

## Sisukord

<b>Vartotojo meniu</b> .....	3
<b>Vartotojo meniu sudėliojimas</b> .....	3
<b>Ataskaitų su filtrais išsaugojimas</b> .....	5



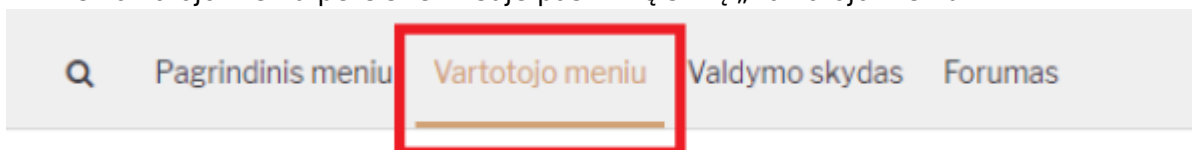
# Vartotojo meniu

Asmeniniame vartotojo meniu galima išsisaugoti dažniausiai naudojamus meniu punktus. Vartotojo meniu skiltyje vartotojas gali:

- Matyti tik dažniausiai naudojamus meniu punktus,
- Išsisaugoti dažniausiai naudojamus ataskaitas su parinktais filtrais (nereikia kiekvieną kartą pasirinkti filtrų iš naujo).

## Vartotojo meniu sudėliojimas

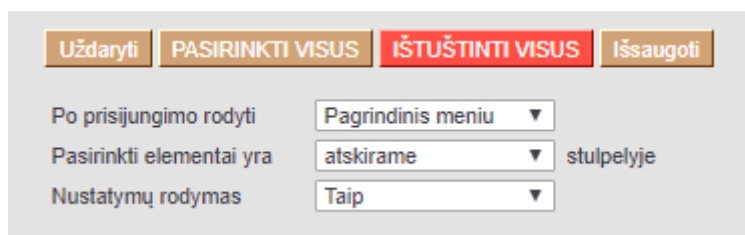
1. Prie vartotojo meniu pereisite viršuje pasirinkę skiltį „Vartotojo meniu“.



2. Spauskite „Mano meniu (pasirinkimas)“ norėdami pasidaryti vartotojo meniu nustatymus.

3. Viršuje esantys nustatymai:

- Po prisijungimo rodyti – kokia meniu skiltis bus rodoma po prisijungimo.
- Pasirinkti elementai yra – kaip išdėstyti vartotojo meniu punktus:
  - Atskirame stulpelyje – vartotojo meniu punktai suskirstyti į stulpelius pagrindinio meniu principu.
  - Viename stulpelyje – vartotojo meniu punktai suskirstyti į tris stulpelius: dokumentai, ataskaitos, išsaugotos ataskaitos.
- Nustatymų rodymas – ar rodyti nustatymus vartotojo meniu.



4. Žemiau matysite tris skiltis – DOKUMENTAI, ATASKAITOS ir NUSTATYMAI. Skiltyje DOKUMENTAI išvardinti punktai esantys pagrindiniame meniu:

- Rodomas pagal nutylėjimą – uždėjus varnelę prie atitinkamo meniu punkto jį matysite ir vartotojo meniu.
- Atidaryti prisijungus – prisijungus prie sistemos meniu punktas automatiškai atsidarys atskirame lange.
- Spalva – meniu punkto pavadinimo spalva.

<input checked="" type="radio"/> DOKUMENTAI <input type="radio"/> ATASKAITOS <input type="radio"/> NUSTATYMAI						
Modulis	DOKUMENTAS	Rodomas pagal nutylėjimą ATIDARYTI PRISIJUNGUS Sparčioji prieiga			SPALVA	
BENDRAS	Dokumentų transportas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Info / Apžvalgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Ivykiai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Kontaktai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Pirkėjai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Pirkėjo prekės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Prekės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Projektai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	
BENDRAS	Sutartys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	

Skiltyje ATASKAITOS išvardinti punktai esantys pagrindiniame meniu:

- Rodomas pagal nutylėjimą – uždėjus varnelę prie atitinkamo meniu punkto jį matysite ir vartotojo meniu.
- Atidaryti prisijungus – prisijungus prie sistemos meniu punktas automatiškai atsidarys atskirame lange.

<input type="radio"/> DOKUMENTAI <input checked="" type="radio"/> ATASKAITOS <input type="radio"/> NUSTATYMAI						
Modulis	ATASKAITA	Rodomas pagal nutylėjimą ATIDARYTI PRISIJUNGUS			SPALVA	
BENDRAS	Darbo krūvis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Duomenų lauko statistika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Info / Apžvalgų ataskaita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Istorija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Ivykių sąrašas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Naudojimo grafikas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Pirkėjo prekių sąrašas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Pirkėjų sąrašas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Prisegtukai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Projektų periodiseerimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Projektų santraukos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF
BENDRAS	Projektų sąrašas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nustatytoji reikšmė)	FFFFFF

Skiltyje NUSTATYMAI išvardinti punktai esantys pagrindiniame meniu:

- Rodomas pagal nutylėjimą – uždėjus varnelę prie atitinkamo meniu punkto jį matysite ir vartotojo meniu.

<input type="radio"/> DOKUMENTAI <input type="radio"/> ATASKAITOS <input checked="" type="radio"/> NUSTATYMAI		
Modulis	NUSTATYMAS	Rodomas pagal nutylėjimą
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Specialus	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Bendri nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Finansų nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Ivykio nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Prekės nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Projekto nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Pirkėjo nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Pardavimų nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Pinigų gavimo nustatymai	<input type="checkbox"/>
PAGRINDINIAI NUSTATYMAI	Pirkimų nustatymai	<input type="checkbox"/>

### 5. Mygtukų (viršuje) reikšmės:

- PASIRINKTI VISUS – jei norite vartotojo meniu matyti visus dokumentus ar ataskaitas.
- IŠTUŠTINTI VISUS – jei norite, kad vartotojo meniu nebūtų rodomas nė vienas dokumentas ar

ataskaita.

- IŠSAUGOTI – spaudžiame, norėdami išsaugoti pakeitimus.
- UŽDARYTI – uždaro pasirinkimų langą.

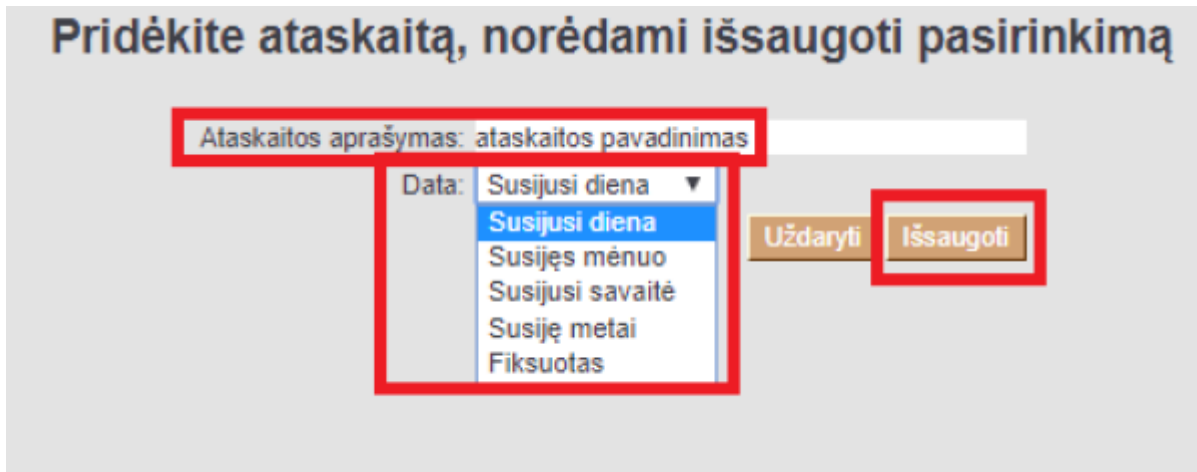
Pasirinkus kokius dokumentus, ataskaitas bei nustatymus norite matyti savo vartotojo meniu, spauskiye mygtuką IŠSAUGOTI.



## Ataskaitų su filtrais išsaugojimas

Visas ataskaitas galite išsisaugoti su pasirinktais filtrais.

1. Susiformuokite norimą ataskaitą - pasirinkite reikiamus filtrus, spauskite ATASKAITA.
2. Užsikrovus duomenims klaviatūroje spauskite ALT+A.
3. Iššokusiame lange:
  - Ataskaitos aprašymas - ataskaitos pavadinimas, kurį matysite Vartotojo meniu skiltyje.
  - Data - kokia datą turi būti parinkta atsidarius išsaugotą ataskaitą:
    - Susijusi diena - diena, kada formuoja ataskaita;
    - Susijęs mėnuo - mėnuo, kada formuoja ataskaita;
    - Susijusi savaitė - savaitė, kada formuoja ataskaita;
    - Susiję metai - metai, kada formuojama ataskaita;
    - Fiksuota - data, kuri buvo parinkta išsaugant ataskaitą.
4. Spauskite IŠSAUGOTI.



5. Norėdami pakeisti išsaugotos ataskaitos pavadinimą arba ištrinti išsaugotą ataskaitą, eikite NUSTATYMAI → Asmeniniai nustatymai → Modifikuoja išsaugotas ataskaitas:

- Pakeiskite pavadinimą ir spauskite IŠSAUGOTI - Vartotojo meniu skiltyje pavadinimas pasikeis;
- Ištrinkite pavadinimą ir spauskite IŠSAUGOTI - ataskaita bus ištrinta iš Vartotojo meniu skilties.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/vartotojo\\_meniu?rev=1563892482](https://wiki.directo.ee/lt/vartotojo_meniu?rev=1563892482)

Last update: **2019/07/23 17:34**

