

Table of Contents

Vartotoju teisės 3

Vartotojų teisės

1. **Vartotojo sukūrimas ir slaptažodžio suteikimas.** Naują vartotoją galite sukurti Bendruose nustatymuose, o suteikti jam slaptažodį sukurtoje vartotojo kortelėje. Daugiau info rasite [čia](#).
2. **Vartotojo / grupės teisių kopijavimas.** Nereikia iš naujo visko žymėti, jeigu norite tokias pat teises suteikti kitam vartotojui ar vartotojų grupei. Vieno mygtuko paspaudimu galite nukopijuoti egzistuojančias teises. Daugiau info rasite [čia](#).
3. **Vartotojo atjungimas.** Jeigu darbuotojas nedirba su Directo pvz. 2 val., jį galima iš sistemos atjungti. Taip palengvins darbą ir nebus užimta darbo vieta bei kitas vartotojas galės prisijungti. Daugiau info rasite [čia](#).
4. **Atitvirtinimo mygtukas.** Kiekviename dokumente yra mygtukas ATIDARYTI. Paspaudus jį galite iš karto atitvirtinti dokumentą, ir nereikės papildomai atsidaryti Aptarnavimo ataskaitos. Norint šį mygtuką matyti dokumentuose, turite prisidėti teises. Daugiau info rasite [čia](#).
5. **Savikainos ir grynojo pelno peržiūra.** Vartotojų / grupės teisėse galima apriboti, kad vartotojai matytų arba nematytų dokumentuose / ataskaituose prekių savikainų bei grynojo pelno. Daugiau info rasite [čia](#).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/vartotojaim?rev=1677501899>

Last update: **2023/02/27 14:44**

