

Table of Contents

Nuomos kalendorius	3
1. Nustatymai	3
2. Turto/Inventoriaus kortelė	4
3. Ataskaita: Nuomos kalendorius	4
3.1. Filtrai	5
3.2. Sutarties kūrimas	5
3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties	6
4. DUK	7
4.1. Kaip patikrinti, kurioje sutartyje yra turtas/inventorius?	7

Nuomos kalendorius

Galimybė nuomoti turtą/inventorių. Naudojant sutarčių modulį išrašinėti sąskaitas kiekvieną mėnesį.

1. Nustatymai

- NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI
 - Nuomos vienetas - pasirenkamas numatytas nuomos laikotarpis - jį bus galima keisti turto kortelėje
 - Nuomos sutarties pradžios laikas - pradžios valandą (0.00)
 - Nuomos sutarties pabaigos laikas - pabaigos valandą (0.00)
 - Nuomos sutarties sąskaitos diena - visada **1**
 - Sutarties atsiskaitymo laiko sekimas - visada **taip**
 - Sutarčių sąrašo ataskaitoje sąskaitų periodas - visada **Eilutės periodas**
- NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→SUTARTIES BŪSENOS
 - Sukuriamos nuomos sutarčių būklės, kurios bus priskiriamos sutarties eilutėse pvz.: Išnuomota, Gražinta, Servise, Laisvas:
 - KODAS - **RENT**
 - PAVADINIMAS - **Išnuomota**
 - COLOR - priskiriama spalva, kuri bus atvaizduojama ataskaitoje **Nuomos kalendorius**
 - **UŽPILDO PAB. DATA** - pažymėjus **TAIP** sutarties eilutėje, parinkus šią būseną automatiškai užsidės pabaigos data (būsenos parinkimo data)

Pagrindiniai nustatymai > Sutarties būsenos > RENT

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti Peržiūrėti pak

Išnuomota

KODAS

RENT

PAVADINIMAS

Išnuomota

TIPAS

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Ne

TEGEVUSED

Ne

SURŪŠIUOTA

0

COLOR

Raudona

FF0000

UŽPILDO PAB. DATA

Ne

Vertimas

LAUKELIS	ENG	EST	LT	PL
Pavadinimas				

2. Turto/Inventoriaus kortelė

Papildomai reikia užpildyti šiuos požymius:

- Pažymėti varnelę **Nuomojamas turtas**
- Nuomos prekės** - parinkti paslaugos kodą, kuris bus naudojamas sutarčių ir pardavimo sąskaitų dokumentuose
- Nuomos vnt.** - parenkamas nuomos laikotarpis
- Nuomos pradžia** - turto nuomos pradžia
- Nuomos pabaiga** - pildoma, jei žinoma iki kada turtas gali būti nuomojamas dėl savo savybių (neprivalomas)

3. Ataskaita: Nuomos kalendorius

- Ataskaitoje matyrimas visas turto/inventoriaus kortelės, kurios turi žodymą **Nuomojamas turtas**
- Priklausomai nuo turto/inventoriaus kortelėje nurodytų laikotarpių **Nuomos pradžia** ir **Nuomos pabaiga** bus galima nuomoti turtą

3.1. Filtrai

- **Turtas** - galima pasirinkti konkretų turtą/inventorių
- **Laikotarpis** - pasirenkamas norimas matyti laikotarpis
- **Išskaidyti** - pasirenkamas laikotarpio rodymo principas
- **Būklė** - turto/inventoriaus filtravimas pagal sutaties stadiją, pvz. tik tos turto/inventoriaus kortelėse, kur nuomos sutartis baigta

3.2. Sutarties kūrimas

Nuomos sutartį galima sukurti dviem būdais:

- PAGRINIDINS MENIU→BENDRAS→DOKUMENTAI→SUTARTYS arba
- per ataskaitą **Nuomos kalendorius** ties norimo turto eilute žymimas laikotarpis

Sutarties būtini laukai:

Antraštė:	
Sujungti sąskaitas	jei norima, kad šio pirkėjo visos nuomos sutartys būtų išrašomos su viena sąskaita, kitu atveju pirkėjas gaus tiek sąskaitų, kiek bus nuomos sutarčių.
Pirkėjas	pasirenkamas pirkėjas
El. paštas	kuriuo bus siunčiamos sąskaitos
Pardavimo pradžia	nuomos pradžia
Pardavimo pabaiga	nuomos pabaiga, jei nuomos pabaigos nežinome - nurodoma kuo vėlesnė data
Laikotarpio tipas	koks nuomos laikotarpis sąskaitų išrašymui
Apmokėjimo terminas	sąskaitos apmokėjimo terminas
Eilutė:	
Nuomuojamas turtas	nuomojamo turto/inventoriaus kodas
Kodas	paslaugos kodas sąskaitų išrašymui
Kiekis	visada 1 vienetas
Vnt.	matavimo vienetas
Pavadinimas	Pavadinimas sąskaitoje
Vnt.kaina	vieneto kaina be PVM
Pradžia	nuomos pradžios laikotarpis
Laikotarpis	nuomos pradžios valanda
Aktualus pabaiga	nuomos pabaigos laikotarpis - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
Laikotarpis	nuomos pabaigos laikas - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
Statusas	nuomos būklė, pagal šį požymį informacija bus atvaizduojama ataskaitoje ir galima bus stebėti turto nuomos būklę



Pasibaigus nuomos laikotarpiui, uždamos pabaigos datos eilutėje ir antraštėje bei pakiečiamas Statusas eilutėje.



Vienoje sutartyje gali būti:

- Viena turto/inventoriaus kortelė
- Kelios turto/inventoriaus kortelės tik tuo atveju, jei jų nuomos laikotarpis visiškai sutampa. Kitu atvejais kuriamos skirtingos sutartys.

The screenshot shows a software interface for managing contracts. At the top, there are tabs for 'Sutartis' (Contract), 'Laikotarpis' (Period), 'Išskaidyti' (Breakdown), 'Pagal dieną' (By day), 'SANDĖLIUS' (Warehouses), 'Rodyti' (Show), 'Ataskaitas' (Reports), and 'ATASKAITA' (Report). Below this is a calendar view for 2023, with a red bar indicating a period from 01.10.2023 to 31.12.2023. The main form contains various fields for contract details, including 'Sutartis' (Contract), 'Pardavimo sutartis' (Sales contract), 'Ataskaitos' (Reports), 'Pardavimo pabaiga' (End of sale), 'Laikotarpio tipas' (Contract type), 'Mėnesio pradžia' (Start of month), 'Sutarties pradžia' (Contract start), 'Pardavimo pabaiga' (End of sale), 'Laikotarpio tipas' (Contract type), 'Mėnesio pradžia' (Start of month), 'Sutarties pradžia' (Contract start), 'Pardavimo pabaiga' (End of sale), 'Laikotarpio tipas' (Contract type), 'Mėnesio pradžia' (Start of month), 'Sutarties pradžia' (Contract start), 'Pardavimo pabaiga' (End of sale). At the bottom, there is a table with columns: Nr., Rė., Nuomojamas turto pav., Kodas, Kiekis, Vnt., Pavadinimas, Vnt.kaina, Be PVM, Iš viso, Kaina su PVM be % Kaina su PVM su %, Suma su PVM, Pradžia, Laikotarpis, Aktualus pabaiga Laikotarpis, Projekto pabaiga Laikotarpis, Statusas. The table contains data for contract 'M23' and 'Test nuoma 3'.

3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

Pirmą sąskaitą galima išrašyti sukūrus sutartį spaudžiant mygtuką **Sąskaita**

Jei norime masiniu būdu išrašyti visas nuomos sąskaitas - naudojama ataskaita **Sutarčių sąrašas** (BENDRAS→ATASKAITOS→SUTARČIŲ SĄRAŠAS)

Filtrai:

- **Laikotarpis** - pasirenkamas mėnuo už kurį bus išrašomos sąskaitos
- **Data** - sąskaitų išrašymo mėnuo
- **rod. eil.** - pažymima rodyti eilutes
- **Rod.** - pasirenkama reikšmė **nuoma**
- **Būklė** - galima išfiltruoti konkrečią sutarties būklę

Paspaudus **Ataskaita** - **peržiūrima gauta informacija. Jei viskas gerai kuriamos sąskaitos:**
 Sukurti sąskaitas: * Sąskaitos periodas: - numatytoji reikšmė * Numeracija: - **parenkama reikiama sąskaitų numeracija** * Data: - **sąsakitos data** * Sąskaitos data: - **sąsakitos data** *
 Korespondencija data: - **sąsakitos data** * Apmok. terminas:** - parenkamas apmokėjimo terminas, kuris bus įrašytas formuojant sąskaitas

- parenkamas požymis kur trūksta arba į visas - pagal tai bus įrašomas parinktas apmokėjimo terminas

The screenshot displays the SAKŠKAITAS application interface. The top section contains various input fields for transaction details, including dates, amounts, and currency. A red box highlights the date range from 01.10.2023 to 31.10.2023. Another red box highlights the 'Rod. eiļ.' (Show) button. Below these are several dropdown menus and checkboxes for account types and payment methods.

The middle section shows a table of transactions with columns for Numeris, Klasē, Tiekšas:Pavadināsimas, Pirkšas, Objekts Projekts Pard., vadybininkas, Apmokējimo terminas, Suma, Laikotarpio suma, Paskutinis užpajamuots, Data, Paslauga, Pagal atsakainga, and REHT. Two rows of data are visible, both dated 01.10.2023.

A red arrow points from the 'Sukurti sākskaitus' (Create initial balances) button in the top right to a secondary window titled 'Pasiņirke nūstatymus sākškaitu kūrimui:' (Selection of parameters for creating initial balances). This window contains several input fields and checkboxes:

- Sākškaitos periodas: [dropdown menu]
- Nustatytoji reikšmė
- Numeracija: 2023
- Data: 01.10.2023
- Sākškaitos data: 01.10.2023
- Korespondencija data: 01.10.2023
- Apmok. terminas: 10
- kur trūksta [dropdown menu]
- Sākškaitos pard.vadybininkas: [dropdown menu]
- Pridėti komentarą: Pastaba [dropdown menu]
- ☐ Pridėtos atsargų prekės
- Išteklių periodas: [dropdown menu]
- ☐ Pridėti baudą
- ☐ eilutės su nuliniu kiekiu sākškaitoje
- SUKURTI

4. DUK

4.1. Kaip patikrinti, kurioje sutartyje yra turtas/inventorius?

Suformavus ataskaitą galima atsifiltruoti konkrečią turą/inventorių.

- Užvedus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - rodomas sutarties numeris pirkėjas bei nuomojamas laikotarpis.
- Paspaudus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - atsidaro reikiama nuomos sutartis

Turtas Laikotarpis 01.10.2023 - 31.12.2023 Išskaidyti pagal dieną SANDELIS Suma Bėklė Rodyti Atidarytas ATASKAITA

Tarpinė suma

Spalis 2023 Lapkritis 2023 Gruodis 2023

Kodas	Pavadinimas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
M21	Test nuoma 1																															
M22	Test nuoma 2																															
M23	Test nuoma 3																															
M24	Test nuoma 4																															
Suma:	Užimtas Laisvas	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0	3 0

Sutartis: Z300005
Laikotarpis: 01.10.2023 9:00-00 - 12.10.2023 14:43:00
Pirkėjas: UAB M21 nuoma

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld aru rent?rev=1760709519](https://wiki.directo.ee/lt/yld%20ar%20rent?rev=1760709519)

Last update: **2025/10/17 16:58**

