

Sisukord

Vizavimo nustatymai, galimybės ir vizavimo ataskaita	3
1. Vizavimas	3
1.1. Vizavimo nustatymai	3
2. Vizavimo variantai	5
2.1. Kai vizuoja 2 žmonės pirkimo sąskaitą	5
2.2. Kai vizuotojas prisideda nuo tam tikro objekto	5
2.3. Kai vizuotojas prisideda nuo projekto	6
2.4. Kai vizuotojas prisideda viršijus tam tikrą sumą	6
2.5. Kai yra kelios sąlygos	7
2.6. Kreditinių sąskaitų vizavimas	8
3. Vizavimo hierarchija	9
3.1. Patvirtinimui reikia / Vykdoma	10
4. Vizavimo ataskaita	12
4. 1. Dokumentų pasirašymas	12
4. 2. Dokumentų tvirtinimas	12

Vizavimo nustatymai, galimybės ir vizavimo ataskaita

1. Vizavimas

Galimybė vizuoti dokumentus sistemoje pagreitina ir palengvina darbą, dokumentų derinimą ir pasirašymą, sumažina reikalingų pasirašyti spausdintų dokumentų kieki.


Directo sistemoje gali būti vizuojami tokie dokumentai:

- pirkimo sąskaitos;
- išlaidos;
- pirkimo užsakymai;
- darbo užmokesčio apmokėjimai;
- kasos pajamų/išlaidų orderiai;
- pinigų judėjimas;
- sąskaitos;
- prekių priėmimai;
- kt.

Dokumentai gali būti vizuojami pagal skirtingą logiką:

- Pagal hierarchiją (skirtingi lygiai);
- Nuo tam tikros sumos;
- Nuo tam tikro objekto ar projekto;
- Pagal taškus (vartotojai gali turėti skirtingus kiekius vizavimo taškų).

Kitos vizavimo galimybės:

- Vizotojai gali el. paštu gauti žinutę apie dokumentus, kuriems reikalinga viza;
- Sudaryta galimybė atšaukti dokumentus ir apie tai žinute informuoti dokumento kūrėją ir administratorių;
- Dokumentus galima vizuoti masiniu būdu per ataskaitą;
- Galima sukurti vizavimo šablonus;
- Galimybė priskirti kitą (pavaduojantį) vizuojantį asmenį nurodytam periodui  Pavaduojantis vizuotojas turi turėti teises reikiamam dokumentui bei priskirtus taškus, reikalingus vizavimui;
- Administratoriaus teisės leidžia pridėti ar pašalinti vizuotojančius asmenis;
- Dokumentas po pasirašymo gali būti patvirtintas ir išsiųstas.

1.1. Vizavimo nustatymai

Vizavimo nustatymai yra:

1. Personalas → Dokumentai → Darbuotojo kortelė, skiltyje VIZAVIMAS.

2. Vizavimo variantai

2.1. Kai vizuoja 2 žmonės pirkimo sąskaitą

1. Darbuotojo kortelėje skiltyje Vizavimas turi būti varnelė ant pirkimo sąskaitų stulpelio Naujas.
2. Patvirtinimui reikia/Vykdoma skiltyje turi būti uždėta varnelė ant 100% (reiškia dokumentas turi būti pilnai pasirašytas, kad pasitvirtintų).
3. Pasirašančiojo vartotojo kortelėje supildome pasirašomo dokumento modulio teises ir stulpelyje taškai įrašome bet kokią sumą taškų didesnę nei 0.

The screenshot displays the 'Darbuotojo kortelė' (Employee Card) and 'Dokumentai' (Documents) sections. In the 'Darbuotojo kortelė' section, the 'Vizavimas' checkbox is highlighted with a red box and labeled '1.'. In the 'Dokumentai' section, the 'Patvirtinimui reikia / Vykdoma' checkbox is highlighted with a red box and labeled '2.'. Below this, the 'Dokumentai' tab is selected, and the 'Pirkimo sąskaitos' row is highlighted with a red box and labeled '3.'. The table shows various document types and their associated permissions and scores.

2.2. Kai vizuotojas prisideda nuo tam tikro objekto

1. Darbuotojo kortelėje skiltyje Vizavimas turi būti pasirinktas objektas, kurį nurodžius pirkimo užsakyme prisidės vizuotojas.
2. Patvirtinimui reikia/Vykdoma skiltyje turi būti uždėta varnelė ant 100% (reiškia dokumentas turi būti pilnai pasirašytas, kad pasitvirtintų).
3. Pasirašančiojo vartotojo kortelėje supildome pasirašomo dokumento modulio teises ir stulpelyje taškai įrašome bet kokią sumą taškų didesnę nei 0.

- Printed on 2025/04/18 14:13

2. Patvirtinimui reikia/Vykdoma skiltyje turi būti uždėta varnelė ant 100% (reiškia dokumentas turi būti pilnai pasirašytas, kad pasitvirtintų).

3. Pasirašančiojo vartotojo kortelėje supildome pasirašomo dokumento modulio teises ir stupelyje taškai įrašome bet kokią sumą taškų didesnę nei 0.

2.5. Kai yra kelios sąlygos

Darbuotojo kortelės skiltyje **Vizavimas** galima nurodyti kelias sąlygas tos pačios rūšies dokumento vizavimui.

Jei laukeliai yra užpildyti vienoje eilutėje, jie yra tarpusavyje susiję su logine operacija **IR**. Skirtingų eilučių informacija yra siejama su logine operacija **ARBA**

- **Nuo sumos:** - Vartotojas pridedamas į dokumentą, jei dokumentas viršija nurodytą sumą
- **Objektas:** - Vartotojas pridedamas į dokumentą, priklausomai nuo dokumento objekto
- **Pr. vadovas:** - Vartotojas pridedama į dokumentą, jei jis yra dokumente nurodyto projekto vadovas
- **Pr. narys:** - Vartotojas pridedamas kaip vizuotojas, jei jis yra susijusio projekto narys
- **Sąskaita:** - Vartotojas pridedamas kaip vizuotojas, jei dokumento buh.sąskaitoje nustatytas

Pavyzdys:

Vartotojas įkeliamas kaip vizuotojas pirkimo sąskaitos dokumente, kai (objektas yra USA **IR** projektas yra RAM) **ARBA** kai (objektas yra CHN **IR** projektas yra CPU)

Dokumentas	Objektas	Projektas
Pirkimo sąskaitos	USA	RAM
Pirkimo sąskaitos	CHN	CPU

☐ Pagrindinė informacija
 ☐ Darbo santykiai
 ☐ Darbo užmokestis
 ☐ Išsilavinimas
 ☐ Dokumentai
 ☐ Susiję asmenys
 ☐ Turtas
 ☐ Apklausos (0)
 ☒ Vizavimas

Vizuoja pagal nutylėjimą

Nr. Dokumentas	Naujas	Pats pasirašo	Nuo sumos	Objektas	Projektas	Pr. vadovas	Pr. narys	Sąskaita
1 Pirkimo sąskaitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		USA	RAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
2 Pirkimo sąskaitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CHN	CPU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K

Sumos limitas

Dokumentas	Limitas
Pirkimo sąskaitos	
Pirkimo užsakymas	
Išlaidos	
Apžvalga	
Darbo užmokestis	
KPO	
KIO	
Pinigų judėjimas	
Sąskaita	
Aplankas	
Prekių priėmimas	
Nurašymas nuo sandėlio	

Su aukščiau esančiu pavyzdžiu yra galimi 8 scenarijai:

- Objektas X, projektas Y - vizuotojas neįkris
- Objektas USA, projektas RAM - vizuotojas įkris
- Objektas USA, projektas Y - vizuotojas neįkris
- Objektas X, projektas RAM - vizuotojas neįkris

ARBA

- Objektas X, projektas Y - vizuotojas neįkris
- Objektas CHN, projektas CPU - vizuotojas įkris
- Objektas CHN, projektas Y - vizuotojas neįkris
- Objektas X, projektas CPU - vizuotojas neįkris

2.6. Kreditinių sąskaitų vizavimas

Directo sistemoje, taip pat galima vizuoti pardavimo sąskaitas, kurių bendra suma yra neigiama. Norėdami tai padaryti, darbuotojo kortelėje (PERSONALAS → DOKUMENTAI → DARBUOTOJAI) skiltyje vizavimas laukelyje **NUO SUMOS** įrašyti neigiamą sumą, nuo kurios bus pridamas vizuotojas bei turės pavizuoti pardavimo sąskaitą:

☐ Pagrindinė informacija
 ☐ Darbo santykiai
 ☐ Darbo užmokestis
 ☐ Planuojamos atostogos
 ☐ Išsilavinimas
 ☐ Dokumentai
 ☐ Susiję asmenys
 ☐ Turtas
 ☐ Apklausos (0)
 ☒ Vizavimas

Vizuoja pagal nutylėjimą

Nr. Dokumentas	Naujas	Pats pasirašo	Nuo sumos	Objektas	Projektas	Pr. vadovas	Pr. narys	Sąskaita
1 Sąskaita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-100			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K

Sumos limitas

Dokumentas	Limitas
Pirkimo sąskaitos	
Pirkimo užsakymas	
Išlaidos	
Apžvalga	

Taip pat, NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → PATVIRTINIMUI REIKIA/VYKDOMA, prie dokumento SĄSKAITA reikia uždėti varnelę 100%:

Dokumentas	100% Skaičius	Nuoseklus Limitas
Pirkimo sąskaitos	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Pirkimo užsakymas	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Išlaidos	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Apžvalga	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Darbo užmokestis	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
KPO	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
KIO	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Pinigų judėjimas	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Sąskaita	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Aplankas	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Prekių priėmimas	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Nurašymas nuo sandėlio	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>

Tokiu atveju pardavimo sąskaitos su teigiama suma nebus vizuojamos. Tačiau pardavimo sąskaitos, kurių suma yra mažiau už 0 Eur bei bus atsižvelgta nuo kokios neigiamos sumos bus atliekamas vizavimas pagal darbuotojo kortelėje įvestą sumą.

3. Vizavimo hierarchija

Norint, kad vizavimas vyktų pagal tam tikrą hierarchiją reikia vartotojų teisėse sudėlioti taškus nuo mažiausio iki didžiausio. Tai reiškia, kad žmogus turintis 2 taškus, vizuos pirmas, o žmogus turintis 3 taškus, vizuos tuomet, kai pavizuos pirmas žmogus.

Pasirinkite reikalingas teises

KOPIJUOTI VartotojasTEISES

naikinti AKTYVIAS TEISES

Išsaugoti

☒ Dokumentai

☐ Ataskaitos

☐ Nustatymai

nr.	Modulis	Pavadinimas	Kaip	Peržiūrėti	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdinti	Taškai
1	Užrašai	Info / Apžvalgos	Visi	Visi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
2	otellimus	Pirkimo užsakymai	Visi	Visi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
3			Visi											

Taip pat, yra papildomi nustatymai, kurie leis gauti pranešimą apie reikiamą vizavimą. Einate: Nustatymai → Bendri nustatymai → Patvirtinimui reikia / Vykdoma.

Vizuotojo pranešimas kuriems vaidmenims (čia galima parinkti, kas gauna pranešimą apie reikiamą pasirašyti dokumentą):

Nėra pranešimo – pranešimas nesiunčiamas; Pasirašantis – pranešimą gauna tik pasirašantysis; Info – pranešimą gauna tik informuotas žmogus; Info ir Pasirašantis – pranešimą gauna ir pasirašantysis, ir informuotas žmogus.

Vizavimo atsisakymo pranešimo gavėjas (kas gauna pranešimą, jei vizuojamas dokumentas yra atmestas):

Nustatytojas – pranešimą gauna žmogus, kuris sukūrė dokumentą; Admin – pranešimą gauna administratorius, atsakingas už pasirašymą. Administratorius yra nurodomas darbuotojo kortelėje, vizuotojo skiltyje prie pasirašančiojo teisių. Nustatytojas ir Admin – pranešimą gauna dokumento kūrėjas ir administratorius; nesiuočiama – pranešimas nesiunčiamas.

Vizavimo pranešimų intervalas (valandos kada pranešimai bus siunčiami): čia rašomos valandos, kada bus siunčiamas priminimas, jei yra siunčiama daugiau nei vieną kartą, valandos atskiriamos per kablelį. Pvz. Jei norime, kad pranešimai būtų siunčiami 8h ryto, vedame 8, jei norime kad būtų siunčiami 8 ir 14, įrašome 8,14.

Duomenų laukų sąsajos	Vizavimas
Įvykių būklės	Vizuotojo pranešimas kuriems vaidmenims <input type="text" value="Pasirašantis"/>
Įvykių pasikartojimai	Vizavimo atsisakymo pranešimo gavėjas <input type="text" value="Nustatytojas"/>
Įvykių prioritetai	Vizavimo pranešimų intervalas (valandos kada pranešimai bus siunčiami) <input type="text" value="1"/>
Įvykių tipai	Vizavimo pranešimų dienos, kada pranešimai bus siunčiami (1=Pirmadienis...7=Sekmadienis) <input type="text" value="1,2,3,4,5,6,7"/>
Kalbos	Pirkimo sąskaitų vizuotojo pranešimų pradžia (kiek dienų prieš pabaigos datą) <input type="text"/>
Laikotarpiai	Pirkimo sąskaitų vizavimas neleidžia pasirašyti, kol sąskaita nėra padalinta <input type="text" value="Ne"/>
Matavimo vienetai	Pirkimo sąskaitų vizavimas yra pagal eilutes <input type="text" value="Ne"/>
Numeracijos	Info vaidmens vartotojai gali būti pridėti į patvirtintų dokumentų vizavimą <input type="text" value="Ne"/>
Pagrindinio meniu išdėstymas	Pirkimo sąskaitų laukai kurie atstatys vizavimą (panaikins parašus) po pakeitimų <input type="text"/>
Pakuočių klasės	Pirkimo užsakymų laukai kurie atstatys vizavimą (panaikins parašus) po pakeitimų <input type="text"/>
Pasirenkami laukai	Išlaidų laukai kurie atstatys vizavimą (panaikins parašus) po pakeitimų <input type="text"/>
Patvirtinimui reikia / Vykdoma	Vizuotojas taip pat apibrėžia Savo teisę <input type="text" value="Ne"/>
	Vizuotojas gali nusistatyti savę kaip pasirašantį <input type="text" value="Ne"/>
	Pirkimo užsakymo vizuotojai persikelia į Pirkimo sąskaitą <input type="text" value="Ne"/>
	Vizavimo pranešimai neteikia tiesioginių nuorodų prie dokumentų <input type="text" value="Ne"/>
	Dokumentas gali būti išsaugotas iš Vizavimo ataskaitos <input type="text" value="Ne"/>
	Pasirašymas taip pat išsaugo dokumentą <input type="text" value="Ne"/>
	Nuoseklus vizavimas atvaizduoja vizuotojus surašiusius pagal lauką (o ne pagal taškus kaip įprastai) <input type="text" value="Ne"/>
	Nuoseklus vizavimas įgalina dokumentų tvirtinimą tik kai yra aukščiausio lygio vartotojo parašas <input type="text" value="Taip"/>
	Dokumentas gali būti išsiųstas el. paštu iš Vizavimo ataskaitos <input type="text" value="Ne"/>
	Vizavimo eiliškumas nuosekliam vizavimui nėra perkeliama į aukštesnį lygį, kol žemesnio lygio parašai yra nustatyti <input type="text" value="Ne"/>
	Vartotojas yra automatiškai nustatomas kaip vizuotojas po laiško išsiuntimo į data.directo.ee įmonės paštą <input type="text" value="Ne"/>
	Nustatant privalomų pasirašančiųjų skaičių vizavimui, taip pat atsižvelgiama į esamus vizavimo pavaduotojus <input type="text" value="Ne"/>

3.1. Patvirtinimui reikia / Vykdoma

Plačiau apie nustatymą Patvirtinimui reikia / Vykdoma:

NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → PATVIRTINIMUI REIKIA/VYKDOMA

Dokumentas	Taškai	Uždarymas	Išspėjimas	Ateities išspėjimas	Draudžiama ateities data
Apmokėjimai 0	31.10.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Darbo užmokesčio apmokėjimai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Darbo užmokesčiai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grąžintos prekės 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Info / Apžvalgos 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Išlaidos 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kainos pokyčiai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kasos išlaidų orderiai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kasos pajamų orderiai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Korespondencijos 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nuorodomai nuo sandėlio 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pasiūlymai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pinigų gavimai 0		31.10.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pinigų judėjimai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pirkėjo prekės 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pirkimo sąskaitos 0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pirkimo užsakymai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prekių priėmimai 0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pristatymai iš sandėlio 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Projektai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sąskaitos 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Turtas 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Užsakymai 0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Taškai: Taškų (vizavimui), reikalingų patvirtinti dokumentą, skaičius

Uždarymas: Finansų pabaigos data, t. y. nuo kada negalima kurti įrašų į DK. Kai neužpildytas uždarymo laikotarpis pagrindiniuose nustatymuose, t. y. Finansai: uždaryta po, yra naudojama data:: 1.01.1991

Išspėjimas: Kai užpildyta, paspaudus patvirtinimo mygtuką, perspėjama apie finansų uždarymą, jei dokumento data yra ankstesnė nei nurodyta

Ateities išspėjimas: Paspaudus patvirtinimo mygtuką - išspėjama kai dokumento data yra ateityje

Draudžiama ateities data: Draudžiama patvirtinti dokumentą jei jo data yra ateities data

- **Dokumentas** - susirandamas dokumentas kuriam norime priskirti apribojimus;
- **Taškai** - Vizavimo taškų skaičius, reikalingų patvirtinti dokumentą;
- **Uždarymas** - Finansų pabaigos data, t. y. nuo kada negalima kurti įrašų į DK. Kai neužpildytas uždarymo laikotarpis pagrindiniuose nustatymuose, t. y. Finansai: uždaryta po, yra naudojama data:: 1.01.1991

Jei dokumente nurodome datą 31.10.2019, tuo tarpu **Uždarymas** reikšmė yra 30.10.2019 tvirtinimo metu gausime klaidos pranešimą: **Dokumentas yra ankstesnis nei modulio uždarymo data**

31.10.2019 prieš 30.10.2019  Dokumentas nepasitvirtins.

- **Išspėjimas** - Kai užpildyta, paspaudus patvirtinimo mygtuką, perspėjama apie finansų uždarymą, jei dokumento data yra ankstesnė nei nurodyta.

Jei dokumento data yra 29.10.2019, tuo tarpu **Išspėjimas** reikšmė yra 31.10.2019 tvirtinimo metu gausime klaidos pranešimą: **Ar tikrai norite patvirtinti dokumentą nurodydami datą**

29.10.2019 (anksčiau nei išspėjimas apie uždarymą 31.10.2019)?  Dokumentas pasitvirtins.

- **Ateities išspėjimas:** - Paspaudus patvirtinimo mygtuką - išspėjama kai dokumento data yra ateityje.

Jei dokumento data yra 19.11.2019, tuo tarpu dokumento įvedimo į sistemą data yra 20.11.2019 ir pažymėta **Ateities išspėjimas:** tvirtinimo metu gausime klaidos pranešimą: **Dokumentas turi**

ateities datą  Dokumentas pasitvirtins.

- **Draudžiama ateities data:** - Draudžiama patvirtinti dokumentą jei jo data yra ateities data.

Jei dokumento data yra 19.11.2019, tuo tarpu dokumento įvedimo į sistemą data yra 20.11.2019 ir

pažymėta **Draudžiama ateities data:** tvirtinant dokumentą gausite klaidos pranešimą

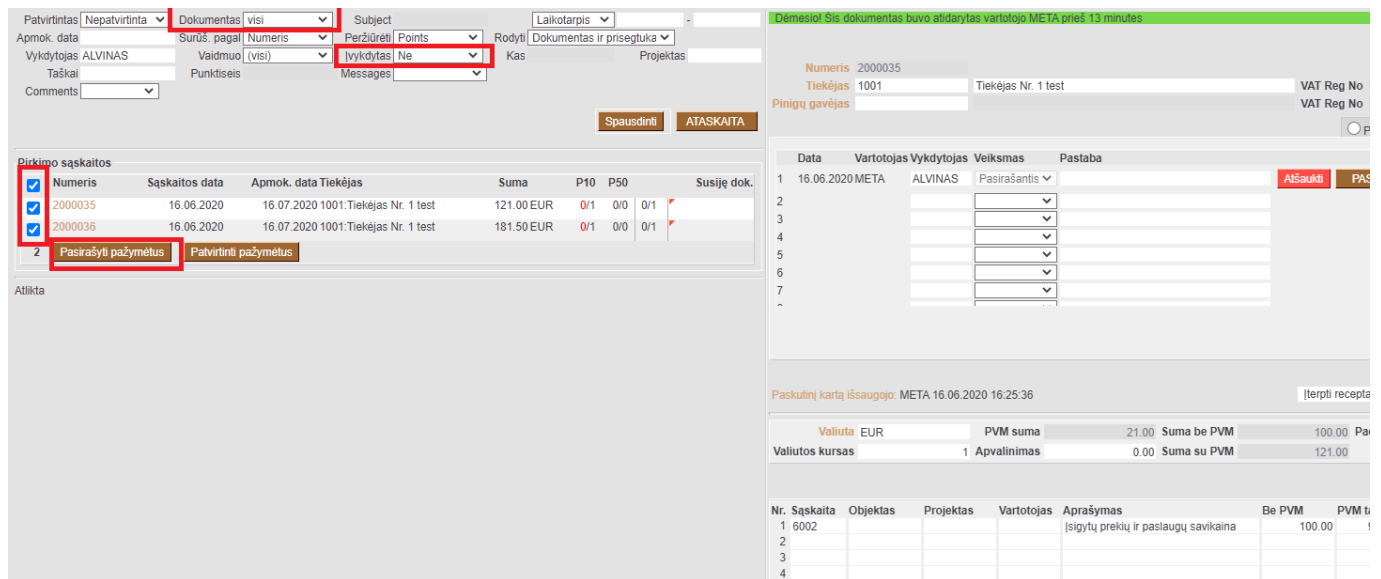
Dokumentas turi ateities datą  Dokumentas nepasitvirtin

4. Vizavimo ataskaita

4. 1. Dokumentų pasirašymas

Ataskaitoje **Vizavimo ataskaita** galite matyti visus dokumentus, kuriuos Jums reikia pasirašyti:
BENDRAS→ATASKAITOS→VIZAVIMO ATASKAITA

- Galite pasirinkti dokumentų tipą, jei norite matyti tik vienos rūšies dokumentus, pvz. pirkimo sąskaitas;
- Ivykdytas** - pasirinkite reikšmę **Ne** (atfiltruojami tik nepasirašyti dokumentai);
- Pažymėkite kuriuos dokumentus norite pasirašyti;
- Spauskite **Pasirašyti pažymėtus**:



Patvirtintas: Napatvirtinta | Dokumentas: visi | Subject: | Laikotarpis: | -

Apmok. data: Surūs. pagal | Numeris: | Peržiūrėti | Points: | Rodyti: Dokumentas ir prisegtuka |

Vykdytojas: ALVINAS | Vaidmuo (visi): | Iykydytas: Ne | Kas: | Projektas: |

Taškai: | Puntkiseis: | Messages: |

Spausdinti | ATASKAITA

Pirkimo sąskaitos

	Numeris	Sąskaitos data	Apmok. data	Tiekėjas	Suma	P10	P50	Susiję dok.
<input checked="" type="checkbox"/>	2000035	16.06.2020	16.07.2020	1001: Tiekėjas Nr. 1 test	121.00 EUR	0/1	0/0	0/1
<input checked="" type="checkbox"/>	2000036	16.06.2020	16.07.2020	1001: Tiekėjas Nr. 1 test	181.50 EUR	0/1	0/0	0/1

2 Pasirašyti pažymėtus | Patvirtinti pažymėtus

Atliktas

Dėmesio! Šis dokumentas buvo atidarytas vartotojo META prieš 13 minutes

Numeris: 2000035 | Tiekėjas: 1001 | Tiekėjas Nr. 1 test | VAT Reg No: |

Pinigų gavėjas: | VAT Reg No: |

Data	Vartotojas	Vykdytojas	Veiksmas	Pastaba
1 16.06.2020	META	ALVINAS	Pasirašantis	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
~				

Paskutinį kartą išsaugojo: META 16.06.2020 16:25:36 | Iterpti receptą

Valiuta	EUR	PVM suma	21.00	Suma be PVM	100.00	Pa
Valiutos kursas	1	Apvalinimas	0.00	Suma su PVM	121.00	

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vartotojas	Aprašymas	Be PVM	PVM t
1	6002				Išgytų prekių ir paslaugų savikaina	100.00	t
2							
3							
4							

4. 2. Dokumentų tvirtinimas

Pasirašytus dokumentus galite patvirtinti:

- Dokumentas** - galite pasirinkti dokumento tipą, jei norite matyti tik vienos rūšies dokumentus, pvz. pirkimo sąskaitas;
- Ivykdytas - pasirinkite reikšmę **Fully** (atfiltruojami visi pasirašyti dokumentai);
- Pažymėkite kuriuos dokumentus norite patvirtinti;
- Spauskite **Patvirtinti pažymėtus**:

Patvirtintas

Nepatvirtinta

Dokumentas

visi

Subject

Laikotarpis

-

Demiesio! Šis dokumentas buvo atidarytas vartotojo META prieš 15 minutes

Apmok. data

Surūš. pagal

Numeris

Peržiūrėti

Points

Rodyti

Dokumentas ir prisegtuka

Vykdytojas

ALVINAS

Vaidmuo

(visi)

Ivykdytas

Fully

Kas

Projektas

Comments

Spausdinti

ATASKAITA

Pirkimo sąskaitos

Numeris	Sąskaitos data	Apmok. data	Tiekėjas	Suma	P10	P50	Susiję dok.
<input checked="" type="checkbox"/>	2000035	16.06.2020	16.07.2020 1001:Tiekėjas Nr. 1 test	121.00 EUR	1/1	0/0	1/1
<input type="checkbox"/>	2000036	16.06.2020	16.07.2020 1001:Tiekėjas Nr. 1 test	181.50 EUR	1/1	0/0	1/1

2

Pasirašyti pažymėjus

Patvirtinti pažymėjus

Data

Vartotojas

Vykdytojas

Veiksma

Pastaba

1	16.06.2020	META	ALVINAS	Pasirašantis	Pasirašytas 16.06.20
2					
3					
4					
5					
6					

Atlikta

Pirkimo sąskaitos

2000035

Patvirtintas

Atlikta!

Uždaryti

Įterpti receptą

100.00

Pad

121.00

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_menetlus

Last update:

2025/02/18 10:56

