

# Table of Contents

Nuomos kalendorius

3

1. Nustatymai

3

2. Turto/Inventoriaus kortelė

4

3. Ataskaita: Nuomos kalendorius

4

3.1. Filtrai

5

3.2. Sutarties kūrimas

5

3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

6

4. DUK

7

4.1. Kaip patikinti kurioje sutartyje yra turtas/inventosius?

7



# Nuomos kalendorius

Galimybė nuomoti turtą/inventorių. Naudojant sutarčių modulį išrašinėti sąskaitas kiekvieną mėnesį.

## 1. Nustatymai

- NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI
  - Nuomos vienetas - pasirenkamas numatytas nuomos laikotarpis - jį bus galima keisti turto kortelėje
  - Nuomos sutarties pradžios laikas - pradžios valandą (0.00)
  - Nuomos sutarties pabaigos laikas - pabaigos valandą (0.00)
  - Nuomos sutarties sąskaitos diena - visada **1**
  - Sutarties atsiskaitymo laiko sekimas - visada **taip**
  - Sutarčių sąrašo ataskaitoje sąskaitų periodas - visada **Eilutės periodas**
- NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→SUTARTIES BŪSENOS
  - Sukuriamos nuomos sutarčių būklės, kurios bus priskiriamos sutarties eilutėse pvz.: Išnuomota, Gražinta, Servise, Laisvas:
    - KODAS - **RENT**
    - PAVADINIMAS - **Išnuomota**
    - COLOR - priskirama spalva, kuri bus atvaizduojama ataskaitoje **Nuomos kalendorius**
    - **UŽPILDO PAB. DATA** - pažymėjus **TAIP** sutarties eilutėje, parinkus šią būseną automatiškai užsidės pagaigos darba (būsenos parinkimo data)

Pagrindiniai nustatymai > Sutarties būsenos > RENT

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti Peržiūrėti pak

## Išnuomota

KODAS

RENT

PAVADINIMAS

Išnuomota

TIPAS

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Ne

TEGEVUSED

Ne

SURŪŠIUOTA

0

COLOR

Raudona

FF0000

UŽPILDO PAB. DATA

Ne

## Vertimas

LAUKELIS	ENG	EST	LT	PL
Pavadinimas				

## 2. Turto/Inventoriaus kortelė

Papildomai reikia užpildyti šiuos požymius:

- Pažymėti varnelę **Nuomojamas turtas**
- **Nuomos prekės** - parinkti paslaugos koda, kuri bus naudojama sutarčių ir pardavimo sąskaitų dokumentuose
- **Nuomos vnt.** - parenkamas nuomos laikotarpis
- **Nuomos pradžia** - turto nuomos pradžia
- **Nuomos pabaiga** - pildoma jei žinimo iki kada turtas galimi būti nuomojamas dėl savo savybių (neprivalomas)

## 3. Ataskaita: Nuomos kalendorius

- Ataskaitoje matyrimas visas turto/inventoriaus kortelės, kurios turi žodymį **Nuomojamas turtas**
- Priklausomai nuo turto/inventoriaus kortelėje nurodytų laikotarpių **Nuomos pradžia** ir **Nuomos pabaiga** bus galima nuomoti turtą

### 3.1. Filtrai

- **Turtas** - galima pasirinkti konkretų turtą/inventorių
- **Laikotarpis** - pasirenkamas norimas matyti laikotarpis
- **Išskaidyti** - pasirenkamas laikotarpio rodymo principas
- **Būklė** - turto/inventoriaus filtravimas pagal sutaties stadiją, pvz. tik tos turto/inventoriaus kortelėse, kur nuomos sutartis baigta

### 3.2. Sutarties kūrimas

Nuomos sutartį galima sukurti dviem būdais:

- PAGRINIDINS MENIU→BENDRAS→DOKUMENTAI→SUTARTYS arba
- per ataskaitą **Nuomos kalendorius** ties norimo turto eilute žymimas laikotarpis

**Sutarties būtini laukai:**

<b>Antraštė:</b>	
<b>Sujungti sąskaitas</b>	jei norima, kad šio pirkėjo visos nuomos sutartys būtų išrašomos su viena sąskaita, kitu atveju pirkėjas gaus tiek sąskaitų, kiek bus nuomos sutarčių.
<b>Pirkėjas</b>	pasirenkamas pirkėjas
<b>El. paštas</b>	kuriuo bus siunčiamos sąskaitos
<b>Pardavimo pradžia</b>	nuomos pradžia
<b>Pardavimo pabaiga</b>	nuomos pabaiga, jei nuomos pabaigos nežinome - nurodoma kuo vėlesnė data
<b>Laikotarpio tipas</b>	koks nuomos laikotarpis sąskaitų išrašymui
<b>Apmokėjimo terminas</b>	sąskaitos apmokėjimo terminas
<b>Eilutė:</b>	
<b>Nuomuojamas turtas</b>	nuomojamo turto/inventoriaus kodas
<b>Kodas</b>	paslaugos kodas sąskaitų išrašymui
<b>Kiekis</b>	visada 1 vienetas
<b>Vnt.</b>	matavimo vienetas
<b>Pavadinimas</b>	Pavadinimas sąskaitoje
<b>Vnt.kaina</b>	vieneto kaina be PVM
<b>Pradžia</b>	nuomos pradžios laikotarpis
<b>Laikotarpis</b>	nuomos pradžios valanda
<b>Aktualus pabaiga</b>	nuomos pabaigos laikotarpis - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
<b>Laikotarpis</b>	nuomos pabaigos laikas - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
<b>Statusas</b>	nuomos būklė, pagal šį požymį informacija bus atvaizduojama ataskaitoje ir galima bus stebėti turto nuomos būklę



Pasibaigus nuomos laikotarpiui, uždamos pabaigos datos eilutėje ir antraštėje bei pakiečiamas Statusas eilutėje.



Vienoje sutartyje gali būti:

- Viena turto/inventoriaus kortelė
- Kelios turto/inventoriaus kortelės tik tuo atveju, jei jų nuomos laikotarpis visiškai sutampa. Kitu atvejais kuriamos skirtingos sutartys.

The screenshot shows a software interface for managing lease agreements. At the top, there are tabs for 'Užduotys', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Atnaujinti', 'Išsaugoti', 'Ei paštas', 'Spausdinti', 'Peržiūrėti', 'Naikinti', and 'Būklė: Paieška'. Below these are buttons for 'Įvykis', 'APATARNAVIMAS', 'SĄSKAITA', and 'UŽSAKYMAS'. The main form contains various input fields for contract details, including 'Sutartis', 'Pardavimo sutartis', 'Ataskaitos', 'Klasė', 'Kita sutartis', 'Statusas', 'Pirkėjas', 'Pavadinimas', 'PVM zona', 'Atstovas', 'Pardavimo pradžia', 'Pardavimo pabaiga', 'Laikotarpio tipas', 'Apmokėjimo terminas', 'Kalba', and 'Pirkėjo prekių sąrašas'. A table at the bottom lists items with columns for 'Nr.', 'Rė.', 'Nuomojamas turto pav.', 'Kodas', 'Kiekis', 'Vnt.', 'Pavadinimas', 'Vnt.kaina', 'Be PVM', 'Iš viso', 'Kaina su PVM be %', 'Kaina su PVM su %', 'Suma su PVM', 'Pradžia', 'Laikotarpis', 'Aktualus pabaiga', 'Laikotarpis', 'Projekto pabaiga', 'Laikotarpis', and 'Statusas'. Red boxes highlight the 'Pirkėjas' field, the 'Pardavimo pradžia' and 'Pardavimo pabaiga' fields, the 'Laikotarpio tipas' dropdown, the 'Apmokėjimo terminas' field, the 'Pirkėjo prekių sąrašas' table, and the 'Statusas' column in the table.

### 3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

Pirmą sąskaitą galima išrašyti sukūrus sutartį spaudžiant mygtuką **Sąskaita**

Jei norime masiniu būdu išrašyti visas nuomos sąskaitas - naudojama ataskaita **Sutarčių sąrašas** (BENDRAS→ATASKAITOS→SUTARČIŲ SĄRAŠAS)

Filtrai:

- **Laikotarpis** - pasirenkamas mėnuo už kurį bus išrašomos sąskaitos
- **Data** - sąskaitų išrašymo mėnuo
- **rod. eil.** - pažymima rodyti eilutes
- **Rod.** - pasirenkama reikšmė **nuoma**
- **Būklė** - galima išsifiltruoti konkrečią sutarties būklę

Paspaudus **Ataskaita** - **peržiūrima gauta informacija. Jei viskas gerai kuriamos sąskaitos:**  
 Sukurti sąskaitas: \* Sąskaitos periodas: - numatytoji reikšmė \* Numeracija: - **parenkama reikiama sąskaitų numeracija** \* Data: - **sąsakitos data** \* Sąskaitos data: - **sąsakitos data** \*  
 Korespondencija data: - **sąsakitos data** \* Apmok. terminas:\*\* - parenkamas apmokėjimo terminas, kuris bus įrašytas formuojant sąskaitas

- parenkamas požymis kur trūksta arba į visas - pagal tai bus įrašomas parinktas apmokėjimo terminas

Pirkējas  Pirk. klasē  Pard. vadybininkas  Objekts  Laikotarpis  01.10.2023  31.10.2023  (Sufarītes laukas)  (Pirkējs duomenys)  
 Projekts  Apmokėjimo terminas  Sandėlis  Valiuta  Pastaba  (Sufarītes laukas)  (Pirkējs duomenys)  
 Data 01.10.2023  31.10.2023  Klasė  Numeracija  Suma  Preke  (Sufarītes laukas)  (Pirkējs duomenys)  
 Paslauga  Pagal atsakingą  Vadybininkas  Kiekis 0 (Šalis)  Išskaidyti:  (Pirkējs duomenys)  (Pirkējs duomenys)  
 Surūšiuta  Data  Kitas patikrinimas  Tipas  Būklė Išnuomot  Susijusi sut.  (Pirkējs duomenys)  (Pirkējs duomenys)  
☐ Sufarītes info ☐ Pardavimo info ☐ neužpajamuota per laikotarpį ☐ aptamavimas ☐ laiko veiksnys ☐ Valiuta ☒ rod. eil. ☐ Rod. nuomos ☐ sut. Uždarytas  Aktyvus  Sukurti sąskaitas  Sukurti užsakymus  Spausdinti  ATASKAITA

Numeris	Klasė	Tiekėjas:Pavadinimas	Pirkėjas	Objektas	Projekto	Pard. vadybininkas	Apmokėjimo terminas	Suma	Laikotarpio suma	Paskutinis užpajamuotas	Data	Paslauga	Pagal atsakingą
2300001	MZ_NUOMA	MZ1PN:UAB MZ1 nuoma	UAB MZ1 nuoma	D1	META		1	0,00	0,00		01.10.2023		REIT
2300004	MZ2	MZ4PN:UAB MZ4 nuoma	UAB MZ4 nuoma	D1	META		0,451612903	0,00	0,00		01.10.2023		REIT
								0,00	0,00				
									0,000,00				

Eilutėjų skaičius: 2  
 Suma eilutėse iš viso: 0,00

#### 4. DUK

#### 4.1. Kaip patikinti kurioje sutartyje yra turtas/inventosius?

Suformavus atasakita galima atsifiltruoti konkrety turta/inventorių.

- Užvedus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - rodomas sutarties numeris pirkėjas bei nuomojamas laikotarpis.
- Paspaudus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - atsidaro reikiama nuomos sutartis

The screenshot displays the 'Laiškas' (Letter) form in the 'Sveikatos apsaugos duomenų sistema' (Health Data System). The form includes fields for 'Turtas' (Property), 'Laikotarpis' (Time Period), 'Pavadinimas' (Name), 'Test numas' (Test Number), and 'Suma' (Total). A red box highlights the 'Laikotarpis' field, which contains the date range '01.10.2023 9:00:00 - 12.10.2023 14:43:00'. Below this, there are two rows of data: 'Užimtas' (Occupied) and 'Laisvas' (Free), each with columns for days of the month. The 'Užimtas' row shows occupancy from October 1st to 12th, and the 'Laisvas' row shows availability from October 13th to 31st.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld aru rent](https://wiki.directo.ee/lt/yld%20aru%20rent)

Last update: **2023/10/12 15:46**

