

# Sisukord

|   |   |
|---|---|
| <b>Vartotojo meniu</b> .....                    | 3 |
| <b>Vartotojo meniu sudėliojimas</b> .....       | 3 |
| <b>Ataskaitų su filtrais išsaugojimas</b> ..... | 5 |



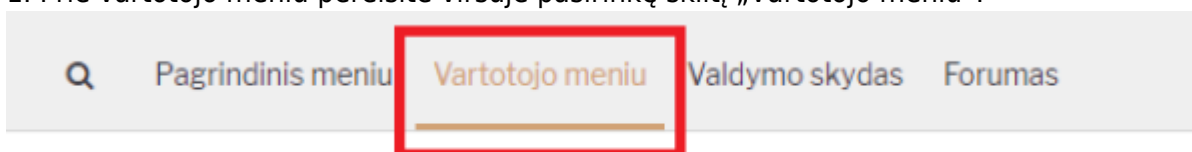
# Vartotojo meniu

Asmeniniame vartotojo meniu galima išsisaugoti dažniausiai naudojamus meniu punktus. Vartotojo meniu skiltyje vartotojas gali:

- Matyti tik dažniausiai naudojamus meniu punktus,
- Išsisaugoti dažniausiai naudojamus ataskaitas su parinktais filtrais (nereikia kiekvieną kartą pasirinkti filtrų iš naujo).

## Vartotojo meniu sudėliojimas

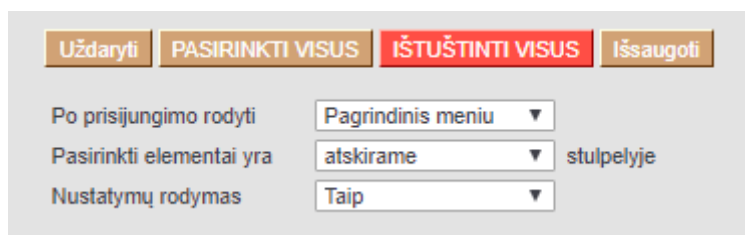
1. Prie vartotojo meniu pereisite viršuje pasirinkę skiltį „Vartotojo meniu“.



2. Spauskite „Mano meniu (pasirinkimas)“ norėdami pasidaryti vartotojo meniu nustatymus.

3. Viršuje esantys nustatymai:

- Po prisijungimo rodyti – kokia meniu skiltis bus rodoma po prisijungimo.
- Pasirinkti elementai yra – kaip išdėstyti vartotojo meniu punktus:
  - Atskirame stulpelyje – vartotojo meniu punktai suskirstyti į stulpelius pagrindinio meniu principu.
  - Viename stulpelyje – vartotojo meniu punktai suskirstyti į tris stulpelius: dokumentai, ataskaitos, išsaugotos ataskaitos.
- Nustatymų rodymas – ar rodyti nustatymus vartotojo meniu.



4. Žemiau matysite tris skiltis – DOKUMENTAI, ATASKAITOS ir NUSTATYMAI. Skiltyje DOKUMENTAI išvardinti punktai esantys pagrindiniame meniu:

- Rodomas pagal nutylėjimą – uždėjus varnelę prie atitinkamo meniu punkto jį matysite ir vartotojo meniu.
- Atidaryti prisijungus – prisijungus prie sistemos meniu punktas automatiškai atsidarys atskirame lange.
- Spalva – meniu punkto pavadinimo spalva.

| <input checked="" type="radio"/> DOKUMENTAI <input type="radio"/> ATASKAITOS <input type="radio"/> NUSTATYMAI |                       |  |                          |                          |                       |  |
|---|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| Modulis   | DOKUMENTAS            | Rodomas pagal nutylėjimą ATIDARYTI PRISIJUNGUS Sparčioji prieiga |                          |                          | SPALVA                |  |
| BENDRAS   | Dokumentų transportas | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Info / Apžvalgos      | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Ivykiai               | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Kontaktai             | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Pirkėjai              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Pirkėjo prekės        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Prekės                | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Projektai             | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |
| BENDRAS   | Sutartys              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) |  |

Skiltyje ATASKAITOS išvardinti punktai esantys pagrindiniame meniu:

- Rodomas pagal nutylėjimą – uždėjus varnelę prie atitinkamo meniu punkto jį matysite ir vartotojo meniu.
- Atidaryti prisijungus – prisijungus prie sistemos meniu punktas automatiškai atsidarys atskirame lange.

| <input type="radio"/> DOKUMENTAI <input checked="" type="radio"/> ATASKAITOS <input type="radio"/> NUSTATYMAI |                           |  |                          |                          |                       |        |
|---|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------|
| Modulis   | ATASKAITA                 | Rodomas pagal nutylėjimą ATIDARYTI PRISIJUNGUS |                          |                          | SPALVA                |        |
| BENDRAS   | Darbo krūvis              | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Duomenų lauko statistika  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Info / Apžvalgų ataskaita | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Istorija                  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Ivykių sąrašas            | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Naudojimo grafikas        | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Pirkėjo prekių sąrašas    | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Pirkėjų sąrašas           | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Prisegtukai               | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Projektų periodiseerimine | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Projektų santraukos       | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |
| BENDRAS   | Projektų sąrašas          | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (nustatytoji reikšmė) | FFFFFF |

Skiltyje NUSTATYMAI išvardinti punktai esantys pagrindiniame meniu:

- Rodomas pagal nutylėjimą – uždėjus varnelę prie atitinkamo meniu punkto jį matysite ir vartotojo meniu.

| <input type="radio"/> DOKUMENTAI <input type="radio"/> ATASKAITOS <input checked="" type="radio"/> NUSTATYMAI |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Modulis   | NUSTATYMAS               | Rodomas pagal nutylėjimą |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Specialus                | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Bendri nustatymai        | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Finansų nustatymai       | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Ivykio nustatymai        | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Prekės nustatymai        | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Projekto nustatymai      | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Pirkėjo nustatymai       | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Pardavimų nustatymai     | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Pinigų gavimo nustatymai | <input type="checkbox"/> |
| PAGRINDINIAI NUSTATYMAI   | Pirkimų nustatymai       | <input type="checkbox"/> |

5. Mygtukų (viršuje) reikšmės:

- PASIRINKTI VISUS – jei norite vartotojo meniu matyti visus dokumentus ar ataskaitas.
- IŠTUŠTINTI VISUS – jei norite, kad vartotojo meniu nebūtų rodomas nė vienas dokumentas ar

ataskaita.

- IŠSAUGOTI – spaudžiame, norėdami išsaugoti pakeitimus.
- UŽDARYTI – uždaro pasirinkimų langą.

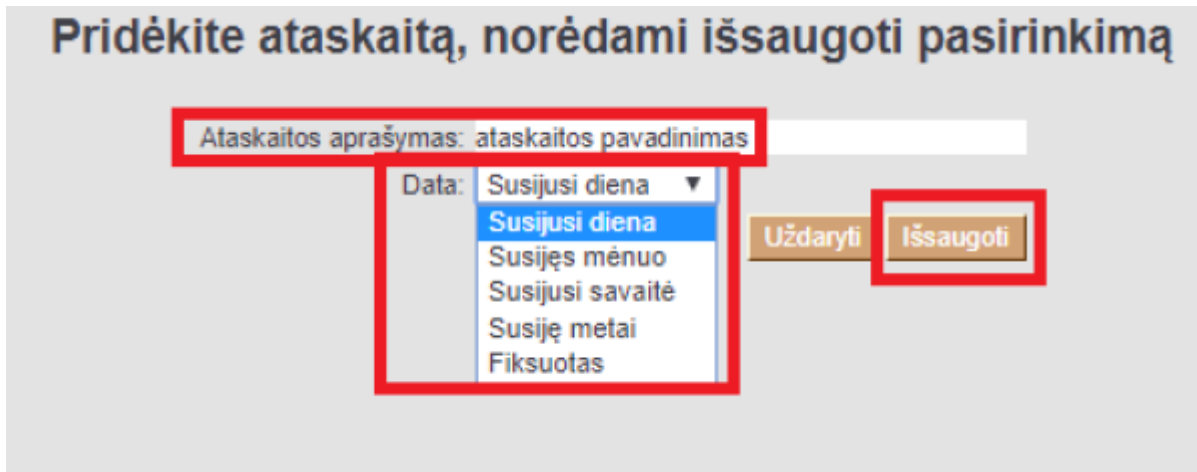
Pasirinkus kokius dokumentus, ataskaitas bei nustatymus norite matyti savo vartotojo meniu, spauskiye mygtuką IŠSAUGOTI.



## Ataskaitų su filtrais išsaugojimas

Visas ataskaitas galite išsisaugoti su pasirinktais filtrais.

1. Susiformuokite norimą ataskaitą - pasirinkite reikiamus filtrus, spauskite ATASKAITA.
2. Užsikrovus duomenims klaviatūroje spauskite ALT+A.
3. Iššokusiame lange:
  - Ataskaitos aprašymas - ataskaitos pavadinimas, kurį matysite Vartotojo meniu skiltyje.
  - Data - kokia datą turi būti parinkta atsidarius išsaugotą ataskaitą:
    - Susijusi diena - diena, kada formuoja ataskaita;
    - Susijęs mėnuo - mėnuo, kada formuoja ataskaita;
    - Susijusi savaitė - savaitė, kada formuoja ataskaita;
    - Susiję metai - metai, kada formuojama ataskaita;
    - Fiksuota - data, kuri buvo parinkta išsaugant ataskaitą.
4. Spauskite IŠSAUGOTI.



5. Norėdami pakeisti išsaugotos ataskaitos pavadinimą arba ištrinti išsaugotą ataskaitą, eikite NUSTATYMAI → Asmeniniai nustatymai → Modifikuoja išsaugotas ataskaitas:

- Pakeiskite pavadinimą ir spauskite IŠSAUGOTI - Vartotojo meniu skiltyje pavadinimas pasikeis;
- Ištrinkite pavadinimą ir spauskite IŠSAUGOTI - ataskaita bus ištrinta iš Vartotojo meniu skilties.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/vartotojo\\_meniu?rev=1563892482](https://wiki.directo.ee/lt/vartotojo_meniu?rev=1563892482)

Last update: **2019/07/23 17:34**

