

Table of Contents

Pakeitimai

Filtravimas

Pagrindiniai filtrai

Daugiau galimybių

Prekė

Pirkėjas

Turtas

Korespondencija

Projektas

Darbuotojai

Vartotojų teisės

Rūšiavimas

1

1

1

2

2

2

2

2

2

3

3

3

Pakeitimai

Ataskaita **Pakeitimai** skirta analizuoti dokumentų korekcijoms. Directo saugo informaciją apie kortelių korekcijas, pavyzdžiui **Pirkėjo**, **Tiekėjo**, **Prekės**, **Turto**, **Darbuotojo** ar **Projekto** kortelės.

Šioje ataskaitoje galite žiūrėti tik tam tikro tipo dokumentų pakeitimus, nebereikės į kiekvieną dokumentą atksirai. Taip pat, galite filtruoti tik tam tikro lauko pakeitimus.

Pakeitimus galime stebėti ir kortelėse, tačiau ataskaitoje viskas atvaizduojama sąrašo forma, vienoje vietoje.

Jei norite peržiūrėti ataskaitą, eikite: BENDRAS→ ATASKAITOS → PAKEITIMAI.

Kodas	Pav.	Vartotojas	Kas	Prieš tai	Dabar	Data
00001		META	Apmok. term.		0	27.01.2017 11:32:16
KOMISIJS	Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	META	Uždarytas	-1	0	14.10.2016 10:44:45
KOMISIJS	Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	META	Uždarytas		-1	14.10.2016 10:38:40
KOMISIJS	Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	META	Pavadinimas		Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	18.05.2016 9:57:41
P01		META1	Įm. kodas		119556	16.06.2015 21:48:10
P01		META1	PVM mok. k.		LT1234	16.06.2015 21:48:10
P01		META1	Pavadinimas	Pirkėjas	UAB Pirkėjas	16.06.2015 21:47:52
P01		META1	Prist. gatvė	Gatvė	Pristatymo g. 11	16.06.2015 21:47:36
P01		META1	Prist. gatvė	Gatvė	Vilnius	16.06.2015 21:47:36
P01		META1	Sąskaita	Gatvė	Kalvarijų g. 300	16.06.2015 21:47:21
P01		META1	Sąskaita	Gatvė	Vilnius	16.06.2015 21:47:21
P01		META1	Pavadinimas		Pirkėjas	16.06.2015 21:47:21

Filtravimas

Filtrai yra padalinti į dvi dalis. Pagrindiniai filtrai yra iš karto matomomi atsidarius ataskaitą. Papildomos filtravimo galimybės atsiranda spustelėjus ant **Daugiau galimybių**. Papildomo filtravimo pasirinkimai kinta priklausomai nuo parinkto dokumento tipo.

^ Pakeitimai
Nustatymai

Dokumento tipas
Prekė

Periodas
01.2.2020
iki
26.2.2020

Kas
Vartotojas
»

Daugiau galimybių

Ataskaita

Pagrindiniai filtrai

- **Dokumento tipas** - galimybė pasirinkti, kokio tipo dokumentų pakeitimus norite matyti. Filtras yra privalomas;

- **Periodas** - periodas už kurį norite tikrinti pakeitimus. Filtras yra privalomas;
- **Kas** - galimybė filtruoti tam tikro lauko pakeitimus, priklausomai nuo pasirinkto dokumento tipo;
- **Vartotojas** - galimybė filtruoti tik tam tikro vartotojo pakeitimus.

Daugiau galimybių

Spustelėjus **Daugiau galimybių** matysite daugiau filtrų, kurie atsiranda priklausomai nuo pasirinkto **Dokumento tipo**:

Prekė

- **Prekė** - galimybė filtruoti paketimus tik tam tikros prekės. Jei filtras paliekamas tuščias - filtruojami pakeitimai visų prekių;
- **Prekės klasė** - galimybė filtruoti tik tam tikros prekės klasės pakeitimus;
- **Sandėlis** - galimybė filtruoti pakeitimus tik tų prekių, kurios šiuo metu yra nurodytame sandėlyje;

Pirkėjas

- **Pirkėjas** - galimybė filtruoti konkretaus pirkėjo pakeitimus;
- **Pirkėjo klasė** - galimybė filtruoti pakeitimus tik tam tikros pirkėjų klasės;
- **Tipas** - galimybė filtruoti pakeitimus pagal kliento tipą (Įmonė, Privatus, Valstybinė institucija).

Turtas

- **Turtas** - galimybė filtruoti pakeitimus konkrečios turto kortelės;
- **Turto klasė** - galimybė filtruoti tam tikros turto klasės kortelių pakeitimus;
- **Tipas** - galimybė filtruoti pakeitimus pagal turto kortelės tipą (Inventūras, Turtas, Nematerialus turtas).

Korespondencija

- **Korespondencija** - galimybė filtruoti konkretaus dokumento pakeitimus (vesti korespondencijos numerį);
- **Tipas** - galimybė filtruoti tam tikro tipo korespondencijų pakeitimus ;
- **Data** - galimybė filtruoti tam tikro periodo korespondencijas.

Projektas

- **Projektas** - galimybė filtruoti konkretaus projekto pakeitimus;
- **Tipas** - galimybė filtruoti tam tikro tipo projektų pakeitimus;
- **Projekto vadovas** - galimybė filtruoti pakeitimus konkretaus projektų vadovo projektuose.

Darbuotojai

- **Modulis** - galimybė filtruoti tik tam tikro darbuotojo modulio pakeitimus (Darbo santykiai, Darbo užmokestis, Išsilavinimas).
- **Darbuotojas** galimybė filtruoti konkretaus darbuotojo kortelės pakeitimus.

Vartotojų teisės

Ataskaita veikia pagal vartotojų teises. Jei asmuo neturi teisės matyti dokumento, tai nematys ir to dokumento pakeitimų.

Rūšiavimas

Suformavus ataskaitą, jos rezultatus galite išrūšiuoti pagal norimą stulpelį, tam reikia spustelti ant stulpelio pavadinimo.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_muudatused?rev=1582872934

Last update: **2020/02/28 08:55**