

Table of Contents

Nuomos kalendorius

1

1. Nustatymai

1

2. Turto/Inventoriaus kortelė

2

3. Ataskaita: Nuomos kalendorius

2

3.1. Filtrai

3

3.2. Sutarties kūrimas

3

3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

4

4. DUK

5

4.1. Kaip patikinti kurioje sutartyje yra turtas/inventosius?

5

Nuomos kalendorius



Galimybė nuomoti turtą/inventorių. Naudojant sutarčių modulį išrašinėti sąskaitas kiekvieną mėnesį.

1. Nustatymai

- NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI
 - Nuomos vienetas - pasirenkamas numatytas nuomos laikotarpis - jį bus galima keisti turto kortelėje
 - Nuomos sutarties pradžios laikas - pradžios valandą (0.00)
 - Nuomos sutarties pabaigos laikas - pabaigos valandą (0.00)
 - Nuomos sutarties sąskaitos diena - visada **1**
 - Sutarties atsiskaitymo laiko sekimas - visada **taip**
 - Sutarčių sąrašo ataskaitoje sąskaitų periodas - visada **Eilutės periodas**
- NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→SUTARTIES BŪSENOS
 - Sukuriamos nuomos sutarčių būklės, kurios bus priskiriamos sutarties eilutėse pvz.: Išnuomota, Gražinta, Servise, Laisvas:
 - KODAS - **RENT**
 - PAVADINIMAS - **Išnuomota**
 - COLOR - priskirama spalva, kuri bus atvaizduojama ataskaitoje **Nuomos kalendorius**
 - **UŽPILDO PAB. DATA** - pažymėjus **TAIP** sutarties eilutėje, parinkus šią būseną automatiškai užsidės pagaigos darba (būseno parinkimo data)

Pagrindiniai nustatymai > Sutarties būsenos > RENT

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti Peržiūrėti pak

Išnuomota

KODAS

RENT

PAVADINIMAS

Išnuomota

TIPAS

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Ne

TEGEVUSED

Ne

SURŪŠIUOTA

0

COLOR

Raudona

FF0000

UŽPILDO PAB. DATA

Ne

Vertimas

LAUKELIS	ENG	EST	LT	PL
Pavadinimas				

2. Turto/Inventoriaus kortelė

Papildomai reikia užpildyti šiuos požymius:

- Pažymėti varnelę **Nuomojamas turtas**
- Nuomos prekės** - parinkti paslaugos koda, kuri bus naudojama sutarčių ir pardavimo sąskaitų dokumentuose
- Nuomos vnt.** - parenkamas nuomos laikotarpis
- Nuomos pradžia** - turto nuomos pradžia
- Nuomos pabaiga** - pildoma jei žinimo iki kada turtas galimi būti nuomojamas dėl savo savybių (neprivalomas)

3. Ataskaita: Nuomos kalendorius

- Ataskaitoje matyrimas visas turto/inventoriaus kortelės, kurios turi žodymą **Nuomojamas turtas**
- Priklausomai nuo turto/inventoriaus kortelėje nurodytų laikotarpių **Nuomos pradžia** ir **Nuomos pabaiga** bus galima nuomoti turtą

3.1. Filtrai

- **Turtas** - galima pasirinkti konkretų turtą/inventorių
- **Laikotarpis** - pasirenkamas norimas matyti laikotarpis
- **Išskaidyti** - pasirenkamas laikotarpio rodymo principas
- **Būklė** - turto/inventoriaus filtravimas pagal sutaties stadiją, pvz. tik tos turto/inventoriaus kortelėse, kur nuomos sutartis baigta

3.2. Sutarties kūrimas

Nuomos sutartį galima sukurti dviem būdais:

- PAGRINIDINS MENIU→BENDRAS→DOKUMENTAI→SUTARTYS arba
- per ataskaitą **Nuomos kalendorius** ties norimo turto eilute žymimas laikotarpis

Sutarties būtini laukai:

Antraštė:	
Sujungti sąskaitas	jei norima, kad šio pirkėjo visos nuomos sutartys būtų išrašomos su viena sąskaita, kitu atveju pirkėjas gaus tiek sąskaitų, kiek bus nuomos sutarčių.
Pirkėjas	pasirenkamas pirkėjas
El. paštas	kuriuo bus siunčiamos sąskaitos
Pardavimo pradžia	nuomos pradžia
Pardavimo pabaiga	nuomos pabaiga, jei nuomos pabaigos nežinome - nurodoma kuo vėlesnė data
Laikotarpio tipas	koks nuomos laikotarpis sąskaitų išrašymui
Apmokėjimo terminas	sąskaitos apmokėjimo terminas
Eilutė:	
Nuomuojamas turtas	nuomojamo turto/inventoriaus kodas
Kodas	paslaugos kodas sąskaitų išrašymui
Kiekis	visada 1 vienetas
Vnt.	matavimo vienetas
Pavadinimas	Pavadinimas sąskaitoje
Vnt.kaina	vieneto kaina be PVM
Pradžia	nuomos pradžios laikotarpis
Laikotarpis	nuomos pradžios valanda
Aktualus pabaiga	nuomos pabaigos laikotarpis - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
Laikotarpis	nuomos pabaigos laikas - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
Statusas	nuomos būklė, pagal šį požymį informacija bus atvaizduojama ataskaitoje ir galima bus stebėti turto nuomos būklę

⚠ Pasibaigus nuomos laikotarpiui, uždamos pabaigos datos eilutėje ir antraštėje bei pakiečiamas Statusas eilutėje.

⚠ Vienoje sutartyje gali būti:

- Viena turto/inventoriaus kortelė
- Kelios turto/inventoriaus kortelės tik tuo atveju, jei jų nuomos laikotarpis visiškai sutampa. Kitu atvejais kuriamos skirtingos sutartys.

The screenshot shows a software interface for managing lease agreements. At the top, there are tabs for 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Atnaujinti', 'Išsaugoti', 'Ei pašalinti', 'Spausdinti', 'Peržiūrėti', and 'Naikinti'. Below these are buttons for 'Įvykis', 'APTARNAVIMAS', 'SĄSKAITA', and 'LŪŠAKYMAS'. The main form contains various input fields for contract details, including 'Sutartis', 'Pardavimo sutartis', 'Ataskaitas', 'Ataskaitas 2', 'Klasė', 'Kita sutartis', 'Statusas', 'Pirkimo sutartis', 'Pirkimo sutartis', 'Tiekėjas', 'Pastaba', 'Kainorėšis', 'Bauda', 'Ištekčiai', and 'Bauda'. There are also checkboxes for 'Sujungti sąskaitas' and 'Pridėti laukai'. A table at the bottom shows lease items with columns for 'Nr.', 'Rė.', 'Nuomojamas turto pav.', 'Kodas', 'Kiekis', 'Vnt.', 'Pavadinimas', 'Vnt.kaina', 'Be PVM', 'Iš viso', 'Kaina su PVM be %', 'Kaina su PVM su %', 'Suma su PVM', 'Pradžia', 'Laikotarpis', 'Aktualus pabaiga Laikotarpis', 'Projekto pabaiga Laikotarpis', and 'Statusas'. Red boxes highlight the 'Pirkėjas (UŽDP)', 'Pardavimo pradžia', 'Pardavimo pabaiga', 'Laikotarpio tipas', 'Laikotarpis', 'Mėnesio pradžia', 'Sąskaitos', 'Pirkimo prekių sąrašas', and the table.

3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

Pirmą sąskaitą galima išrašyti sukūrus sutartį spaudžiant mygtuką **Sąskaita**

Jei norime masiniu būdu išrašyti visas nuomos sąskaitas - naudojama ataskaita **Sutarčių sąrašas** (BENDRAS→ATASKAITOS→SUTARČIŲ SĄRAŠAS)

Filtrai:

- **Laikotarpis** - pasirenkamas mėnuo už kurį bus išrašomos sąskaitos
- **Data** - sąskaitų išrašymo mėnuo
- **rod. eil.** - pažymima rodyti eilutes
- **Rod.** - pasirenkama reikšmė **nuoma**
- **Būklė** - galima išsifiltruoti konkrečią sutarties būklę

Paspaudus **Ataskaita*** - **peržiūrima gauta informacija. Jei viskas gerai kuriamos sąskaitos:**
 Sukurti sąskaitas: * Sąskaitos periodas: - numatytoji reikšmė * Numeracija: - **parenkama reikiama sąskaitų numeracija** * Data: - **sąsakitos data** * Sąskaitos data: - **sąsakitos data** *
 Korespondencija data: - **sąsakitos data** * Apmok. terminas:** - parenkamas apmokėjimo terminas, kuris bus įrašytas formuojant sąskaitas

- parenkamas požymis kur trūksta arba į visas - pagal tai bus įrašomas parinktas apmokėjimo terminas

Sąskaitų apskaita

Sukurti sąskaitas

Laikotarpis 01.10.2023 - 31.10.2023

Sąskaitos laikas 01.10.2023

Sąskaitos data 01.10.2023

Korespondencija data 01.10.2023

Apmok. terminas 10

Sąskaitos pard.vadybininkas D1

Pridėti komentarą Pastaba

Išleiskitų periodas 01.10.2023

SUKURTI

4. DUK

4.1. Kaip patikinti kurioje sutartyje yra turtas/inventosius?

Suformavus atasakimą galima atsifiltruoti konkrety turta/inventorių.

- Užvedus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - rodomas sutarties numeris pirkejas bei nuomojamas laikotarpis.
- Paspaudus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - atsidaro reikiama nuomos sutartis

[illegible]

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_rent?rev=1697114771

Last update: **2023/10/12 15:46**