

Table of Contents

Turtas	1
Ilgalaikio turto įvedimas	1
Ilgalaikio turto įvedimas/ importavimas, kai įvedamas turtas jau turi sukaupęs nusidėvėjimą	2
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas	3
Ilgalaikio turto nurašymas ir pardavimas	4
Ilgalaikio turto trynimasis	6
Ilgalaikio turto vertės koregavimas	6
Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje	7

Turtas

Ilgalaikio turto įvedimas

Ilgalaikis turtas - ilgiau nei vienerius metus naudojamas turtas.

Ilgalaikis turtas yra įvedamas: FINANSAI → Dokumentai → Turtas → F2-naujas.

Pastaba: Turto kortelę taip pat galima sukurti iš pirkimo sąskaitos. Patvirtintoje pirkimo sąskaitoje, 3 burbuliuke eilutėse spaudžiame mygtuką NAUJAS TURTAS.

Kortelėje turi būti užpildyti šie laukai:

The screenshot shows a web-based form for entering asset data. At the top, there are buttons for 'UŽDARYTI' (Close), 'NAUJAS' (New), 'Išsaugoti' (Save), and 'Būklė Naujas' (Status New). Below these are radio buttons for different views: 'Duomenys' (Data), 'Pakeitimai' (Changes), 'Istorija' (History), 'Vertės koregavimai' (Value adjustments), 'Naudojimas' (Usage), and 'Users'. The form is organized into several sections, each with a red box around its title:

- Turto aprašymas**: Fields for 'Kodas' (Code), 'Klasė' (Class), 'Pavadinimas' (Name), 'Tipas' (Type - dropdown menu with 'Turtas' selected), 'Rental asset' (checkbox), 'Brūkšninis kodas' (Barcode code), 'Pagrindinis' (Main), 'Pastaba' (Note), and 'Skaiciavimo metodas' (Calculation method - dropdown menu with 'pirkimo kaina' selected).
- Fiskaliniai duomenys**: Fields for 'Nusidėvėjimo pradžia' (Depreciation start - 28.12.2018), 'Pirkimo kaina' (Purchase price - 0.00), 'Vertės koregavimas' (Value adjustment - 0.00), 'Nusidėvėjimas' (Depreciation - 0 %), 'Sukauptas nusidėvėjimas' (Accumulated depreciation - 0.00), 'Nusidėvėjimo pabaiga' (Depreciation end), 'Dabartinė vertė' (Current value - 0.00), 'Likvidacinė vertė' (Liquidation value - 0.00), 'Neįskaičiuotas' (Not calculated - 0.00), and 'Month depreciation' (0.00). There are also fields for 'SAŠKAITOS: Turtas' (Account: Asset), 'Sukauptas nusidėvėjimas' (Accumulated depreciation), 'Nusidėvėjimas' (Depreciation), 'Nurašymas' (Write-off), 'Pardavimo pelnas' (Sales profit), and 'Pardavimo nuostolis' (Sales loss).
- Pirkimo duomenys**: Fields for 'Tiekėjas' (Supplier), 'Pavadinimas' (Name), 'Pirkimo sąskaita' (Purchase account), 'Nupirka' (Purchase - 28.12.2018), 'SN' (SN), 'Perleidimo laikas' (Transfer time), 'Garantija' (Warranty), 'Pratęsta garantija' (Extended warranty), 'Kiekis' (Quantity), and 'prekė' (Goods).
- Vieta**: Fields for 'Padalinys' (Department), 'Vartotojas' (User), 'Atsakingas' (Responsible), 'Objektas' (Object), 'Pirk kodas: pavadinimas' (Purchase code: name), 'Pirkėjo pavadinimas' (Buyer name), and 'Projektas' (Project).
- Draudimo duomenys**: Fields for 'Draudimo indijimas' (Insurance premium - 0.00), 'Draudimo bendrovė' (Insurance company), and 'Pastaba' (Note).

TURTO APRAŠYMAS:

- Kodas - gali būti tas, kurį sistema duoda automatiškai, jei ilgalaikis turtas nėra sunumeruotas;
- Brūkšninis kodas - jei toks yra;
- Klasė - ilgalaikis turtas gali būti skirstomas į tam tikras klases, tuomet tiesiog spaudžiate pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir sukuriate norimas klases;
- Pavadinimas - ilgalaikio turto pavadinimas;
- Pastaba - komentaras apie ilgalaikį turtą;
- Tipas - reikia pasirinkti tipą: turtas (ilgalaikis turtas) arba inventorių (inventorių);
- Uždarytas - žymimas tik tada, kai kortelė nebenaudojama.

FISKALINIAI DUOMENYS:

- Nusidėvėjimo pradžia - įvedama data, nuo kurios pradedamas skaičiuoti nusidėvėjimas;
- Nusidėvėjimo pabaiga - įvedama data, kada baigiamas skaičiuoti nusidėvėjimas;
- Pirkimo kaina - turto pirkimo kaina;
- Dabartinė vertė (likutinė vertė) - nerašote nieko;

- Nusidėvėjimas - įvedamas procentas, kiek turtas turi būti nudėvimas per metus nuo pirkimo kainos;
- Likvidacinė vertė - įrašoma, kokia yra turto nustatyta likvidacinė vertė.

SĄSKAITOS:

- Turtas - buhalterinė sąskaita, į kurią pajamuojamas turtas (turto įsigijimo savikaina);
- Sukaup. nusid. - turto buhalterinė sąskaita, kurioje kaupiamas nusidėvėjimas;
- Nusidėvėjimas - sąnaudų buhalterinė sąskaita, į kurią nurašomas nusidėvėjimas;
- Nurašymas - sąnaudų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, jei turtas bus nurašytas;
- Pardavimo pelnas - pajamų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, jei turtas bus parduodamas;
- Pardavimo nuostolis - turi būti nurašymo buhalterinė sąskaita.

PIRKIMO DUOMENYS:

- Tiekėjas - iš kurio ilgalaikis turtas buvo pirktas. Spaudžiant spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, galima pasirinkti iš sąrašo;
- Pirkimo sąskaita - sąskaitos-faktūros numeris, pagal kurį buvo pirktas ilgalaikis turtas;
- Nupirktas - data, kada buvo pirktas ilgalaikis turtas.

VIETA:

- Pildoma, jei įmonei to reikia. Galima užsipildyti tam, kad žinotumėte, kur turtas yra.

DRAUDIMO DUOMENYS:

- Pildoma, jei įmonei to reikia.

Ilgalaikio turto įvedimas/ importavimas, kai įvedamas turtas jau turi sukaupęs nusidėvėjimą

Trys žingsniai importuojant/įvedant turtą:

1. Prieš vedant turto korteles dar susikurkite turto klases.

- Jei visų kortelių įsigijimo savikainos, nusidėvėjimo, nurašymo buh.sąskaitos tokios pačios, galite susikurti tik vieną turto klasę.
- Vėliau vedant turto korteles ir parinkus turto klasę dalis informacijos įsikels automatiškai.

2. Prieš kuriant turto korteles, reikia pakeisti vieną nustatymą:


- Eikite **Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas**
- Prie šito nustatymo reikia parinkti vieną dieną ankstesnę nei Directo pirmą kartą bus skaičiuojamas nusidėvėjimas.

Pavyzdžiui, jei Directo sistemoje turtas pradeda dėvėtis 01.01.2019, tai nustatyme parinkite 31.12.2018 (paskutinę praėjusio mėn. dieną).

3. Vedamas turtas:

- Jei vestumėte rankomis kiekvieną turto kortelę - skaitykite viršuje esančią instrukciją.

- Jei naudosite masinio importo modulį – eikite FINANSAI→Ataskaitos→Aptarnavimas→Importas/Eksportas.
- Spauskite mygtukas IMPORTAS, čia prie “Lentelė” pasirinkite “Turtas”, per mygtuką PASIRINKITE, KOKIUS LAUKAS IMPORTUOTI susidėkite, ką importuosite, šalia parinkite “tik naujus”.
- Tuomet į baltą lauką sukelkite informaciją iš excelio. Labai svarbu, kad Jūsų excel’yje būtų tiek pat ir tokia pačia tvarka išdėstyti stulpeliai kaip ir išvardinti importo lange.

 Sukėlus turto likučius, prieš skaičiuojant nusidėvėjimą, ištrinkite datą nustatyme:
Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas

Prieš skaičiuodami nusidėvėjimą pasitikrinkite, ar visose turto kortelėse yra užpildyti šie laukai:

- Nusidėvėjimo pradžia;
- Nusidėvėjimo pabaiga;
- Nusidėvėjimas %;
- Buhalterinės sąskaitos.

Nusidėvėjimo skaičiavimas:

1. Eikite FINANSAI → Dokumentai → Turtas;

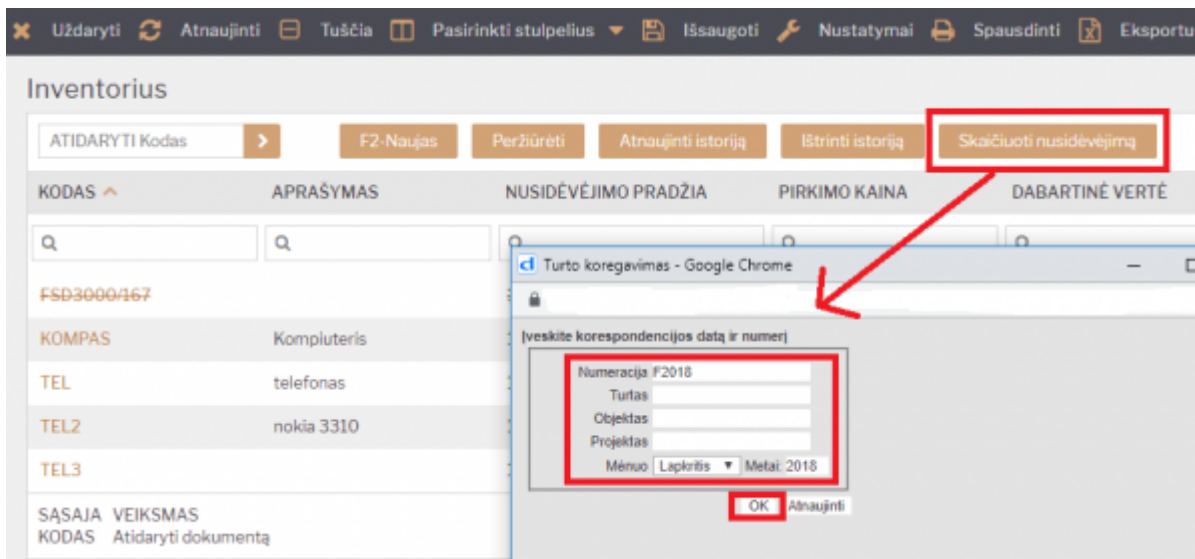
2. Spauskite mygtuką SKAIČIUOTI NUSIDĖVĖJIMĄ;

3. Atsidariusiame lange:

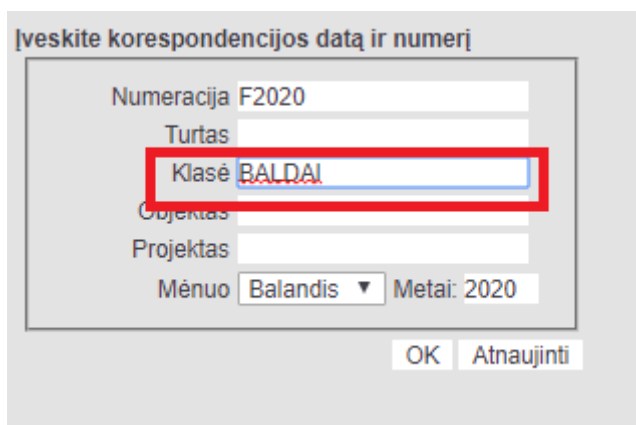
- Numeracija - parinkite numeraciją, kuria bus sukurta korespondencija;
- Turtas - parinkite turto kortelę, jei norite nusidėvėjimą skaičiuoti tik vienai turto kortelei;
- Objektas - parinkite objektą, jei nusidėvėjimą norite skaičiuoti tik turto kortelėms, kurioms priskirtas tam tikras objektas;
- Projektas - parinkite projektą, jei nusidėvėjimą norite skaičiuoti tik turto kortelėms, kurioms priskirtas tam tikras projektas;
- Mėnuo - parinkite, kuriam mėnesiui skaičiuosite nusidėvėjimą;
- Metai - įrašykite, kurių metų mėnesiui skaičiuosite nusidėvėjimą.

4. Spauskite mygtuką OK.

5. Susikurs nusidėvėjimo korespondencija ir turto kortelėse padidės sumos sukauptos nusidėvėjimo bei sumažės dabartinės vertės.



6. Nusidėvėjimą galima skaičiuoti ir pagal atskiras turto klases. Nusidėvėjimo skaičiavimo lange parinkus tam tikrą klasę - nusidėvėjimas bus skaičiuojamas tik tai klasei:



Ilgalaikio turto nurašymas ir pardavimas

1. Pasitikrinkite, ar turto kortelėje laukelyje „Pardavimo pelnas“ yra įrašyta pajamų buhalterinė sąskaita, kuri pardavimo sąskaitoje turės kredituotis kaip turto pardavimo pajamos.
2. Sukurkite pirkėją, kuriam turtas bus parduodamas.
3. Patikrinkite, ar yra sukurta prekių klasė ilgalaikio turto pardavimui. Jei ne, sukurkite (pvz. kodas - IT, pavadinimas - IT pardavimas). Būtinai laukelyje „Vietiniai pardavimai“ nurodykite buhalterinę sąskaitą.
4. Kai prekių klasė jau yra sukurta, reikia sukurti naują prekę (pvz. pavadinimas - IT pardavimas, tipas - paslauga). Šiai prekei turėtų būti priskirta klasė „IT pardavimas“ (kurią sukūrėte 4 žingsnyje).
5. Turto kortelėje, kurią norite parduoti spauskite mygtuką NURAŠYMAS.
6. Atsidariusiame lange pasirinkite reikiamą numeraciją, pažymėkite varnelę, jog norite sukurti sąskaitą. Parinkite pirkėją (kurį sukūrėte 2 žingsnyje) ir prekę (kurią sukūrėte 3 žingsnyje).
7. Spauskite OK.
8. Turto kortelė nusirašys, sąskaitų sąrašė susikurs sąskaita, kurią jei reikės galėsite pakoreguoti (prekės pavadinimą, sumas ir pan.)

Įveskite korespondencijos datą ir numerį

Numeracija F2019

Turtas

Objektas

Projektas

Data 28.02.2019

Kurti sąskaitą:

Numeracija 2019

Data 11.02.2019 11:55:28

Sum

Balansas 487,52

Pirk kodas: pavadinimas

prekė

Account

3 NUOSAVAS KAPITALAS

3 NUOSAVAS KAPITALAS

OK Atnaujinti

PASTABA: nusidėvėjimą už tą mėnesį, kurį parduodame turtą, paskaičiuoti dar reikia.

Jei reikia nurašyti daug turto kortelių, siūlome pasinaudoti [masiniu turto nurašymu](#)

i Turtas, kurio vertė 0 gali būti uždaromas. t.y visiškai nudėvėtas ar nurašytas turtas gali būti uždaromas. Jei turtas turi vertės, tai turto kortelėje *uždaryti* mygtuko nebus ir tokio turto uždaryti negalima.

Atlikus nurašymo veiksmus ir susikūrus nurašymo korespondencijai, ilgalaikio turto kortelėje atsiranda naujas blokas **NURAŠYMAS**.

UŽDARYTI NAUJAS KOPIJUOTI ATNAUJINTI Naikinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti ETIKETĖS F << >> Būklė Išsaugota

Ivykis

Duomenys Pakeitimai Istorija Vertės koregavimai Naudojimas Vartotojai

Turto aprašymas

Kodas 23655 Klasė BALDAI Pavadinimas Stalas Nuomojamas turtas

Brūkšninis kodas Pagrindinis Pastaba Išperkamoji nuoma Veiklos nuoma Auto Uždarytas

Nurašymas

Tipus Nurašymai Skaičiavimo metodas

Nurašymo data 01.08.2020 Sukauptas nusidėvėjimas 57,02 Likutinė vertė 542,98 Pirkimo kaina su papildymais 600

Nurašymo priežastis Paaiškinimas Inventari 23655:Stalas mahakandmine 01.08.2020

Nurašymas 200015 Sąskaita

Fiskaliniai duomenys

Nusidėvėjimo pradžia	14.05.2018	Pirkimo kaina	500.00	Vertės koregavimas	100.00	Nusidėvėjimas	5	%	Sukauptas nusidėvėjimas	600.00
Nusidėvėjimo pabaiga	01.08.2020	Dabartinė vertė	0.00	Likvidacinė vertė	0.00	Neįskaičiuotas	0.00		Mėn. nusidėvėjimas	0.00

SAŠKAITOS: Turtas 4 Sukauptas nusidėvėjimas 1 Nusidėvėjimas 2 Nurašymas 3

Pardavimo pelnas 3 Pardavimo nuostolis 3

Nurašymo bloko reikšmės:

- **Nurašymo data** - rodoma kada buvo turtas nurašytas;
- **Sukauptas nusidėvėjimas** - sukaupto nusidėvėjimo suma;
- **Nurašymas** - nurašymo korespondencija, kurią galima atsidaryti paspausdus ant numerio;
- **Sąskaita** - pardavimo sąskaita, jeigu ji buvo sukurta nurašymo metu;
- **Nurašymo priežastis** - turto nurašymo priežastis;

- **Likutinė vertė** - turto likutinė vertė;
- **Pirkimo kaina su papildymais** - pirkimo kaina +/- vertės koregavimo suma.

Ilgalaikio turto trynimasis

Priklausomai nuo to, kas su ilgalaikio turto kortele jau buvo atlikta sistemoje, ji gali būti ištrinta dviem būdais:

1. BŪDAS. Taikomas, kai turto kortelė turi istoriją, t.y. jai buvo skaičiuotas nusidėvėjimas ir t.t.

- Nurašome turto kortelę (kortelės viršuje spaudžiame mygtuką NURAŠYMAS);
- Tada panaikiname turto kortelę (mygtukas NAIKINTI);

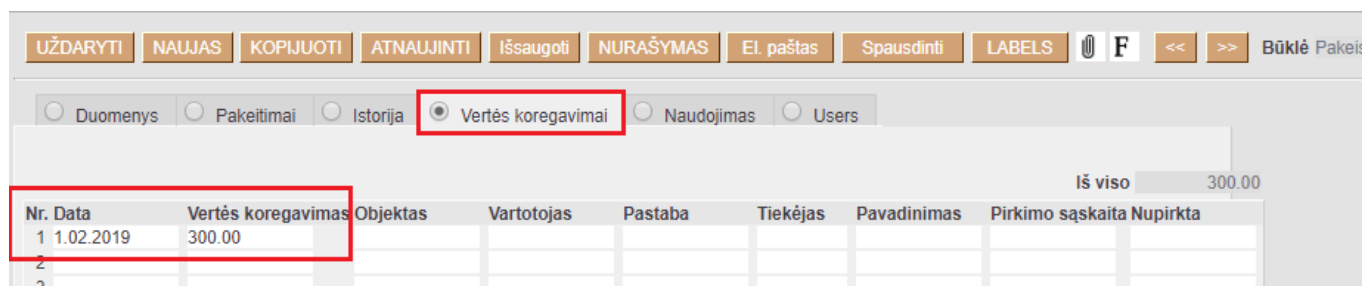
2. BŪDAS. Taikomas, kai turto kortelė įvesta per klaidą ir kai kortelė dar neturi istorijos:

- Turto kortelėje, laukelyje 'Pirkimo kaina' įvedame 0 bei ištriname 'Nusidėvėjimo datą' ir išsaugome;
- Turto kortelėje atsiranda varnelė 'Uždarytas'. Pažymime ją ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI;
- Turto kortelėje pakeičiame tipą iš „Turtas“ į „Inventorius“ ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI;
- Turto kortelės viršuje atsiranda mygtukas NAIKINTI, kurį paspaudus ištrinsite kortelę.

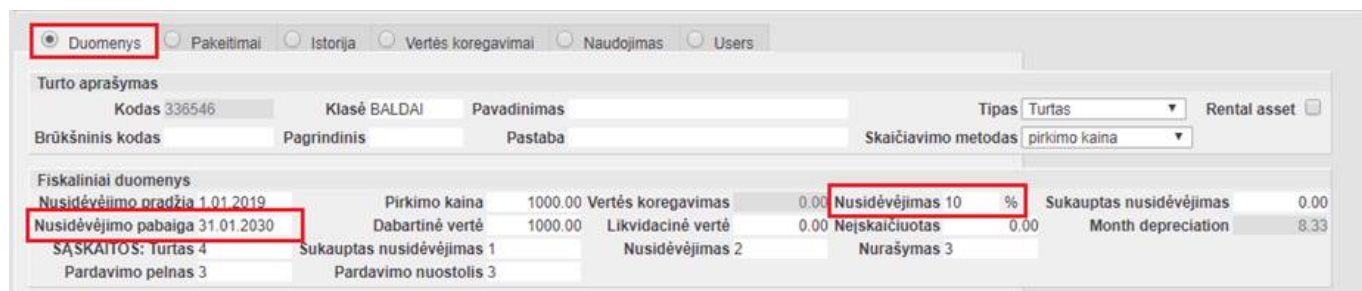
Ilgalaikio turto vertės koregavimas

Turto vertę galite koreguoti turto kortelės skiltyje "Vertės koregavimai".

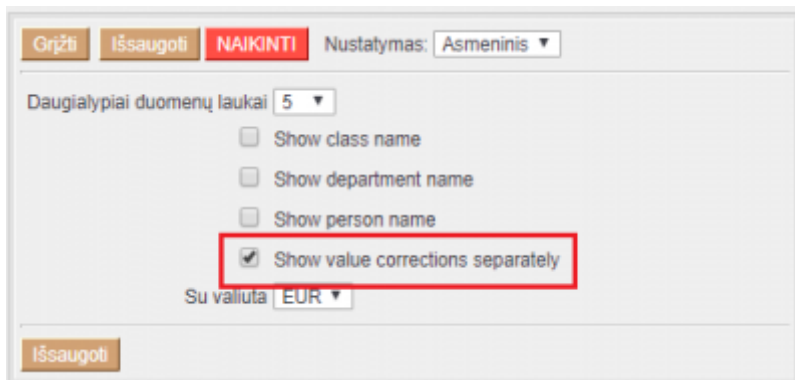
Datos laukelyje įrašote, nuo kada didinsite turto vertę, o laukelyje Vertės koregavimas įrašote, kiek didinsite turto vertę.



Taip pat, skiltyje DUOMENYS pasikeiskite nusidėvėjimo procentą bei nusidėvėjimo pabaigos datą.



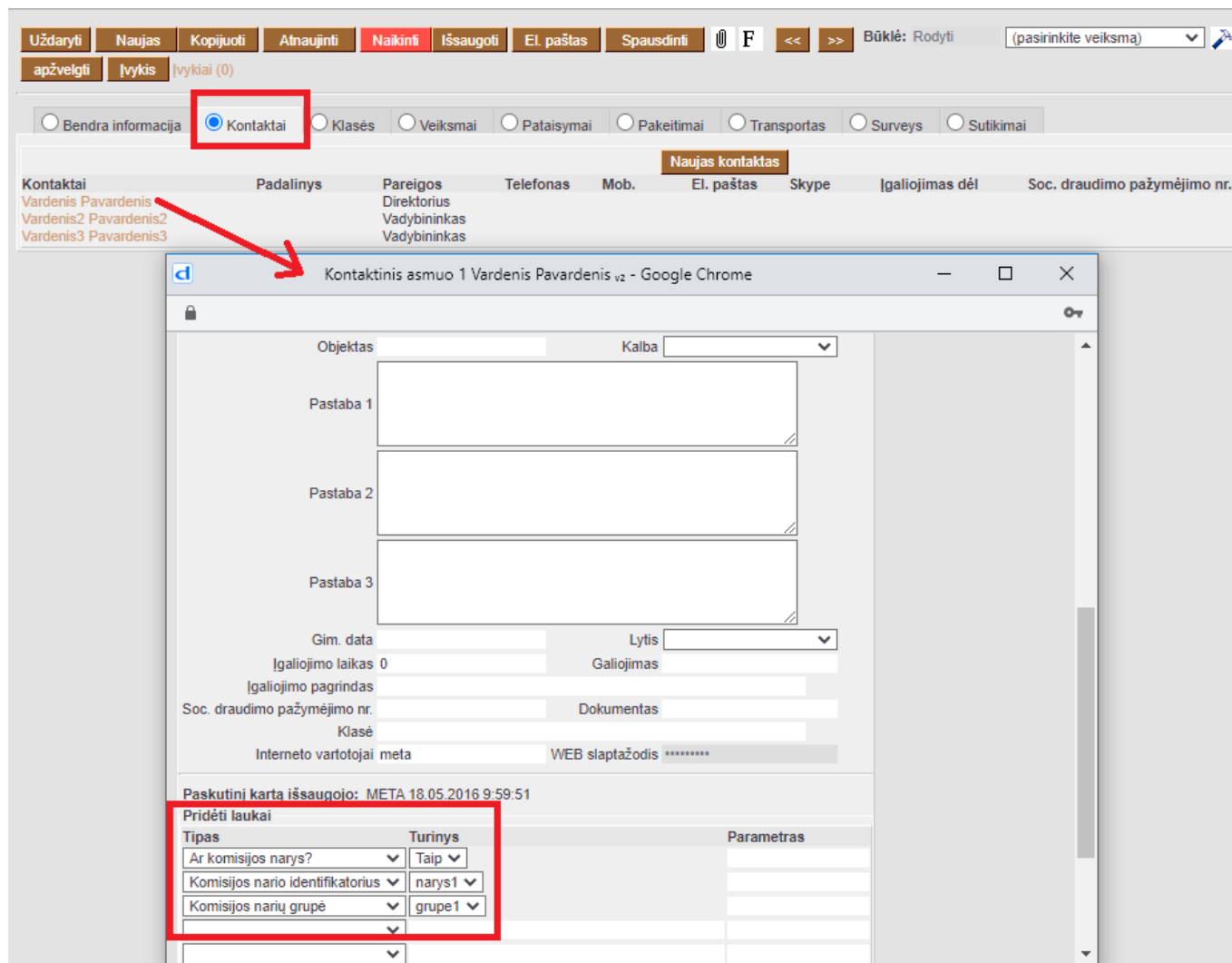
Turto vertės koregavimus galite patikrinti Turto sąrašo ataskaitoje. Atsidarius ataskaitą paspauskite ant plaktuko ikonėlės ir užsidėkite varnelę:



Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje

Jei norite turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje automatiškai priskirti komisijos narius - turite:

- Susikurkite pirkėją KOMISIJOS;
- Pirkėjo KOMISIJOS antrame burbuliuke pridėkite komisijos narius kurdami kontaktus. Kontakto kortelėse svarbu nurodyti, koks komisijos narys ir kokiai grupei priklauso.



Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje: Turto kortelė → Spausdinti (dešinys pelės klavišas) → Įvedimas į eksploataciją:

- Spausdinimo formoje spauskite ant įmonės pavadinimo dešniame viršutiniame kampe (1).
- Atsiręs komisijų sąrašas. Spauskite ant norimos komisijos grupės (pvz.:grupe1) ir pasirinktos grupės komisijų nariai įspausdinimo formą (2).

Pasirinkite komisijos grupę:

grupe1
grupe2

DIRECTO
1

Įmonės pavadinimas UAB Directo

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
ĮVEDIMO Į EKSPLOATACIJĄ
AKTAS**
Nr.

TVIRTINU:
Įmonės vadovas
[input type="text"]
(parašas) (vardas, pavardė)

[input type="text"]
(data)

2020 m. 01 mėn. 01 d.

Komisijos nariai, paskirti [input type="text"] m. [input type="text"] d. įsakymu Nr. [input type="text"]:

1 [input type="text"]
2 [input type="text"]
3 [input type="text"]
(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtino, kad ilgalaikis turtas, įsigytas 2020 m. 01 01 d. (dokumento Nr. Bus. l. sąn.),
perduotas naudoti ūkinėje veikloje nuo 2020 m. 01 01 d.

i Jei susiduriate su nesklandumais spausdindami turto įvedimo į eksploataciją aktą, reikėtų patikrinti ar Pirkėjų sąrašo (Ataskaitoje) spausdinimo forma „Komisijos [Standard]“ yra 1-uoju numeriu. (NUSTATYMAI → Spausdinimo formos → Pirkėjų sąrašas (Ataskaita))

Pirkėjų sąrašas (Ataskaita) Būklė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai	Vietov. grupė
1	Komisijos [Standard]						
2							
3							

Nuorodos:

- [Turto klasės](#)
- [Mažavertis inventoriūs](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar

Last update: **2021/09/06 10:00**