

# Sisukord

<b>Projektų sąrašas</b> .....	3
<b><i>Ataskaitos filtrai</i></b> .....	3
<b><i>Grafinis projektų eilučių atvaizdavimas</i></b> .....	4



# Projektų sąrašas

Projektų sąrašo ataskaitoje galite peržiūrėti informaciją apie projektus.

Eikite BENDRAS → Ataskaitos → Projektų sąrašas.

## Ataskaitos filtrai

Dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- Pirkėjas - paspauskite du kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projekto pradžia - laikopartis, per kurį prasidėjo projektai;
- Ar uždarytas projektas:
  - Uždarytas/Aktyvus - atvaizduojami visi projektai,
  - Uždarytas - atvaizduojami tik uždaryti projektai,
  - Aktyvus - atvaizduojami tik aktyvūs projektai;
- Rod - sąrašas.

Paspaudus ATASKAITA matomi projektų sąrašą pagal pasirinktus filtrus.

Kodas	Pavadinimas	Pirkėjas	Vadybininkas	Nariai	Vertė	Valiuta	Pradžia	Pabaiga	Trukmė	Uždarytas
KELO_0	Kelio gatvės apšvietimas	1001.company	META		250.00	EUR	12.02.2024	29.03.2024	0m 1m 15Data	ne
PIEVU_0	Pieavų gatvės apšvietimas	1001.company	META		1 000.00	EUR	06.01.2024	25.03.2024	0m 2m 18Data	ne
2										

Ataskaitos filtrai:

- Projektas - galima pasirinkti konkretų projektą; paspaudus ant + ikonos atsiranda daugiau projekto laukų, pagal kuriuos galima atsifiltruoti projektus;
- Vadybininkas - galima filtruoti tik tam tikro vadybininko projektus;
- Nariai - galima projektus filtruoti pagal narius;
- Pirkėjas - parinkus pirkėją ataskaitoje bus atvaizduojami tik to pirkėjo projektai;
- Pirk. kontaktai - parinkus pirkėją, galima parinkti ir jo kontaktinį asmenį;
- Objektas - galima parinkti objektą;
- Pavadinimas - galima projektus filtruoti pagal jų pavadinimus ar pavadinimo dalį;
- Vertė:
  - Vertė - konkreti projekto vertė,
  - yra didesnė nei - filtruojami tie projektai, kurių vertė didesnė nei įrašyta suma,
  - yra mažesnė nei - filtruojami tie projektai, kurių vertė mažesnė nei įrašyta suma,
  - lygi - filtruojami tie projektai, kurių vertė lygi įrašytai sumai,
  - nelygi - filtruojami tie projektai, kurių vertė nelygi įrašytai sumai;
- Pirkėjo turtas - galima filtruoti pagal pirkėjo turto korteles;
- Tiekėjas - parinkus tiekėją ataskaitoje bus atvaizduojami tik to tiekėjo projektai;
- Tiekėjo kontaktas - parinkus tiekėją, galima parinkti ir jo kontaktinį asmenį;
- Prekė - galima filtruoti pagal prekę;

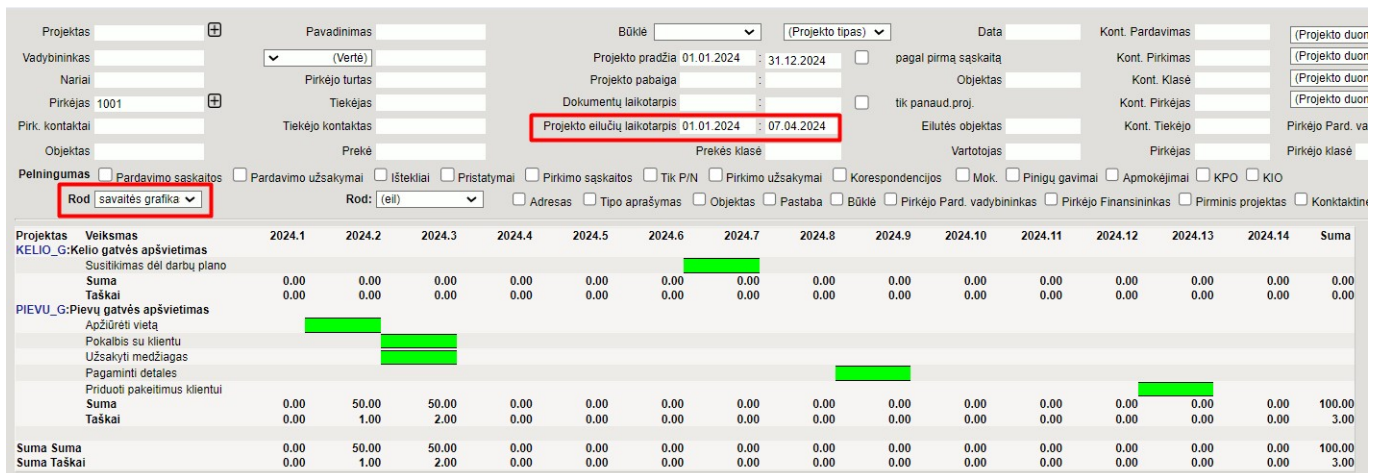
- Būklė - jei yra nustatytos projektų būklės, galima filtruoti informaciją pagal jas;
- Projekto tipas - jei yra nustatyti projektų tipai, galima filtruoti informaciją pagal juos;
- Projekto pradžia - laikopartis, per kurį prasidėjo projektai;
- Projekto pabaiga - laikopartis, per kurį baigėsi projektai;
- Dokumentų laikotarpis - periodas, per kurį buvo susijusių dokumentų su projektais;
- Projekto eilučių laikotarpis - filtruojama pagal projekto eilučių datas;
- Prekės klasė - galima filtruoti pagal prekių klases;
- Data - konkrečiai dienai aktyvūs projektai (nuo projekto pradžios iki projekto pabaigos);
- Objektas - galima filtruoti pagal objektą, nurodytą projekto pagrindinėje skiltyje;
- Eilutės objektas - galima filtruoti pagal objektą, nurodytą projekto eilutės;
- Vartotojas - galima filtruoti pagal vartotoją;

## Grafinis projektų eilučių atvaizdavimas

Ataskaitoje:

- „Rod“ pasirinkite „grafikas“, „savaitės grafikas“ ar „mėnesio grafikas“,
- „Projekto eilučių laikotarpis“ pasirinkite reikiamą periodą;

Spauskite ATASKAITA.



From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_aru\\_projektid?rev=1710758371](https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_projektid?rev=1710758371)

Last update: 2024/03/18 12:39

