

Table of Contents

Prekės 1

1. Prekės kortelės įvedimas 1

2. Prekės įvestų duomenų koregavimas 1

3. Prekės trynimas 2

4. Kodo keitimas 2

5. Tipo keitimas bei serijinio numerio apskaitos laukai 2

6. Prekės uždarymas 2

7. Pakeitimai 2

8. Susijusios prekės 3

9. Prekės paveiksliuko atvaizdavimas 4

10. Prekės buhalterinė informacija 6

11. Prekės pirkimo kainos nustatymas 7

Prekès

Prekės kortelė - kortelė, kurioje yra informacija apie prekę arba paslaugą.

1. Prekės kotelės įvedimas

Norėdami įvesti naują prekę, eikite: BENDRAS → Dokumentai → Prekės ir spaudžiame F2-Naujas.

Būtina užpildyti laukus:

☐ Prekės kodas
 ☐ Kanoražbė
 ☐ Pakeltinis
 ☐ Pakeltinis
 ☐ Purchase items
 ☐ Sale items
 ☐ Min/Maks lygis
 ☐ Išleidų sąskaitos
 ☐ Serijinio prekės
 ☐ Packages
 ☐ Price

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PREKĘ

KODAS Klasė Tipas Serijinis pr. Auto SN

Brūkšninis kodas Sandėlio Objektas Serijos numeris De

Pavadinimas Projektas SN klasė SN norma

Įspėjimas Variklio ☐ Nenaudoti masinio gamyboje

Aprašymas Spausdinti atskaitose

URL

PARDAVIMAI

- Kodas - nurodomas prekės kodas (negalima naudoti lietuviškų raidžių ir skiriamųjų ženklų, tik skaičiai arba angliškos abėcėlės raidės);
- Klasė - prekės klasė (pasirinkti iš sąrašo - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei norimos klasės sąrašo nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „**F2 - naujas**“ mygtuką);
- Tipas - reikia pasirinkti: **sandėlio prekė** arba **paslauga**;
- Serijos numeris - nurodoma ar bus prekė apskaitoma su serijiniais numeriais;
- Pavadinimas - įrašomas prekės pavadinimas (negalima naudoti dvigubų kabučių).

Galima įvesti informaciją:

- Pardavimo kaina - įrašoma rekomenduojama pardavimo kaina;
- Minimumas - įrašoma, koks minimalus prekių kiekis turi būti laikomas sandėlyje;
- Pirkimo kaina - įrašoma sutarta prekės kaina su tiekėju;
- Tiekėjas – pasirenkamas tiekėjas, iš kurio prekę perkama (pasirinkti iš sąrašo spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus);
- Tiekėjo kodas - įrašomas kodas, kuriuo prekę yra pažymėta tiekėjo sąskaitoje;
- Pirkimo valiuta - pasirenkama, kokia valiuta prekę perkama;
- PRIDĖTI LAUKAI - gali būti naudojami papildomai informacijai apie prekę.

2. Prekės įvestų duomenų koregavimas

Visus laukus, išskyrus kodą (bet su tam tikromis išlygomis), tipą ir serijinio numerio apskaitos laukus, galima koreguoti. Pagrindiniame meniu BENDRAS → Dokumentai → Prekės, įėjus į norimos koreguoti prekės kortelę, koreguojama įvesta informacija.

3. Prekės trynimas

Jei norite ištrinti prekę, įėjus į jos kortelę (BENDRAS → Dokumentai → Prekės) spaudžiamas mygtukas „**Naikinti**“. Sistema patikrins, ar tas prekės kodas buvo naudotas kokiuose nors dokumentuose (sąskaitose, užsakymuose t.t.), ir, jei jis nebuvo naudotas, ištrins tą prekės kodą. Sistema neduos ištrinti kodo, kuris buvo naudotas dokumentuose, ir prašys kuo nors jį pakeisti. Nurodžius kitą prekės kodą, trinamos prekės kodas visuose dokumentuose bus pakeistas į nurodytąjį, o jo kortelė išsitrins.

4. Kodo keitimas

Jei kodas buvo naudotas, tada trinant prekės kortelę sistema duos užklausa, kuo tą kodą pakeisti. Taigi, norint koreguoti/pakeisti prekės kodą, reikia sukurti naują prekės kortelę (kaip žiūrėti viršuje) ir tada trinant seną kodą, pakeisti jį nauju. Tokiu atveju visuose dokumentuose, kur buvo panaudotas senas kodas, jis bus pakeistas į naują pasirinktą.

5. Tipo keitimas bei serijinio numerio apskaitos laukai

Norint pakeisti prekės tipą iš sandėlio prekės į paslaugą bei ar prekę apskaitoma su serijiniu numeriu ar be jo, tos prekės sandėlio kiekis turi būti 0, t.y. jokiuose sandėliuose neturi būti tos prekės, tada sistema leis pakeisti prekės tipą arba serijinio numerio apskaitos laukelį.

6. Prekės uždarymas

Prekės kortelėje galima uždėti varnelę „**Uždaryta**“, uždėjus varnelę ir išsaugojus - tokia prekės kortelė tampa neaktyvi, t.y. ji nebus rodoma jokiuose pasirinkimo sąrašuose. Visuose dokumentuose, kur reikia pasirinkti prekę, kai spustelėsite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, kad gautumėte prekių sąrašą, „uždarytos“ prekės bus nerodomos.

 Prekės kortelėje „**Uždaryta**“ pasirinkimas bus tik tada, jei prekės nėra sandėlyje(iuose).

7. Pakeitimai

Prekės kortelėje galima nurodyti prekės duomenų pakeitimus. Pakeitimai gali būti kuriami tik ateities data.

- **Ką keisti** - pasirenkame kokį duomenį norime pakeisti;
- **Nauja vertė** - pasirenkame į kokią reikšmę pasirinktą duomenį norime pakeisti;
- **Naudojamas nuo - Naudojamas iki** - nurodome datas nuo kada iki kada nauja reikšmė bus aktyvi;

pagal pvz reiškia, kad prekės pavadinimas nuo rugsėjo 15 iki rugsėjo 20 bus laikinas pavadinimas.

☐ Prekės kodas
 ☐ Kainoraštis
 ☐ Pakeitimai
 ☒ Pakeitimai
 ☐ Prekių pirkimui
 ☐ Prekių pardavimui
 ☐ Min/Maks lygis
 ☐ Išlaidų sąskaitos
 ☐ Susijusios prekės
 ☐ Packages

Ką keisti?	Nauja vertė	El. Paštas	Naudojamas nuo	Naudojamas iki	Pakeitė	Pakeista
Pav.	laikinas pavadinimas		15.09.2020	20.09.2020	META	14.09.2020 11:09:56

8. Susijusios prekės

Prekės kortelės burbuliuke **Susijusios prekės** galite parinkti prekes kurios yra šios prekės atitikmenys.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Sukurti prekę El. paštas Spausdinti LABELS << >> (pasirinkite veiksmą) Būklė: Rodyti

☐ Prekės kodas
 ☐ Kainoraštis
 ☐ Pakeitimai
 ☐ Pakeitimai
 ☐ Prekių pirkimui
 ☐ Prekių pardavimui
 ☐ Min/Maks lygis
 ☐ Išlaidų sąskaitos
 ☒ Susijusios prekės

Nr.	Kodas	Aprašymas
1	2032	Prekė 2032
2	PARTIJA4	PARTIJA4
3	PR00006	Prekė Nr. 6
4	PR00009	Prekė Nr. 9
5	PR00014	Prekė partijos nr.
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Pardavimo dokumente, ties prekės kodu, spauskite klavišų kombinaciją **ALT+R**

Naujame lange matysite prekių sąrašą, kurios yra priskirtos prekės kortelės burbuliuke **Susijusios prekės**

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti El. paštas LIPDUKAI Spausdinti << >> Būklė:

Pinigų gavimas Pasiūlymas tiekėjui Pirkti NURAŠYMAS Sutartis Išlaidos Sąskaita Sukurti judėjimą Pridėti sandėlio kiekį Įvykis

Užsakymas 2000047

Pirkėjas

Sąsk. išrašoma

Užsakymo data 17.08.2020 15:15:50

Apmok. terminas

Pristat. data

Užsak.prist. data

Pastaba

Tipas

Sąskaitos: - Pristatymai: - Pin.gavimai: - Stock depre

Paskutinį kartą išsaugojo: META 17.08.2020 15:17:41

Valiuta EUR PVM

Kursas 1 Bazinis

ALT+R

Nr.	RR	Prekė	Variantas	Pakuotė
1		00002032		100
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Įterpkite prekę

(pridėtas laukas)

(pridėtas laukas)

ATIDARYTI Kodas > F2-Naujas Peržiūrėti

Kodas	Pavadinimas	Klasė	SANDĖLIO KIEKIS	KAINA
2032	Prekė 2032	PREKE	67.00	
PARTIJA4	PARTIJA4	PREKE	7.00	
PR00006	Prekė Nr. 6	PREKE	20.00	
PR00009	Prekė Nr. 9	PREKE	05.00	
PR00014	Prekė partijos	PREKE	26.00	

SAŠAJA VEIKSMAS Sąrašas bus rodomas iš karto

Kodas Įterpti koda/numerį

9. Prekės paveiksluko atvaizdavimas

Prekės kortelės laukelyje URL nurodžius paveiksluko adresą:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Sukurti prekę El. paštas Spausdinti Etiketės << >> (pasirinkite veiksmą) Būklė: Pakeista

Įvykis

Prekės kodas

Kainoraštis

Pakeitimai

Pakeitimai

Prekių pirkimui

Prekių pardavimui

Min/Maks lygis

Išlaidų sąskaitos

Susijusios prekės

Packages

Kainų grupės

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PREKĘ

KODAS 003

Klasė PREKES

Tipas Sandėlio prekė

Auto SN

Brūkšninis kodas

Klasė medis

Objektas

Serijos numeris Be

Pavadinimas Tušnikas

Sandėlis

Projektas 1

SN klasė

Ispėjimas

Vartotojas

SN norma

Nenaudoti masinėje gamyboje

Aprašymas

palva ataskaitose

FFFFF

URL

Ji galima atvaizduoti spausdinimo formose bei matyti ataskaitose (sandėlio kiekis, prekės statistika, rekomenduojami pirkimai, užsakymų sąrašas, pirkimo užsakymų sąrašas).

12873	Antrinis sandėlis						
Prekė	Pavadinimas	Sandėlis	Lentyna	Kiekis	Savikaina	Suma KAINA BE PVM	
003	Tušinukas	12873		109.0000	1	163	2
12873				109.0000		163	
PAG							
Prekė			Lentyna	Kiekis	Savikaina	Suma KAINA BE PVM	
003			IS	129.0000	4	478	2
PAG				129.0000		478	
Kiek				238.0000			
Ben				641			
Suga							

Norint, kad paveiksluką rodytų ataskaitose, reikia atlikti šiuos nustatymus. Einame: NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → BENDRA PAIEŠKA → F2-NAUJAS.

Reikia užpildyti šiuos laukelius:

- **Kodas** - įrašomas prekės modulio kodas **ARTIKKEL**;
- **Antraštė** - įrašomas prekės laukelio pavadinimas **URL**;
- **Informacijos atvaizdavimas** - pasirenkamas požymis TAIP. Tik tuomet rodys prekės paveiksluką.

Pagrindiniai nustatymai >
Bendri nustatymai > Bendra paieška > ARTIKKEL

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Pakeista Peržiūrėti pakeitimų žurnalą

AIM receptai
Apskritys
Apžvalgų tipai
Autotekstas
Bendra paieška
Darbo vietos
Dokumentų stulpeliai
Duomenų lauko tipai
Duomenų laukų sąajos

ARTIKKEL

KODAS

ARTIKKEL >>

ANTRAŠTĖ

URL

EILUTĖS

DUOMENŲ LAUKAS

▼

PRIDĖTI LAUKAI

INFORMACIJOS ATVAIZDAVIMAS

Taip ▼

Atstatyti numatytą

Jeigu paveiksluko adresas nėra nurodomos prekės kortelės laukelyje URL, šią informaciją galite įrašyti prekės duomenų laukelyje. Taip pat, kad ši informacija būtų imama iš prekės kortelės konkretaus duomenų laukelio, reikia nustatyme pasirinkti duomenų lauką.

EINAME: NUSATYMAI → PAGRINDINIAI NUSTATYMAI → PARDAVIMŲ NUSTATYMAI → Nustatymas:

PARDAVIMŲ NUSTATYMAI

Prekės kortelės laukas, kuriame nurodomas URL adresas

EveryPay LinkPay URL

https://igw-demo.every-pay.com

i Paveiksluko rodyką gali išjungti kiekvienas vartotojas. EINAME: NUSTATYMAI → ASMENINIAI NUSTATYMAI → VARTOTOJAS → Laukeliai kuriuose nerodoma išplėstinė info. Pažymime varnelę **PREKĖ**.

Laukeliai kuriuose nerodoma išplėstinė info

☐ Objektas
 ☐ Vartotojas
 ☐ Sąskaita
 ☐ Sandėlis
 ☐ Pirkėjas
 ☐ Projektas
 ☐ PVM tarifas
 ☐ Įkelti
☐ Apmokėjimo terminas
 ☐ Turtas
 ☒ Prekė

10. Prekės buhalterinė informacija

Prekės kortelės skiltyje **Sąskaitos** galima nurodyti prekei taikomą PVM kodą bei buhalterinę sąskaitą.

PVM ir buhalterinę sąskaitą galima pasirinkti kiekvienai PVM zonai. Pasirenkame reikiamą laukelį, ant jo kairiuoju pelės klavišu paspaudžiame du kartus ir iš atsidariusio sąrašo išsirenkame reikiamą PVM kodą. Atliekant tokius pat veiksmus galime įsivesti ir buhalterinę sąskaitą.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Sukurti prekę El. paštas Spausdinti Etikėtės F << >> (pasirinkite veiksmą) Būklė: Pakeista

Įvykis

☐ Prekės kodas
 ☐ Kainoraštis
 ☐ Pakeitimai
 ☐ Pakeitimai
 ☐ Prekių pirkimui
 ☐ Prekių pardavimui
 ☐ Min/Maks lygis
 ☒ **Sąskaitos**
☐ Susijusios prekės
 ☐ Pakuotės
 ☐ Kainų grupės

Išlaidų sąskaitos

Nr.	Išlaidų sąskaita	Aprašymas	Proporcija
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Pardavimų sąskaitos

VIET. PARDAVIMAI 50

PVM KODAS 9

PARD. ES 5401

ES PVM 4

PARD. ES 2

ES PVM 2 6

PARD. ES 3

ES PVM 3 5

EKSPORTAS

EKSP. PVM

PARDAVIMAI

KONCERNO PVM

Kitos sąskaitos

Nuolaidos buh sąskaita

Pirkimo buh. sąskaita

Vidinio pirkimo sąsk.

11. Prekės pirkimo kainos nustatymas

Prekės kortelėje galima nustatyti kokią prekės savikainą sistema naudotų.

PIRKIMAS

Pirkimo kaina	1.5372	Vid. kaina	1.5376	Paskutinis	1.5217	Pridėta savikaina	0	Intrastat kaina	
Bauda	0	BP %		BP %					
Tiekėjas	1004	Tiek. prekės kodas	DV01	Pirkimo valiuta		Iš priėmimo dok.	Vidutinis	Pirkimo grupė	
CN Kiekis		CN8 Kodas				Kilmės šalis		Gamintojas	
Muitinės kodas		Stand. prist. term.		Grąž. laikas		Nuostolio prekė			

Nuorodos:

- [Variantai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_artikkel?rev=1651148074

Last update:

2022/04/28 15:14