

# Sisukord

<b>Turtas</b>	3
<b><i>Ilgalaikio turto įvedimas</i></b>	3
Ilgalaikio turto įvedimas/ importavimas, kai įvedamas turtas jau turi sukaupęs nusidėvėjimą	4
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas	5
Ilgalaikio turto nurašymas ir pardavimas	6
Ilgalaikio turto trynimasis	8
Ilgalaikio turto vertės koregavimas	8
Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje	9
Kai komisijos nariai nesikartoja kitose grupėse	9
Kai komisijos nariai pasikartoja kitose grupėse	11
Nusidėvėjimo išskaidymas	12
Išskaidytas nusidėvėjimas	12
Neišskaidytas nusidėvėjimas	13



# Turtas

## Ilgalaikio turto įvedimas

Ilgalaikis turtas - ilgiau nei vienerius metus naudojamas turtas.

Ilgalaikis turtas yra įvedamas: FINANSAI → Dokumentai → Turtas → F2-naujas.

Pastaba: Turto kortelę taip pat galima sukurti iš pirkimo sąskaitos. Patvirtintoje pirkimo sąskaitoje, 3 burbuliuke eilutėse spaudžiame mygtuką NAUJAS TURTAS.

Kortelėje turi būti užpildyti šie laukai:

The screenshot shows the 'NAUJAS' form for entering fixed assets. The form is divided into several sections, each with a red box highlighting the title. The sections are:

- Turto aprašymas**: Fields for 'Kodas' (Code), 'Klasė' (Class), 'Pavadinimas' (Name), 'Tipas' (Type), 'Rental asset' (checkbox), 'Brūkšninis kodas' (Barcode), 'Pagrindinis' (Main), 'Pastaba' (Note), and 'Skaiciavimo metodas' (Calculation method).
- Fiskaliniai duomenys**: Fields for 'Nusidėvėjimo pradžia' (Start of depreciation), 'Pirkimo kaina' (Purchase price), 'Vertės koregavimas' (Value adjustment), 'Nusidėvėjimas 0' (Depreciation 0), '%', 'Sukauptas nusidėvėjimas' (Accumulated depreciation), 'Nusidėvėjimo pabaiga' (End of depreciation), 'Dabartinė vertė' (Current value), 'Likvidacinė vertė' (Liquidation value), 'Nejskaičiuotas' (Not calculated), 'Month depreciation', 'SAŠKAITOS: Turtas' (Assets: Asset), 'Sukauptas nusidėvėjimas' (Accumulated depreciation), 'Nusidėvėjimas' (Depreciation), 'Nurašymas' (Write-off), 'Pardavimo pelnas' (Sales profit), and 'Pardavimo nuostolis' (Sales loss).
- Pirkimo duomenys**: Fields for 'Tiekėjas' (Supplier), 'Pavadinimas' (Name), 'Pirkimo sąskaita' (Purchase account), 'Nupirka 28.12.2018' (Bought 28.12.2018), 'SN' (SN), 'Perleidimo laikas' (Transfer time), 'Garantija' (Warranty), 'Pratęsta garantija' (Extended warranty), 'Kiekis' (Quantity), and 'prekė' (Goods).
- Vieta**: Fields for 'Padalinys' (Department), 'Vartotojas' (User), 'Atsakingas' (Responsible), 'Objektas' (Object), 'Pirk kodas: pavadinimas' (Purchase code: name), 'Pirkėjo pavadinimas' (Buyer name), and 'Projektas' (Project).
- Draudimo duomenys**: Fields for 'Draudimo lūdimas' (Insurance claim), 'Draudimo bendrovė' (Insurance company), and 'Pastaba' (Note).

### TURTO APRAŠYMAS:

- Kodas - gali būti tas, kurį sistema duoda automatiškai, jei ilgalaikis turtas nėra sunumeruotas;
- Brūkšninis kodas - jei toks yra;
- Klasė - ilgalaikis turtas gali būti skirstomas į tam tikras klases, tuomet tiesiog spaudžiate pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir sukuriate norimas klases;
- Pavadinimas - ilgalaikio turto pavadinimas;
- Pastaba - komentaras apie ilgalaikį turtą;
- Tipas - reikia pasirinkti tipą: turtas (ilgalaikis turtas) arba inventorių (inventorių);
- Uždarytas - žymimas tik tada, kai kortelė nebenaudojama.

### FISKALINIAI DUOMENYS:

- Nusidėvėjimo pradžia - įvedama data, nuo kurios pradedamas skaičiuoti nusidėvėjimas;
- Nusidėvėjimo pabaiga - įvedama data, kada baigiamas skaičiuoti nusidėvėjimas;
- Pirkimo kaina - turto pirkimo kaina;
- Dabartinė vertė (likutinė vertė) - nerašote nieko;

- Nusidėvėjimas - įvedamas procentas, kiek turtas turi būti nudėvimas per metus nuo pirkimo kainos;
- Likvidacinė vertė - įrašoma, kokia yra turto nustatyta likvidacinė vertė.



Nusidėvėjimo pradžia - jei kortelėje priskirsite pirkimo sąskaitą, ši data įsikels/pasikeis automatiškai į pirkimo sąskaitos datą. Ją galima koreguoti.



Nusidėvėjimo pabaiga - jei kortelėje priskirsite turto pardavimo sąskaitą arba nurašysite turtą, ši data pasikeis į pardavimo/nurašymo datą. Ją galima koreguoti.

#### SAŠKAITOS:

- Turtas - buhalterinė sąskaita, į kurią pajamuojamas turtas (turto įsigijimo savikaina);
- Sukaup. nusid. - turto buhalterinė sąskaita, kurioje kaupiamas nusidėvėjimas;
- Nusidėvėjimas - sąnaudų buhalterinė sąskaita, į kurią nurašomas nusidėvėjimas;
- Nurašymas - sąnaudų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, jei turtas bus nurašytas;
- Pardavimo pelnas - pajamų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, jei turtas bus parduodamas;
- Pardavimo nuostolis - turi būti nurašymo buhalterinė sąskaita.

#### PIRKIMO DUOMENYS:

- Tiekėjas - iš kurio ilgalaikis turtas buvo pirktas. Spaudžiant spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, galima pasirinkti iš sąrašo;
- Pirkimo sąskaita - sąskaitos-faktūros numeris, pagal kurį buvo pirktas ilgalaikis turtas;
- Nupirktas - data, kada buvo pirktas ilgalaikis turtas.

#### VIETA:

- Pildoma, jei įmonei to reikia. Galima užsipildyti tam, kad žinotumėte, kur turtas yra.

#### DRAUDIMO DUOMENYS:

- Pildoma, jei įmonei to reikia.

### **Ilgalaikio turto įvedimas/ importavimas, kai įvedamas turtas jau turi sukaupęs nusidėvėjimą**

Trys žingsniai importuojant/įvedant turtą:

1. Prieš vedant turto korteles dar susikurkite turto klases.

- Jei visų kortelių įsigijimo savikainos, nusidėvėjimo, nurašymo buh.sąskaitos tokios pačios, galite susikurti tik vieną turto klasę.
- Vėliau vedant turto korteles ir parinkus turto klasę dalis informacijos įsikels automatiškai.

2. Prieš kuriant turto korteles, reikia pakeisti vieną nustatymą:

- Eikite **Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas**

- Prie šito nustatymo reikia parinkti vieną dieną ankstesnę nei Directo pirmą kartą bus skaičiuojamas nusidėvėjimas.

Pavyzdžiui, jei Directo sistemoje turtas pradeda dėvėtis 01.01.2019, tai nustatyme parinkite 31.12.2018 (paskutinę praėjusio mėn. dieną).

### 3. Vedamas turtas:

- Jei vestumėte rankomis kiekvieną turto kortelę - skaitykite viršuje esančią instrukciją.
- Jei naudosite masinio importo modulį - eikite  
FINANSAI→Ataskaitos→Aptarnavimas→Importas/Eksportas.
- Spauskite mygtukas IMPORTAS, čia prie "Lentelė" pasirinkite "Turtas", per mygtuką PASIRINKITE, KOKIUS LAUKAS IMPORTUOTI susidėkite, ką importuosite, šalia parinkite "tik naujus".
- Tuomet į baltą lauką sukelkite informaciją iš excelio. Labai svarbu, kad Jūsų excel'yje būtų tiek pat ir tokia pačia tvarka išdėstyti stulpeliai kaip ir išvardinti importo lange.



Sukėlus turto likučius, prieš skaičiuojant nusidėvėjimą, ištrinkite datą nustatyme:

**Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas**

## Ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas

Prieš skaičiuodami nusidėvėjimą patikrinkite, ar visose turto kortelėse yra užpildyti šie laukai:

- Nusidėvėjimo pradžia;
- Nusidėvėjimo pabaiga;
- Nusidėvėjimas %;
- Buhalterinės sąskaitos.

Nusidėvėjimo skaičiavimas:

1. Eikite FINANSAI → Dokumentai → Turtas;

2. Spauskite mygtuką SKAIČIUOTI NUSIDĖVĖJIMĄ;

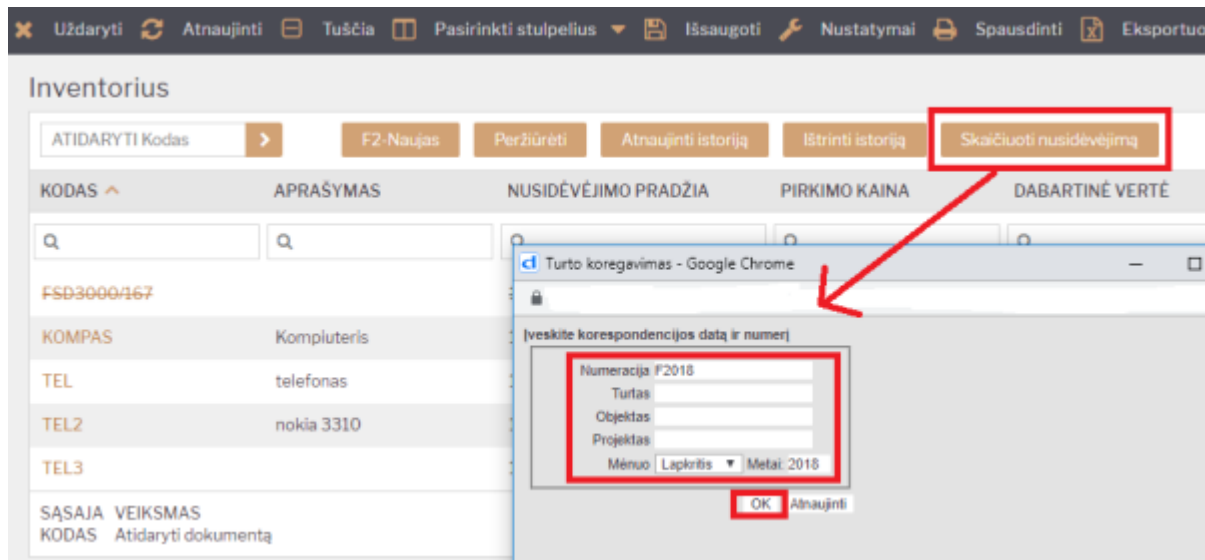
3. Atsidariusiame lange:

- Numeracija - parinkite numeraciją, kuria bus sukurta korespondencija;
- Turtas - parinkite turto kortelę, jei norite nusidėvėjimą skaičiuoti tik vienai turto kortelei;

- Objektas - parinkite objektą, jei nusidėvėjimą norite skaičiuoti tik turto kortelėms, kurioms priskirtas tam tikras objektas;
- Projektas - parinkite projektą, jei nusidėvėjimą norite skaičiuoti tik turto kortelėms, kurioms priskirtas tam tikras projektas;
- Mėnuo - parinkite, kuriam mėnesiui skaičiuosite nusidėvėjimą;
- Metai - įrašykite, kurių metų mėnesiui skaičiuosite nusidėvėjimą.

4. Spauskite mygtuką OK.

5. Susikurs nusidėvėjimo korespondencija ir turto kortelėse padidės sumos sukauptos nusidėvėjimo bei sumažės dabartinės vertės.



6. Nusidėvėjimą galima skaičiuoti ir pagal atskiras turto klases. Nusidėvėjimo skaičiavimo lange parinkus tam tikrą klasę - nusidėvėjimas bus skaičiuojamas tik tai klasei:

Įveskite korespondencijos datą ir numerį

Numeracija F2020

Turtas

Klasė BALDAI

Objektas

Projektas

Mėnuo Balandis Metai: 2020

OK Atnaujinti

## Ilgalaikio turto nurašymas ir pardavimas

1. Pasitikrinkite, ar turto kortelėje laukelyje „Pardavimo pelnas“ yra įrašyta pajamų buhalterinė sąskaita, kuri pardavimo sąskaitoje turės kredituotis kaip turto pardavimo pajamos.
2. Sukurkite pirkėją, kuriam turtas bus parduodamas.
3. Patikrinkite, ar yra sukurta prekių klasė ilgalaikio turto pardavimui. Jei ne, sukurkite (pvz. kodas - IT, pavadinimas - IT pardavimas). Būtinai laukelyje „Vietiniai pardavimai“ nurodykite buhalterinę sąskaitą.
4. Kai prekių klasė jau yra sukurta, reikia sukurti naują prekę (pvz. pavadinimas - IT pardavimas,

- tipas - paslauga ). Šiai prekei turėtų būti priskirta klasė „IT pardavimas“ (kurią sukūrėte 4 žingsnyje).
5. Turto kortelėje, kurią norite parduoti spauskite mygtuką NURAŠYMAS.
  6. Atsidariusiame lange pasirinkite reikiamą numeraciją, pažymėkite varnelę, jog norite sukurti sąskaitą. Parinkite pirkėją (kurį sukūrėte 2 žingsnyje) ir prekę (kurią sukūrėte 3 žingsnyje).
  7. Spauskite OK.
  8. Turto kortelė nusirašys, sąskaitų sąrašė susikurs sąskaita, kurią jei reikės galėsite pakoreguoti (prekės pavadinimą, sumas ir pan.)

[veskite korespondencijos datą ir numerį]

Numeracija F2019	
Turtas	
Objektas	
Projektas	
Data 28.02.2019	

<input checked="" type="checkbox"/> Kurti sąskaitą:	
Numeracija 2019	
Data 11.02.2019 11:55:28	
Sum	
Pirk kodas: pavadinimas	
prekę	
Account	
<input type="radio"/> 3 NUOSAVAS KAPITALAS	
<input type="radio"/> 3 NUOSAVAS KAPITALAS	
Balansas 487,52	

OK Atnaujinti

PASTABA: nusidėvėjimą už tą mėnesį, kurį parduodame turtą, paskaičiuoti dar reikia.

Jei reikia nurašyti daug turto kortelių, siūlome pasinaudoti [masiniu turto nurašymu](#)



Turtas, kurio vertė 0 gali būti uždaromas. t.y visiškai nudėvėtas ar nurašytas turtas gali būti uždaromas. Jei turtas turi vertės, tai turto kortelėje *uždaryti* mygtuko nebus ir tokio turto uždaryti negalima.

Atlikus nurašymo veiksmus ir susikūrus nurašymo korespondencijai, ilgalaikio turto kortelėje atsiranda naujas blokas **NURAŠYMAS**.

UŽDARYTI NAUJAS KOPIJUOTI ATNAUJINTI **Naikinti** Išsaugoti El. paštas Spausdinti ETIKETĖS

Ivykis

☒ Duomenys
☐ Pakeitimai
☐ Istorija
☐ Vertės koregavimai
☐ Naudojimas
☐ Vartotojai

Turto aprašymas

Kodas 23655
Klasė BALDAI
Pavadinimas Stalas
Nuomojamas turtas ☐

Brūkšninis kodas
Pagrindinis
Pastaba
Išperkamoji nuoma Veiklos nuoma
Auto ☐
Uždarytas ☐

Nurašymas

Tipas Nurašymai
Skaičiavimo metodas **pirkimo kaina**

Nurašymo data 01.08.2020
Sukauptas nusidėvėjimas 57,02
Likutinė vertė 542,98
Pirkimo kaina su papildymais 600

Nurašymo priežastis
Paaiškinimas Inventari 23655: Stalas mahakandmine 01.08.2020

Nurašymas 200015
Sąskaita

Fiskaliniai duomenys

Nusidėvėjimo pradžia 14.05.2018
Pirkimo kaina 500.00
Vertės koregavimas 100.00
Nusidėvėjimas 5
%
Sukauptas nusidėvėjimas 600.00

Nusidėvėjimo pabaiga 01.08.2020
Dabartinė vertė 0.00
Likvidacinė vertė 0.00
Neįskaičiuotas 0.00
Mėn. nusidėvėjimas 0.00

SAŠKAITOS: Turtas 4
Sukauptas nusidėvėjimas 1
Nusidėvėjimas 2
Nurašymas 3

Pardavimo pelnas 3
Pardavimo nuostolis 3

Nurašymo bloko reikšmės:

- **Nurašymo data** - rodoma kada buvo turtas nurašytas;
- **Sukauptas nusidėvėjimas** - sukaupto nusidėvėjimo suma;
- **Nurašymas** - nurašymo korespondencija, kurią galima atsidaryti paspausdus ant numerio;
- **Sąskaita** - pardavimo sąskaita, jeigu ji buvo sukurta nurašymo metu;
- **Nurašymo priežastis** - turto nurašymo priežastis;
- **Likutinė vertė** - turto likutinė vertė;
- **Pirkimo kaina su papildymais** - pirkimo kaina +/- vertės koregavimo suma.

## Ilgalaikio turto trynimasis

Priklausomai nuo to, kas su ilgalaikio turto kortele jau buvo atlikta sistemoje, ji gali būti ištrinta dviem būdais:

1. BŪDAS. Taikomas, kai turto kortelė turi istoriją, t.y. jai buvo skaičiuotas nusidėvėjimas ir t.t.

- Nurašome turto kortelę (kortelės viršuje spaudžiame mygtuką NURAŠYMAS);
- Tada panaikiname turto kortelę (mygtukas NAIKINTI);

2. BŪDAS. Taikomas, kai turto kortelė įvesta per klaidą ir kai kortelė dar neturi istorijos:

- Turto kortelėje, laukelyje 'Pirkimo kaina' įvedame 0 bei ištriname 'Nusidėvėjimo datą' ir išsaugome;
- Turto kortelėje atsiranda varnelė 'Uždarytas'. Pažymime ją ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI;
- Turto kortelėje pakeičiame tipą iš „Turtas“ į „Inventorius“ ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI;
- Turto kortelės viršuje atsiranda mygtukas NAIKINTI, kurį paspausdus ištrinsite kortelę.

## Ilgalaikio turto vertės koregavimas

Turto vertę galite koreguoti turto kortelės skiltyje "Vertės koregavimai".

Datos laukelyje įrašote, nuo kada didinsite turto vertę, o laukelyje Vertės koregavimas įrašote, kiek didinsite turto vertę.



UŽDARYTI NAUJAS KOPIJUOTI ATNAUJINTI Išsaugoti NURAŠYMAS El. paštas Spausdinti LABELS << >> Būklė Pakeist

☐ Duomenys ☐ Pakeitimai ☐ Istorija ☒ Vertės koregavimai ☐ Naudojimas ☐ Users

Iš viso 300.00

Nr.	Data	Vertės koregavimas	Objektas	Vartotojas	Pastaba	Tiekėjas	Pavadinimas	Pirkimo sąskaita	Nupirka
1	1.02.2019	300.00							
2									
3									

Taip pat, skiltyje DUOMENYS pasikeiskite nusidėvėjimo procentą bei nusidėvėjimo pabaigos datą.

☒ Duomenys ☐ Pakeitimai ☐ Istorija ☐ Vertės koregavimai ☐ Naudojimas ☐ Users

Turto aprašymas

Kodas 336546 Klasė BALDAI Pavadinimas Tipas Turtas Rental asset ☐

Brūkšninis kodas Pagrindinis Pastaba Skaičiavimo metodas pirkimo kaina

Fiskaliniai duomenys

Nusidėvėjimo pradžia 1.01.2019	Pirkimo kaina 1000.00	Vertės koregavimas 0.00	Nusidėvėjimas 10 %	Sukauptas nusidėvėjimas 0.00
Nusidėvėjimo pabaiga 31.01.2030	Dabartinė vertė 1000.00	Likvidacinė vertė 0.00	Neįskačiuotas 0.00	Month depreciation 8.33

SĄSKAITOS: Turtas 4 Sukauptas nusidėvėjimas 1 Nusidėvėjimas 2 Nurašymas 3

Pardavimo pelnas 3 Pardavimo nuostolis 3

Turto vertės koregavimus galite patikrinti Turto sąrašo ataskaitoje. Atsidarius ataskaitą paspauskite ant plaktuko ikonėlės ir užsidėkite varnelę:

Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis

Daugiausiai duomenų laukai 5

☐ Show class name

☐ Show department name

☐ Show person name

☒ Show value corrections separately

Su valiuta EUR

Išsaugoti

## Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje

### Kai komisijos nariai nesikartoja kitose grupėse

Jei norite turto įvedimo į eksploataciją spausdinimo formoje automatiškai priskirti komisijos narius - turite:

- Susikurkite pirkėją KOMISIJOS;
- Pirkėjo KOMISIJOS antrame burbuliuke pridėkite komisijos narius kurdami kontaktus. Kontakto kortelėse svarbu nurodyti, koks komisijos narys ir kokiai grupei priklauso.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Būklė: Rodyti (pasirinkite veiksmą)

apžvelgti Įvykis Įvykiai (0)

☐ Bendra informacija ☒ **Kontaktai** ☐ Klasės ☐ Veiksmai ☐ Pataisymai ☐ Pakeitimai ☐ Transportas ☐ Surveys ☐ Sutikimai

**Naujas kontaktas**

Kontaktai	Padalinys	Pareigos	Telefonas	Mob.	El. paštas	Skype	Įgaliojimas dėl	Soc. draudimo pažymėjimo nr.
Vardenis Pavardenis		Direktorius						
Vardenis2 Pavardenis2		Vadybininkas						
Vardenis3 Pavardenis3		Vadybininkas						

Kontaktinis asmuo 1 Vardenis Pavardenis v2 - Google Chrome

Objektas Kalba

Pastaba 1

Pastaba 2

Pastaba 3

Gim. data Lytis

Įgaliojimo laikas 0 Gallojimas

Įgaliojimo pagrindas

Soc. draudimo pažymėjimo nr. Dokumentas

Klasė

Interneto vartotojai meta WEB slaptažodis \*\*\*\*\*

Paskutini kartą išsaugojo: META 18.05.2016 9:59:51

Pridėti laukai		Parametras
Tipas	Turinys	
Ar komisijos narys?	Taip	
Komisijos nario identifikatorius	narys1	
Komisijos narių grupė	grupe1	

Komisijos priskyrimas turto įvedimo į eksplotaciją spausdinimo formoje: Turto kortelė → Spausdinti (dešinys pelės klavišas) → Įvedimas į eksplotaciją:

- Spausdinimo formoje spauskite ant įmonės pavadinimo dešniame viršutiniame kampe (1).
- Atsiras komisijų sąrašas. Spauskite ant norimos komisijos grupės (pvz.:grupe1) ir pasirinktos grupės komisijų nariai įsikels į spausdinimo formą (2).

Pasirinkite komisijos grupę:

**grupe1**  
**grupe2**

1

2

Įmonės pavadinimas UAB Directo

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
ĮVEDIMO Į EKSPLOATACIJĄ  
AKTAS**  
Nr.

2020 m. 01 mėn. 01 d.

TVIRTINU:

Įmonės vadovas

(parašas) (vardas, pavardė)

(data)

Komisijos nariai, paskirti

1. d. įsakymu Nr. :

1

2

3

(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtino, kad ilgalaikis turtas, įsigytas 2020 m. 01 01 d. (dokumento Nr. Bus. l. sąn. ),  
perduotas naudoti ūkinėje veikloje nuo 2020 m. 01 01 d.



Norint, kad komisijų sąrašas būtų aktyvus spausdinimo formoje, reikia užpildyti nustatymą **ĮMONĖS PAVADINIMAS**, kuris yra NUSTATYMAI → PAGRINDINIAI NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI.

Įmonės adresas 2

Įmonės adresas 3

Įmonės veiklos sritis/kodas

**Įmonės pavadinimas** Directo

Įmonės telefonas +370 603 83050

Google Drive client\_id ir client\_secret



Jei susiduriate su nesklandumais spausdindami turto įvedimo į eksplotaciją aktą, reikėtų patikrinti ar Pirkėjų sąrašo (Ataskaitoje) spausdinimo forma „Komisijos [Standart]“ yra 1-uoju numeriu. (NUSTATYMAI → Spausdinimo formos → Pirkėjų sąrašas (Ataskaita))

Pirkėjų sąrašas (Ataskaita) Būklė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai	Vietov.
1	Komisijos [Standard]					grupė	
2							
3							

### Kai komisijos nariai pasikartoja kitose grupėse

Jeigu komisijos nariai pasikartoja kitose grupėse, tuomet kontakto kortelėje duomenų lauko parametre prie komisijos nario papildomai reikia nurodyti grupę:

Pridėti laukai		
Tipas	Turinys	Parametras
Ar komisijos narys?	Taip	
Komisijos nario identifikatorius	narys2	grupe1
Komisijos nario identifikatorius	narys1	grupe2
Komisijos narių grupė	grupe1	
Komisijos narių grupė	grupe2	

## Nusidėvėjimo išskaidymas

Turto nusidėvėjimą galima išskaidyti į laikotarpius. Eikite NUSTATYMAI → PAGRINDINIAI NUSTATYMAI → FINANSŲ NUSTATYMAI → Turto amortizacija bus išskaidyta į laikotarpius. Jei nustatymas yra **Taip** leidžiama skaičiuoti turto nusidėvėjimą viename dokumente už kelis mėnesius, suma bus išskaidyta.

Standartinis periodizuotos korespondencijos aprašymas	Išskaidyta periodui	?
Turto amortizacija bus išskaidyta į laikotarpius <input type="radio"/> ne <input checked="" type="radio"/> taip		
Finansai: adresas		?
Finansai: el. paštas		?

Jei turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vienam mėnesiui, nusidėvėjimas skaičiuojamas vienodai nepaisant to ar nustatymas yra **Taip** ar **Ne**

## Išskaidytas nusidėvėjimas

Turto amortizacija bus išskaidyta į laikotarpius → Taip

Skaičiuojant turto nusidėvėjimą keliems mėnesiams:

- Turto istorijos ataskaitoje filtruojant vieno mėnesio ataskaitą bus matomas to mėnesio nusidėvėjimas.
- Nusidėvėjimą bus galima lyginti su Balansu ir Pelnu (nuostolio) ataskaita.

**Finansai - korespondencijos INV: 220003** Išsaugota Paskut

Numeris: 220003 Tipas: INV Data: 30.04.2022

Aprašymas: Išskaidyta periodui Inventari amort 01.02.2022:30.04. Debetas: 824.76

Kreditas: 824.76 Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija
Ištrinti pasirinktus
Masinis įkėlimas
Įterpti receptą
Išskaidyti pagal išteklis

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data
1	6306			Išskaidyta periodui Ilgalaikio materialiojo turto vertės ...	274.92			28.02.2022
4	6306			Išskaidyta periodui Ilgalaikio materialiojo turto vertės ...		274.92		28.02.2022
2	6306			Išskaidyta periodui Ilgalaikio materialiojo turto vertės ...	274.92			31.03.2022
5	6306			Išskaidyta periodui Ilgalaikio materialiojo turto vertės ...		274.92		31.03.2022
3	6306			Išskaidyta periodui Ilgalaikio materialiojo turto vertės ...	274.92			
6	6306			Išskaidyta periodui Ilgalaikio materialiojo turto vertės ...		274.92		

## Neišskaidytas nusidėvėjimas

Turto amortizacija bus išskaidyta į laikotarpius → Ne

Nustatymas reikalingas, jei ankstesni mėnesiai jau yra uždaryti, o nusidėvėjimas nebuvo paskaičiuotas – tada visas nusidėvėjimas turi atsispindėti atidarytame laikotarpyje.

- Jei nusidėvėjimas skaičiuojamas ilgesniam laikotarpiui vienu metu, finansinis įrašas daromas visam laikotarpiui su paskutinio mėnesio pabaigos data.
- Nusidėvėjimas Pelno (nuostolio ataskaitoje) visas bus atvaizduojamas viename mėnesyje.
- Turto istorijos ataskaitoje tarpinių mėnesių nusidėvėjimo negalima lyginti su Balansu ir Pelno (nuostolio) ataskaita. Balanse informacija bus teisinga tik paskutinio mėnesio pabaigai.

**Finansai - korespondencijos INV: 220003** Išsaugota Paskutinį kartą

Numeris: 220003 Tipas: INV Data: 30.04.2022

Aprašymas: Inventari amort 01.02.2022:30.04.2022 Debetas: 824.76

Kreditas: 824.76 Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija
Ištrinti pasirinktus
Masinis įkėlimas
Įterpti receptą
Išskaidyti pagal išteklis

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkė
1	6306			Ilgalaikio materialiojo turto vertės nusidėvėjimo sąnau...	824.76				
2	6306			Ilgalaikio materialiojo turto vertės nusidėvėjimo sąnau...		824.76			
3									
4									

Nuorodos:

- [Turto klasės](#)
- [Mažavertis inventoriųs](#)
- [Turto sąrašas](#)

- [Turto istorija](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_inventar](https://wiki.directo.ee/lt/yld_inventar)

Last update: **2024/08/13 09:30**

