

Sisukord

Prisegtukai	3
<i>Dokumentų siuntimas tiesiai į Jūsų DIRECTO duomenų bazę</i>	3
<i>Prisegtukų archyvavimas ir suarchyvuotų prisegtukų naikinimas</i>	4


Prisegtukai

Dokumentų siuntimas tiesiai į Jūsų DIRECTO duomenų bazę

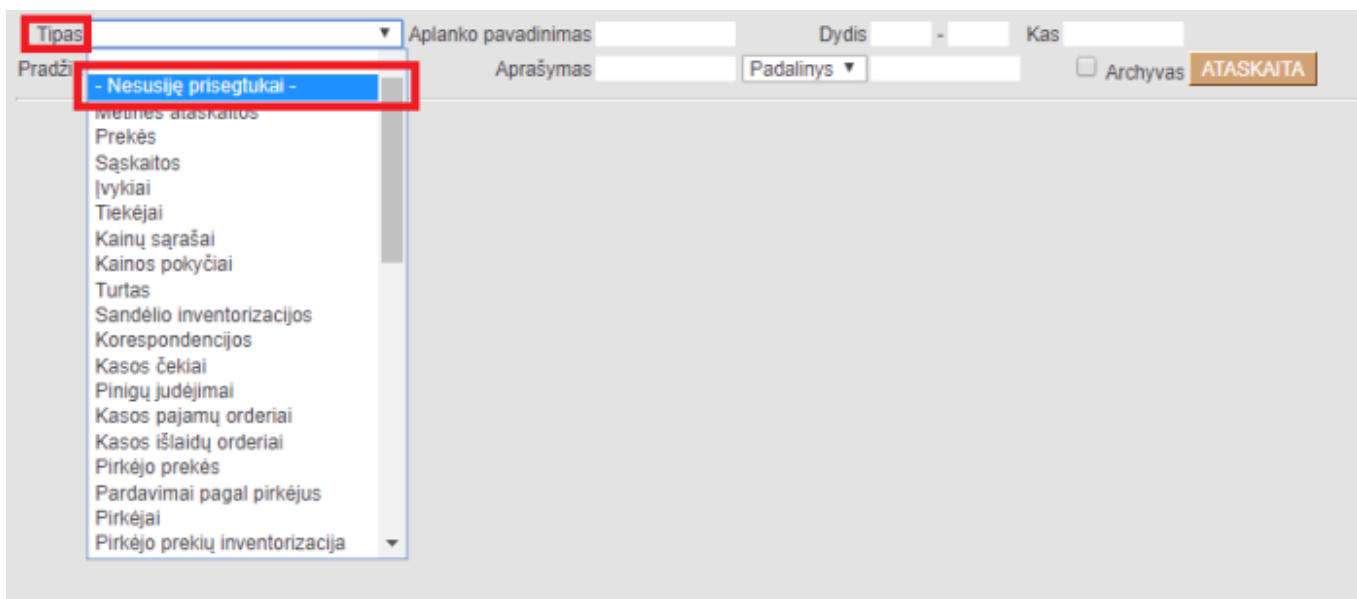
Norėdami nusiųsti prisegtuką į Directo sistemą siųsdami el.laišką turite nurodyti specialų savo įmonės duomenų bazės el. paštą. Tai galite padaryti net ir neturint prisijungimo prie Directo sistemos.

Pvz., jei Jūsų duomenų bazės adresas yra https://login.directo.ee/ocra_duombaze_lt/, tuomet Jūsų el. paštas, kuriuo reikia siųsti dokumentus, yra **duombaze_lt@data.directo.ee**

Maksimalus prisegtukų dydis - 5 MB (didesnio dydžio dokumentai tiesiog nepasiekia gavėjo, t.y. siunčiamas prisegtukas neatsiras Jūsų duomenų bazėje).

 Svarbu, kad šis el.paštas būtų nurodytas gavėjo laukelyje (laukelis KAM/TO), jei jis bus nurodytas cc ar bcc laukeliuose prisegtukas neateis į duombazę.

Išsiuntus dokumentą jis atsiduria prisegtukų ataskaitoje (BENDRAS → ATASKAITOS → PRISEGTUKAI). Ataskaitoje pasirinkite Tipą: „- Nesusiję prisegtukai - “



Paspaudę mygtuką ATASKAITA matysime atsiųstus dokumentus į Jūsų duombazę. Iš šių dokumentų pasirinktinai galite sukurti DIRECTO dokumentą.

Dokumento kūrimas:

- Tipas - pasirenkamas dokumento tipas;
- Sukurti - pasirinkus tipą spaudžiama „Sukurti“.

Jei dokumentas nereikalingas, galite jį panaikinti su mygtuku „Naikinti“.

Tipas	Dokumentas	Aprašymas	Dydis	Data
Pirkimo sąskaitos	Sukurti	pagalba@directo.lt>	19.57k	14.11.2018 9:02:21
1			19.57k	

Šiuos dokumentus galima prisegti ir prie jau esamo DIRECTO dokumento. Tiesiog atsidarome tą dokumentą, spaudžiame ant ikonos su sąvaržėle ir čia spaudžiame „Prisegti“ ties reikiamu prisegtuku.

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vart.
1				
2				
3				
4				
5				

Prisegtukų archyvavimas ir suarchyvuotų prisegtukų naikinimas

Einame BENDRAS → ATASKAITOS → Prisegtukai.

Išsifiltruojame ataskaitą pagal poreikį naudodamiesi paieškos filtrais.

PVZ.: Norime suarchyvuoti ir ištrinti pirkimo sąskaitas:

- pasirenkame tipą: pirkimo sąskaitos;
- spaudžiame ATASKAITA.

The screenshot shows a form titled 'ATASKAITA'. The 'Tipas' dropdown menu is set to 'Pirkimo sąskaitos'. Other fields include 'Aplanko pavadinimas', 'Dydis', 'Kas', 'Attachment date', 'Aprašymas', 'Padalinys', 'Projektas', 'Objektas', 'Tiekėjas', and 'Pirkėjas'. There is an 'Archyvas' checkbox and a 'Sukurti archyvą' button.

- Užsikrovus ataskaitai spausti „Sukurti archyvą“.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Sukurti archyvą' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.



Archyvo failo kūrimas gali užtrukti kelias minutes.

- Kai failas bus paruoštas, reikia perkrauti ataskaitą;
- Paspausti aktyvią nuorodą: *Atsisiųsti*.

The screenshot shows the 'Archyvas' section. It displays a list of files with columns for 'Atlika', 'META', '13.07.2020 16:33:17', and 'Atsisiųsti'. The 'Atsisiųsti' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.



Atsisiųstą failą reikia patikrinti ir Directo sistemoje patvirtinti, kad archyvą atsisiunčiau ir esu patenkintas dėl gauto turinio.

The screenshot shows the 'Archyvas' section. It displays a list of files with columns for 'Downloaded', 'META', '13.07.2020 16:33:17', 'Atsisiųsti', and 'Patvirtinu, kad archyvą atsisiunčiau ir esu patenkintas dėl gauto turinio'. The 'Patvirtinti' button is highlighted with a red box.

- Paspaudus “Patvirtinti”, ataskaita persikrauna;
- Pažymime varnelę “Archyvas” ir spaudžiame “ATASKAITA”;
- Atsiranda mygtukas “NAIKINTI”;

The screenshot shows the 'Archyvas' section. It displays a list of files with columns for 'Tipas', 'Aplanko pavadinimas', 'Dydis', 'Kas', 'Attachment date', 'Aprašymas', 'Padalinys', 'Projektas', 'Objektas', 'Tiekėjas', and 'Pirkėjas'. The 'Archyvas' checkbox is checked, and the 'NAIKINTI' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Paspaudžiame naikinti ir tada iš Directo sistemos prisegtukai bus ištrinti, o vietos bus padaugėję.

Nuorodos:

- [Dokumentų prisegtukai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_manused

Last update: **2024/03/19 13:59**

