

# Sisukord

<b>Pakeitimai</b>	3
<b>Filtravimas</b>	3
Pagrindiniai filtrai	3
Daugiau galimybių	4
Prekė	4
Pirkėjas	4
Turtas	4
Korespondencija	4
Projekt	4
Personal	5
<b>Kasutajaõigused</b>	5
<b>Muu</b>	5



# Pakeitimai

Ataskaita **Pakeitimai** skirta analizuoti dokumentų korekcijoms. Directo saugo informaciją apie kortelių korekcijas, pavyzdžiui **Pirkėjo, Tiekėjo, Prekės, Turto, Darbuotojo** ar **Projekto** kortelės.

Šioje ataskaitoje galite žiūrėti tik tam tikro tipo dokumentų pakeitimus, nebereikės į kiekvieną dokumentą atksirai. Taip pat, galite filtruoti tik tam tikro lauko pakeitimus.

Pakeitimus galime stebėti ir kortelėse, tačiau ataskaitoje viskas atvaizduojama sąrašo forma, vienoje vietoje.

Jei norite peržiūrėti ataskaitą, eikite: BENDRAS→ ATASKAITOS → PAKEITIMAI.

Kodas	Pav.	Vartotojas	Kas	Prieš tai	Dabar	Data
00001		META	Apmok. term.		0	27.01.2017 11:32:16
KOMISIJS	Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	META	Uždarytas	-1	0	14.10.2016 10:44:45
KOMISIJS	Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	META	Uždarytas		-1	14.10.2016 10:38:40
KOMISIJS	Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	META	Pavadinimas		Kliento kortelė skirta įvesti komisijoms (NETRINTI)	18.05.2016 9:57:41
P01		META1	Įm. kodas		119556	16.06.2015 21:48:10
P01		META1	PVM mok. k.		LT1234	16.06.2015 21:48:10
P01		META1	Pavadinimas	Pirkėjas	UAB Pirkėjas	16.06.2015 21:47:52
P01		META1	Prist. gatvė	Gatvė	Pristatymo g. 11	16.06.2015 21:47:36
P01		META1	Prist. gatvė	Gatvė	Vilnius	16.06.2015 21:47:36
P01		META1	Sąskaita	Gatvė	Kalvarijų g. 300	16.06.2015 21:47:21
P01		META1	Sąskaita	Gatvė	Vilnius	16.06.2015 21:47:21
P01		META1	Pavadinimas		Pirkėjas	16.06.2015 21:47:21

## Filtravimas

Filtrai yra padalinti į dvi dalis. Pagrindiniai filtrai yra iš karto matomomi atsidarius ataskaitą. Papildomos filtravimo galimybės atsiranda spustelėjus ant **Daugiau galimybių**. Papildomo filtravimo pasirinkimai kinta priklausomai nuo parinkto dokumento tipo.

^ Pakeitimai
Nustatymai

Dokumento tipas
Prekė

Periodas
01.2.2020
iki
26.2.2020
Kas
Vartotojas
»

Daugiau galimybių

Ataskaita

## Pagrindiniai filtrai

- **Dokumento tipas** - galimybė pasirinkti, kokio tipo dokumentų pakeitimus norite matyti. Filtras yra privalomas;

- **Periodas** - periodas už kurį norite tikrinti pakeitimus. Filtras yra privalomas;
- **Kas** - galimybė filtruoti tam tikro lauko pakeitimus, priklausomai nuo pasirinkto dokumento tipo;
- **Vartotojas**- galimybė filtruoti tik tam tikro vartotojo pakeitimus.

## Daugiau galimybių

Spustelėjus **Daugiau galimybiu** matysite daugiau filtrų, kurie atsiranda priklausomai nuo pasirinkto **Dokumento tipo**:

### Prekė

- **Prekė** - galimybė filtruoti paketimus tik tam tikros prekės. Jei filtras paliekamas tuščias - filtruojami pakeitimai visų prekių;
- **Prekės klasė** - galimybė filtruoti tik tam tikros prekės klasės pakeitimus;
- **Sandėlis** - galimybė filtruoti pakeitimus tik tų prekių, kurios šiuo metu yra nurodytame sandėlyje;

### Pirkėjas

- **Pirkėjas**- galimybė filtruoti konkretaus pirkėjo pakeitimus;
- **Pirkėjo klasė**- galimybė filtruoti pakeitimus tik tam tikros pirkėjų klasės;
- **Tipas**- galimybė filtruoti pakeitimus pagal kliento tipą (Įmonė, Privatus, Valstybinė institucija).

### Turtas

- **Turtas** - galimybė filtruoti pakeitimus konkrečios turto kortelės;
- **Turto klasė** - galimybė filtruoti tam tikros turto klasės kortelių pakeitimus;
- **Tipas** - galimybė filtruoti pakeitimus pagal turto kortelės tipą (Inventūras, Turtas, Nematerialus turtas).

### Korespondencija

- **Korespondencija** - galimybė filtruoti konkretaus dokumento pakeitimus (vesti korespondencijos numerį);
- **Tüüp** - kande tüüp (FIN, ARVE, OST, TAS jne), millesse kuuluvate kannete muudatusi soovitakse uurida;
- **Aeg** - võimaldab kindla perioodi kannete muudatusi uurida. St. see filter mõjub kande, mitte muudatuse ajale.

### Projekt

- **Projekt**- projekt, mille muudatusi soovitakse uurida. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõikide projektide muudatusi. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab projektide registri, millest on mugav valik teha;
- **Tüüp**- projekti tüüp , millesse kuuluvate projektide muudatusi soovitakse uurida;

- **Juht**- projektijuht, kelle projektide muudatusi soovitakse uurida. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab kasutajate registri.

## Personal

- **Lisamoodul**- personalikaardi sakk, mille muudatusi soovitakse uurida. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõiki personali kaardi muudatusi.
- **Personal**- isik, kelle kaardil tehtud muudatusi soovitakse uurida. Rakendub aruande tulemis tulbale **Kood**. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõikide isikute kaartidel tehtud muudatusi. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab personali registri, millest on mugav valik teha.

## Kasutajaõigused

Aruande tulemust mõjutavad ka kasutajaõigused. Kui kasutajal on piirangud kaartide või dokumentide nägemiseks, siis ei ole juurdepääsu ka vastavate dokumentide muudatuste nägemiseks.

## Muu

Aruande tulemi päise nimedel klõpsates on võimalik aruannet vastava tulba järgi sorteerida.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_aru\\_muudatused?rev=1582812570](https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_muudatused?rev=1582812570)

Last update: 2020/02/27 16:09

