalba ▼

Pastaba 1

Pastaba 2

Pastaba 3

Gim. data Lytis ▼

Įgaliojimo laikas 0 Galiojimas

Įgaliojimo pagrindas

Soc. draudimo pažymėjimo nr. Dokumentas

Klasė

Interneto vartotojai meta WEB slaptažodis \*\*\*\*\*

Paskutini kartą išsaugojo: META 18.05.2016 9:59:51

Pridėti laukai

Tipas	Turinys	Parametras
Ar komisijos narys?	Taip ▼	
Komisijos nario identifikatorius	narys1 ▼	
Komisijos narių grupė	grupe1 ▼	

Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksplotaciją spausdinimo formoje: Turto kortelė → Spausdinti (dešinys pelės klavišas) → Įvedimas į eksplotaciją:

- Spausdinimo formoje spauskite ant įmonės pavadinimo dešiniajame viršutiniame kampe (1).
- Atsiras komisijų sąrašas. Spauskite ant norimos komisijos grupės (pvz.:grupe1) ir pasirinktos grupės komisijų nariai įsikelis į spausdinimo formą (2).

Pasirinkite komisijos grupę:

**grupe1**  
**grupe2**

1

Įmonės pavadinimas UAB Directo

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
ĮVEDIMO Į EKSPLOATACIJĄ  
AKTAS**  
Nr. \_\_\_\_\_

2020 m. 01 mėn. 01 d.

TVIRTINU:  
Įmonės vadovas  
\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_  
(data)

Komisijos nariai, paskirti \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtino, kad ilgalaikis turtas, įsigytas 2020 m. 01 01 d. (dokumento Nr. Bus. l. sąn. ),  
perduotas naudoti ūkinėje veikloje nuo 2020 m. 01 01 d.

**i** Jei susiduriate su nesklandumais spausdindami turto įvedimo į eksploataciją aktą, reikėtų patikrinti ar Pirkėjų sąrašo (Ataskaitoje) spausdinimo forma „Komisijos [Standard]“ yra 1-uoju numeriu. (NUSTATYMAI → Spausdinimo formos → Pirkėjų sąrašas (Ataskaita))

Pirkėjų sąrašas (Ataskaita) ▼

Būklė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai	Vietov.
1	Komisijos [Standard]					grupė	
2							
3							

Nuorodos:

- [Turto klasės](#)
- [Mažavertis inventoriųs](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_inventar?rev=1630910971](https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar?rev=1630910971)

Last update: **2021/09/06 09:49**