

# Sisukord

- Nuomos kalendorius** ..... 3
- 1. Nustatymai** ..... 3
- 2. Turto/Inventoriaus kortelė** ..... 4
- 3. Ataskaita: Nuomos kalendorius** ..... 4
  - 3.1. Filtrai ..... 5
  - 3.2. Sutarties kūrimas ..... 5
  - 3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties ..... 6
- 4. DUK** ..... 7
  - 4.1. Kaip patikrinti, kurioje sutartyje yra turtas/inventorius? ..... 7



# Nuomos kalendorius

Galimybė nuomoti turtą/inventorių. Naudojant sutarčių modulį išrašinėti sąskaitas kiekvieną mėnesį.

## 1. Nustatymai

- NUSTATYMAI→PAGFRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI
  - Nuomos vienetas - pasirenkamas numatytas nuomos laikotarpis - jį bus galima keisti turto kortelėje
  - Nuomos sutarties pradžios laikas - pradžios valandą (0.00)
  - Nuomos sutarties pabaigos laikas - pabaigos valandą (0.00)
  - Nuomos sutarties sąskaitos diena - visada **1**
  - Sutarties atsiskaitymo laiko sekimas - visada **taip**
  - Sutarčių sąrašo ataskaitoje sąskaitų periodas - visada **Eilutės periodas**
- NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→SUTARTIES BŪSENOS
  - Sukuriamos nuomos sutarčių būklės, kurios bus priskiriamos sutarties eilutėse pvz.: Išnuomota, Gražinta, Servise, Laisvas:
    - KODAS - **RENT**
    - PAVADINIMAS - **Išnuomota**
    - COLOR - priskirama spalva, kuri bus atvaizduojama ataskaitoje **Nuomos kalendorius**
    - **UŽPILDO PAB. DATA** - pažymėjus **TAIP** sutarties eilutėje, parinkus šią būseną automatiškai užsidės pagaigos darba (būseno parinkimo data)

Pagrindiniai nustatymai > Sutarties būsenos > RENT

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti Peržiūrėti pak

### Išnuomota

KODAS	RENT
PAVADINIMAS	Išnuomota
TIPAS	
NUSTATYTOJI REIKŠMĖ	Ne
TEGEVUSED	Ne
SURŪŠIUOTA	0
COLOR	Raudona <span>FF0000</span>
UŽPILDO PAB. DATA	Ne

### Vertimas

LAUKELIS	ENG	EST	LT	PL
Pavadinimas				

## 2. Turto/Inventoriaus kortelė

Papildomai reikia užpildyti šiuos požymius:

- Pažymėti varnelę **Nuomojamas turtas**
- **Nuomos prekės** - parinkti paslaugos koda, kuri bus naudojama sutarčių ir pardavimo sąskaitų dokumentuose
- **Nuomos vnt.** - parenkamas nuomos laikotarpis
- **Nuomos pradžia** - turto nuomos pradžia
- **Nuomos pabaiga** - pildoma jei žinimo iki kada turtas galimi būti nuomojamas dėl savo savybių (neprivalomas)

## 3. Ataskaita: Nuomos kalendorius

- Ataskaitoje matyrimė visas turto/inventoriaus kortelės, kurios turi žožymį **Nuomojamas turtas**
- Priklausomai nuo turto/inventoriaus kortelėje nurodytų laikotarpių **Nuomos pradžia** ir **Nuomos pabaiga** bus galima nuomoti turtą

### 3.1. Filtrai

- **Turtas** - galima pasirinkti konkretų turta/inventorių
- **Laikotarpis** - pasirenkamas norimas matyti laikotarpis
- **Išskaidyti** - pasirenkamas laikotarpio rodymo principas
- **Būklė** - turto/inventoriaus filtravimas pagal sutaties stadiją, pvz. tik tos turto/inventoriaus kortleėe, kur nuomos sutartis baigta

### 3.2. Sutarties kūrimas

Nuomos sutartį galima sukurti dviem būdais:

- PAGRINIDINS MENIU→BENDRAS→DOKUMENTAI→SUTARTYS arba
- per ataskaitą **Nuomos kalendorius** ties norimo turto eilute žymimas laikotarpis

#### Sutarties būtini laukai:

<b>Antraštė:</b>	
<b>Sujungti sąskaitas</b>	jei norima, kad šio pirkėjo visos nuomos sutartys būtų išrašomos su viena sąskaita, kitu atveju pirkėjas gaus tiek sąskaitų, kiek bus nuomos sutarčių.
<b>Pirkėjas</b>	pasirenkamas pirkėjas
<b>El. paštas</b>	kuriuo bus siunčiamos sąksaitos
<b>Pardavimo pradžia</b>	nuomos pradžia
<b>Pardavimo pabaiga</b>	nuomos pabaiga, jei nuomos pabaigos nežinome - nurodoma kuo velesnė data
<b>Laikotarpio tipas</b>	koks nuomos laikotarpis sąskaitų išrašymui
<b>Apmokėjimo terminas</b>	sąskaitos apmokėjimo terminas
<b>Eilutė:</b>	
<b>Nuomuojamas turtas</b>	nuomojamo turto/inventoriaus kodas
<b>Kodas</b>	paslaugos kodas sąskaitų išrašymui
<b>Kiekis</b>	visada 1 vienetas
<b>Vnt.</b>	matavimo vienetas
<b>Pavadinimas</b>	Pavadinimas sąskaitoje
<b>Vnt.kaina</b>	vieneto kaina be PVM
<b>Pradžia</b>	nuomos pradžios laikotarpis
<b>Laikotarpis</b>	nuomos pradžios valanda
<b>Aktualus pabaiga</b>	nuomos pabaigos laikotarpis - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
<b>Laikotarpis</b>	nuomos pabaigos laikas - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
<b>Statusas</b>	nuomos būklė, pagal šį požymį informacija bus atvaizduojama ataskaitoje ir galima bus stebėti turto nuomos būklę



Pasibaigus nuomos laikotarpiui, uždamos pabaigos datos eilutėje ir antraštėje bei pakiečiamas Statusas eilutėje.



Vienoje sutartyje gali būti:

- Viena turto/inventoriaus kortelė
- Kelios turto/inventoriaus kortelės tik tuo atveju, jei jų nuomos laikotarpis visiškai sutampa. Kitu atvejus kuriamos skirtingos sutartys.

The screenshot shows a software interface for contract management. At the top, there are filters for 'Laikotarpis' (01.10.2023 - 31.12.2023) and 'Pagal dieną' (SANDĖLIUS). Below this is a calendar view for the year 2023. The main part of the interface is a form for contract details, including 'Sutartis' (Contract), 'Projektas' (Project), and 'Sandėlis' (Warehouse). A red box highlights the 'Sujungti sąskaitas' (Join invoices) checkbox. Below the form is a table of items with columns: Nr., Rod., Nuomojamas turto pav., Kodas, Kiekis, Vnt., Pavadinimas, Vnt.kaina, Be PVM, Iš viso, Kaina su PVM be %, Kaina su PVM su %, Suma su PVM, Pradžia, Laikotarpis, Aktualus pabaiga, Laikotarpis, Projekto pabaiga, Laikotarpis, and Statusas. Red boxes highlight the 'Pirkėjas' (Buyer) field, the 'Pardavimo pradžia' (Start of sale) field, the 'Laikotarpio tipas' (Lease type) dropdown, and several cells in the table.

### 3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

Pirmą sąskaitą galima išrašyti sukūrus sutartį spaudžiant mygtuką **Sąskaita**

Jei norime masiniu būdu išrašyti visas nuomos sąskaitas - naudojama ataskaita **Sutarčių sąrašas** (BENDRAS→ATASKAITOS→SUTARČIŲ SĄRAŠAS)

Filtrai:

- **Laikotarpis** - pasirenkamas meniu už kurį bus išrašomos sąskaitos
- **Data** - sąskaitų išrašymo meniu
- **rod. eil.** - pažymima rodyti eilutes
- **Rod.** - pasirenkama reikšmė **nuoma**
- **Būklė** - galima išfiltruoti konkrečių sutarties būklę

Paspaudus **Ataskaita\*** - **peržiūrima gauta informacija. Jei viskas gerai kuriamos sąskaitos:**  
 Sukurti sąskaitas: \* Sąskaitos periodas: - numatytoji reikšmė \* Numeracija: - **parenkama reikiama sąskaitų numeracija** \* Data: - **sąsakitos data** \* Sąskaitos data: - **sąsakitos data** \*  
 Korespondencija data: - **sąsakitos data** \* Apmok. terminas:\*\* - parenkamas apmokėjimo terminas, kuris bus įrašytas formuojant sąskaitas

- parenkamas požymis kur trūksta arba į visas - pagal tai bus įrašomas parinktas apmokėjimo terminas

