Table of Contents

Projektų sąrašas 3
Ataskaitos filtrai 3
Grafinis projektų eilučių atvaizdavimas 4

Projektų sąrašas

Projektų sąrašo ataskaitoje galite peržiūrėti informaciją apie projektus.

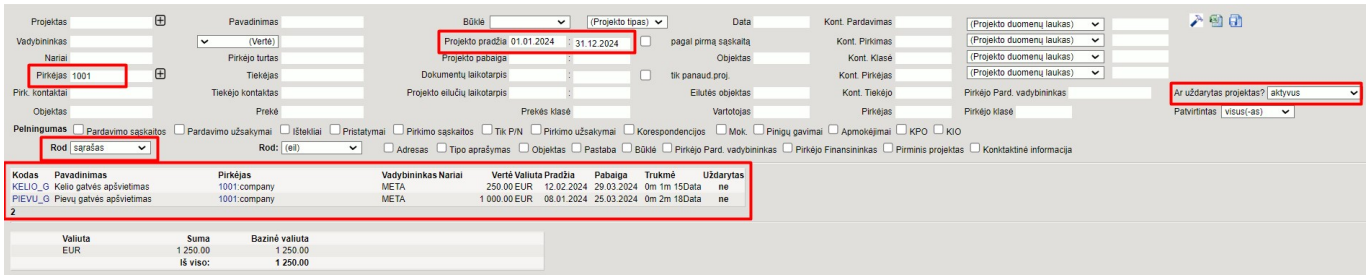
Eikite BENDRAS → Ataskaitos → Projektų sąrašas.

Ataskaitos filtrai

Dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- Pirkėjas - paspauskite du kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projekto pradžia - laikopartis, per kurį prasidėjo projektai;
- Ar uždarytas projektas:
    - Uždarytas/Aktyvus - atvaizduojami visi projektai,
    - Uždarytas - atvaizduojami tik uždaryti porjektai,
    - Aktyvus - atvaizduojami tik aktyvūs projektai;
- Rod - sąrašas.

Paspaudus ATASKAITA matomi projektų sąrašą pagal pasirinktus filtrus.



Ataskaitos filtrai:

- Projektas - galima pasirinkti konkretų projektą; paspausdus ant + ikonos atsiranda daugiau projekto laukų, pagal kuriuos galima atsifiltruoti projektus;
- Vadybinkas - galima filtruoti tik tam tikro vadybinko projektus;
- Nariai - galima projektus filtruoti pagal narius;
- Pirkėjas - parinkus pirkėją ataskaitoje bus atvaizudojami tik to pirkėjo projektai;
- Pirk. kontaktai - parinkus pirkėją, galima parinkti ir jo kontaktinį asmenį;
- Objektas - galima parinkti objektą;
- Pavadinimas - galima projektus filtruoti pagal jų pavadinimus ar pavadinimo dalį;
- Vertė:
    - Vertė - konkreti projekto vertė,
    - yra didesnė nei - filtruojami tie projektai, kurių vertė didesnė nei įrašyta suma,
    - yra mažesnė nei - filtruojami tie projektai, kurių vertė mažesnė nei įrašyta suma,
    - lygi - filtruojami tie projektai, kurių vertė lygi įrašytai sumai,
    - nelygi - filtruojami tie projektai, kurių vertė nelygi įrašytai sumai;
- Pirkėjo turtas - galima filtruoti pagal pirkėjo turto korteles;
- Tiekėjas - parinkus tiekėją ataskaitoje bus atvaizudojami tik to tiekėjo projektai;
- Tiekėjo kontaktas - parinkus tiekėją, galima parinkti ir jo kontaktinį asmenį;
- Prekė - galima filtruoti pagal prekę;

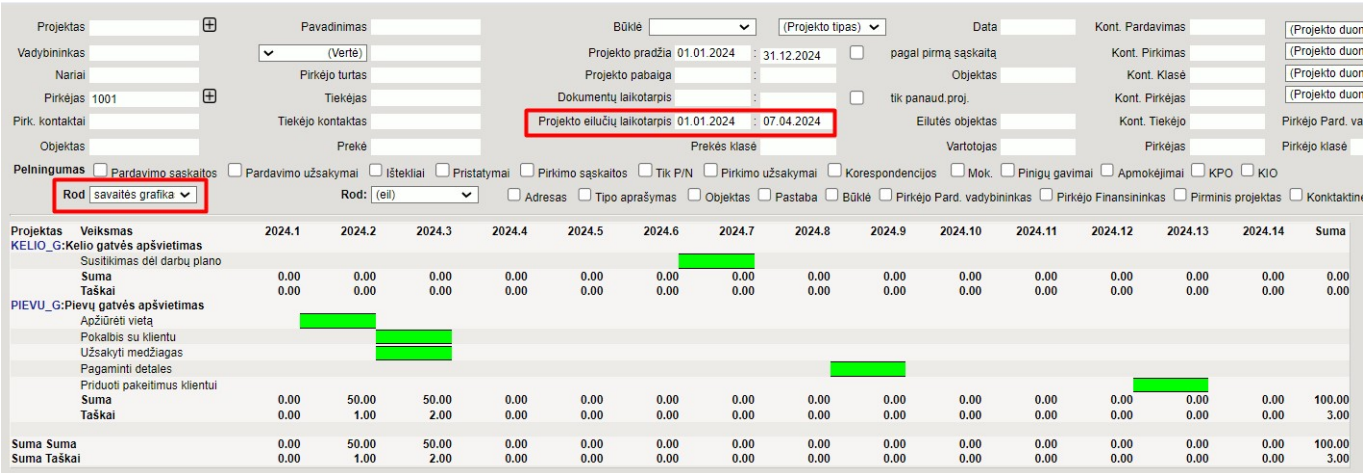
- Būklė - jei yra nustatytos projektų būklės, galima filtruoti informaciją pagal jas;
- Projekto tipas - jei yra nustatyti projektų tipai, galima filtruoti informaciją pagal juos;
- Projekto pradžia - laikopartis, per kurį prasidėjo projektai;
- Projekto pabaiga - laikopartis, per kurį baigėsi projektai;
- Dokumentų laikotarpis - periodas, per kurį buvo susijusių dokumentų su projektais;
- Projekto eilučių laikotarpis - filtruojama pagal projekto eilučių datas;
- Prekės klasė - galima filtruoti pagal prekių klases;
- Data - konkrečiai dienai aktyvūs projektai (nuo projekto pradžios iki projekto pabaigos);
- Objektas - galimma filtruoti pagal objektą, nurodytą projekto pagrindinėje skiltyje;
- Eilutės objektas - galima filtruoti pagal objektą, nurodytą projekto eilutės;
- Vartotojas - galima filtruoti pagal vartotoją;
- * Projekto pradžia - laikopartis, per kurį prasidėjo projektai;
- Ar uždarytas projektas:
    - Uždarytas/Aktyvus - atvaizduojami visi projektai,
    - Uždarytas - atvaizduojami tik uždaryti porjektai,
    - Aktyvus - atvaizduojami tik aktyvūs projektai;
- Rod:
    - sąrašas - atvaizduojamas projektų sąrašas,
    - tik eilutės - atvaizduojamos projektų eilutės,
    - grafikas - grafinis vaizdas projektų eilučių,
    - diena - grafinis vaizdas projekto eilučių padieniui,
    - savaitės grafikas - grafinis vaizdas projekto eilučių pasavaičiui,
    - mėnesio grafikas - grafinis vaizdas projekto eilučių pamėnesiui.

Grafinis projektų eilučių atvaizdavimas

Ataskaitoje:

- „Rod“ pasirinkite „grafikas“, „savaitės grafikas“ ar „mėnesio grafikas“,
- „Projekto eilučių laikotarpis“ pasirinkite reikiamą periodą;

Spauskite ATASKAITA.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_projektid?rev=1710767939

Last update: **2024/03/18 15:18**