

## Table of Contents

<b>Prekės .....</b>	<b>1</b>
<b>Prekės kortelės įvedimas .....</b>	<b>1</b>
<b>Prekės įvestų duomenų koregavimas .....</b>	<b>1</b>
<b>Prekės trynimas .....</b>	<b>2</b>
<b>Kodo keitimas .....</b>	<b>2</b>
<b>Tipo keitimas bei serijinio numerio apskaitos laukai .....</b>	<b>2</b>
<b>Prekės uždarymas .....</b>	<b>2</b>



# Prekės

Prekės kortelė - kortelė, kurioje yra informacija apie prekę arba paslaugą.

## Prekės kortelės įvedimas

Norédami įvesti naują prekę, eikite: BENDRAS → Dokumentai → Prekės ir spaudžiame F2-Naujas.

*Būtina užpildyti laukus:*

- Kodas - nurodomas prekės kodas (negalima naudoti lietuviškų raidžių ir skiriamujų ženklų, tik skaičiai arba angliskos abécélės raidės);
- Klasė - prekės klasė (pasirinkti iš sąrašo - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei norimos klasės sąraše nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2 - naujas“ mygtuką);
- Tipas - reikia pasirinkti: **sandėlio prekė** arba **paslauga**;
- Serijos numeris - nurodoma ar bus prekė apskaitoma su serijiniais numeriais;
- Pavadinimas - įrašomas prekės pavadinimas (negalima naudoti dvigubų kabučių).

*Galima įvesti informaciją:*

- Pardavimo kaina - įrašoma rekomenduojama pardavimo kaina;
- Minimumas - įrašoma, koks minimalus prekių kiekis turi būti laikomas sandėlyje;
- Pirkimo kaina - įrašoma sutarta prekės kaina su tiekėju;
- Tiekiėjas – pasirenkamas tiekėjas, iš kurio prekė perkama (pasirinkti iš sąrašo spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus);
- Tiekiėjo kodas - įrašomas kodas, kurio prekė yra pažymėta tiekėjo sąskaitoje;
- Pirkimo valiuta - pasirenkama, kokia valiuta prekė perkama;
- PRIDĒTI LAUKAI - gali būti naudojami papildomai informacijai apie prekę.

## Prekės įvestų duomenų koregavimas

Visus laukus, išskyrus kodą (bet su tam tikromis išlygomis), tipą ir serijinio numerio apskaitos laukus, galima koreguoti. Pagrindiniame meniu BENDRAS → Dokumentai → Prekės, jėjus į norimos koreguoti prekės kortelę, koreguojama įvesta informacija.

## Prekės trynimas

Jei norite ištrinti prekę, jėjus į jos kortelę (BENDRAS → Dokumentai → Prekės) spaudžiamas mygtukas „**Naikinti**“. Sistema patikrins, ar tas prekės kodas buvo naudotas kokiuse nors dokumentuose (sąskaitose, užsakymuose t.t.), ir, jei jis nebuvo naudotas, ištrins tą prekės kodą. Sistema neduos ištrinti kodo, kuris buvo naudotas dokumentuose, ir prašys kuo nors jį pakeisti. Nurodžius kitą prekės kodą, trinamos prekės kodas visuose dokumentuose bus pakeistas į nurodytajį, o jo kortelė išsitrins.

## Kodo keitimas

Jei kodas buvo naudotas, tada trinant prekės kortelę sistema duos užklausą, kuo tą kodą pakeisti. Taigi, norint koreguoti/pakeisti prekės kodą, reikia sukurti naują prekės kortelę (kaip žiūréti viršuje) ir tada trinant seną kodą, pakeisti jį nauju. Tokiu atveju visuose dokumentuose, kur buvo panaudotas senas kodas, jis bus pakeistas į naują pasirinktą.

## Tipo keitimas bei serijinio numerio apskaitos laukai

Norint pakeisti prekės tipą iš sandėlio prekės į paslaugą bei ar prekė apskaitoma su serijiniu numeriu ar be jo, tos prekės sandėlio kiekis turi būti 0, t.y. jokiuose sandėliuose neturi būti tos prekės, tada sistema leis pakeisti prekės tipą arba serijinio numerio apskaitos laukelį.

## Prekės uždarymas

Prekės kortelėje galima uždėti varnelę „**Uždaryta**“, uždėjus varnelę ir išsaugojus - tokia prekės kortelė tampa neaktyvi, t.y. ji nebus rodoma jokiuose pasirinkimo sąrašuose. Visuose dokumentuose, kur reikia pasirinkti prekę, kai spustelėsite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, kad gautumėte prekių sąrašą, „uždarytos“ prekės bus nerodomos.

Nuorodos:

- [Variantai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_artikkel?rev=1597137678](https://wiki.directo.ee/lt/yld_artikkel?rev=1597137678)

Last update: **2020/08/11 12:21**