

Sisukord

Pardavimo užsakymai 3

Prekių grupavimas pagal klases 5

Galimas kiekis 6

 Galimo kiekio ataskaita 7

Pardavimo užsakymai - Naujas dizainas 8

 Kredito limitas 8

Pardavimo užsakymai

Pardavimo užsakymas - dokumente vedamos užsakomos kliento prekės/paslaugos.

Norėdami sukurti naują pardavimo užsakymą, eikite: PARDAVIMAI → Dokumentai → Užsakymai.

Spauskite F2 arba mygtuką **F2-naujas**.



Užsakymai gali būti kuriami ir iš pasiūlymo, spaudžiant mygtuką „**Užsakymas**“ pasiūlyme. Iš pasiūlymo į užsakymą perkeliama visa reikalinga informacija (jei ji buvo teisingai įvesta pasiūlyme).

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių:

1. Viršutinė dalis - bendra informacija - pirkėjas, data, apmokėjimo terminas ir t.t.
2. Apatinė dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Užsakymas - užsakymo numeris. Sistema duoda kitą eilės tvarką, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Pirkėjas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei pirkėjo sąrašė nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kada dokumentas yra kuriamas. Esant poreikiui galima keisti;
- Pristat. data - data, kuomet pažadama pristatyti prekes klientui;
- Sandėlis - pažymimas sandėlis, iš kurio užsakomos prekės. Sandėlio kodą pasirinkite iš sąrašo (spausdami pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus). Jei prekės bus užsakomos iš skirtingų sandėlių, tai sandėlius galima bus pažymėti prekių eilutėse (apatinėje dokumento dalyje).
- Projektas - įvedama, kai naudojamas projekto modulis. Numerį pasirinkite iš sąrašo (spausdami pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus);
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie pirkėjo užsakomas prekes/paslaugas:

Nr.	RR	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt kaina	% Kaina %	Suma	Subtotal	K su PVM	BP su PVM	Su PVM	Sand. ID	Sandėlyje	Gamyba
1															
2															
3															
4															

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo;
- Kiekis - užsakomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės. Jei reikia, galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Vnt. kaina - siūloma kaina. Jei prekės kortelėje bus įvesta pardavimo kaina, ji bus įkelta automatiškai, jei ji netinkama ją galima koreguoti;
- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti.

Apatinėje dalyje virš eilučių paspaudus antrą burbuliuką, rodoma papildoma informacija apie prekes, t.y. kiek jų buvo pristatyta ir už kiek jau buvo išrašyta sąskaitų.

Išsaugojus užsakymą, atsiranda užsakymo langų mygtukai:

- Pinigų gavimas - sukuria išankstinio mokėjimo dokumentą, t.y. pinigų gavimą pagal tą užsakymą;
- Pristatymas - sukuria pristatymo iš sandėlio dokumentą (priklauso nuo nustatymų ar pristatymo operacija reikalinga);
- Pasiūlymas tiekėjui - sukuria pirkimo užsakymą;
- Pirkti - duoda lentelę pirkimo užsakymo dokumento formavimui;
- Išlaidos - sukuria išlaidų dokumentą;
- Grąžinti - sukuria grąžinamo į sandėlį operacijos dokumentą;
- Sąskaita - kuriamas sąskaitos faktūros dokumentas (į dokumentą įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo pristatytos, jei naudojamas pristatymo operacijos funkcionalumas). Informacija apie pristatytus/išrašytus kiekius matoma antrame burbuliuke;
- Sukurti judėjimą - sukuria prekių judėjimo dokumentą;
- Kreditas - sukuria neigiamą SF dokumentą (patvirtinus grąžinimo į sandėlį operaciją);
- Įvykis - sukuria įvykį.



Užsakymo dokumentas prekių kiekio sandėlyje nekeičia, tik įvyksta prekių rezervacija, priklausomai, nuo pasirinktų dokumentų, kurie rezervuoja prekes.



Užsakymo dokumentas gali būti patvirtinimas. Atsižvelgiant į procesą, jei yra reikalingas užsakymo patvirtinimas- patvirtinimą reikia aktyvuoti per nustatymus: NUSTATYMAI → PAGRINDINIAI NUSTATYMAI → PARDAVIMAI. Nustatymas „Order has to be confirmed“ turi būti įjungtas „taip“

Užsakymo būklės:

- IN → pristatyta / neišrašyta
- II → pristatyta / išrašyta
- DD → dalinai pristatyta / dalinai išrašyta
- NN → nepristatyta / neišrašyta

- ID → pristatyta / dalinai išrašyta

Prekių grupavimas pagal klases

Užsakymo dokumente prekės galima sugrupuoti pagal prekių klases arba pagrindinę klasę, kad būtų patogiau valdyti užsakymus su daug eilučių. Tam reikia užsakymo dokumente, plaktuko nustatymuose pasirinkti **Eilučių grupavimas pagal prekės klasę**:

Grįžti

Išsaugoti

NAIKINTI

Nustatymas: Asmeninis

Komentaras iš įvykio

Ne

Vidinė pastaba iš įvykio

Ne

Rodyti taškų ir savikainos sumas

Ne

Pristatyti

Pirkėjo pavadinimas

Užsakymo pastaba persikelia į pirkimo užsakymą

Ne

Pirkimo užsakymo vieneto kaina

Prekės pirkimo kaina

Produkcijos data iš užsakymo yra pagrįsta eilute

Ne

Prekės kaina skiriasi

-

Prekės kaina skiriasi

-

Naudojami pakuotės vienetai

Sistemos

☐ Informacija apie pirkėją atnaujinta kopijoje

☐ Pirkėjo užsakymo numeris privalomas

Eilučių grupavimas pagal prekės klasę

Ne

☐ Prekės talpinimas apribotas projektu

Prieštuko rodymas

Ne

Numatytoji būsena

☒ Atskirti eilutes pristatymo metu

Komentarų lauko eilutės

1

Pristatymo data taip pat užpildo reikalaujamą pristatymo laiką

Taip

Kliento įspėjimas rodomas atidarius dokumentą

Ne

Prekės laukai atvaizduojami dokumente

Jei prekės nėra sandėlyje, pranešama apie pakeitimo prekių būklę

Ne

Tada virš eilučių atsiranda prekių klasių nuorodos:

VISI | PREKE | SANAUDOS_SAVIKANIA | SAVIKAINA2 | UNIVPREKES | VALANDA

Nr.	RR Prekė	Variantas	Tiekėjas	Pakuotėje	Pakuotės Iš viso	Vnt	Aprašymas
1	1 00002032			100	0.1	10	VNT Prekė
2	2 VALANDA				10	10	Prekė
3	3 OS_PREKE1				10	10	Prekė
4	4 SAVIKAINA2				10	10	Prekė
5	5 SAVIKANA_SAN				1	1	Prekė
6	6 0030001051				5	5	VNT Prekė
7	7 2032				4	4	Prekė
8	8 10001			2	5	10	Prekė

Galimas kiekis

Galimas kiekis - laisvas kiekis, kurį galite panaudoti užsakyme, įvertinus dokumentus.

Galite pasirinkti kurie dokumentai įtakos galimą pasirinkti laisvą kiekį. Užsakyme spustelėkite kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus ant prekės kiekio laukelio.

Nr.	RR Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt kaina	% Kaina %	Suma	Tarpinė suma	K su PVM	BP su PVM	Su PVM	Sand. ID	Turtas	Galimas kiekis	Gamyba
1	003	1	vnt	Vyr. kostiumas	250	2	245.00	245	302.5	296.45	296.45			321	S

Atsidariusioje ataskaitoje paspauskite plaktuko ikonėlę.

☐ Visi sandėliai	☐ SN Pastraipa	Prekė 003	Projektas	Data	ATASKAITA	Prekės istorija	Ataskaita - Išankstinis prekių pirkimas	
Pagrindinės prekės pavadinimas: Vyr. kostiumas								
SANDĖLIS	SANDĖLYJE	UŽSAKYTA	JUDĖJIMAS IŠ	IŠ UŽSAKYTA IŠ TIEKĖJO	JUDĖJIMAS ESANTIS VIDUJE	I	GALIMAS PASIRENKAMAS KIEKIS	
iš viso	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Atsidariusiame lange, prie PASIRENKAMAS GALIMAS KIEKIS varnelėmis sužymėkite, kurie dokumentai turės įtakos galimam kiekiui.

Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis

Skaičių po kablelio 0.0001

Dokumentų info stulpelių apačioje

Rodyti partijas Ne

☐ Rodyti taškus

☐ Tik neapmuitinamos

Data, kurią reikia parodyti pristatymo data

☐ Rodyti sandėlio pavadinimą

Sandėlio tipai

PASIRENKAMAS GALIMAS KIEKIS

☒ SANDĖLYJE

☐ Įeinantis

☐ Išeinantis

☐ Gauta į

☐ Gauta iš

☒ UŽSAKYTA

☐ PRISTATYME

☐ UŽSAKYTA IŠ TIEKĖJO

☐ IŠ

☐ I

☐ SĄSKAITOJE

☐ IŠTEKLIUOSE

Išsaugoti

Spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Galimo kiekio ataskaita

Norint gauti patogesnę vaizdą, t. y. lentelę, reikia pakeisti plaktuko nustatymą **Dokumentų info** → **kiekių nuoroda**

Šis nustatymas panaikina informaciją po stulpeliais, tačiau padaro aktyvų kiekio laukelį. Paspaudus ant kiekio, iškviečiama nauja ataskaita su šia informacija:

- **Dokumentas** - dokumento tipas ant kurio kiekio paspaudėme
- **Numeris** - dokumento numeris
- **Sandėlių sąrašas** - nurodomas sandėlio kodas, jei paspaudėme ant suminio kiekio. Jei paspaudžiama ant kokretaus sandėlio kiekio - sandėlio kodas atskirame stulpelyje neatvaizduojamas
- **Kiekis** - užsakyme rodomas kiekis (neįvykdytas)
- **SN** - serijinis/partijos numeris
- **Kontaktai** - pirkėjo pavadinimas
- **Data** - užsakymo data (užsakymo laukelis Užsakymo data)
- **Pristatymo data** - pristatymo data (užsakymo laukelis Pristat. data)
- **Būklė** - užsakymo laukelis Būklė
- **Pastaba** - užsakymo antraštės laukelis Pastaba

☒ Visi sandėliai ☐ SN Pasitraipa ☐ Variantas Prekė: 00002032 Projekto: Data: ATASKAITA Prekės istorija Ataskaita - Išankstinis prekių pirkimas		Pagrindinės prekės pavadinimas: test									
SANDĖLIS	•SANDĖLYJE	•UŽSAKYTA	JUDĖJIMAS IŠ	IŠ UŽSAKYTA IŠ TIEKĖJO	JUDĖJIMAS ESANTIS VIDUJE	I	REZERVUOTA	GALIMAS •PASIRENKAMAS KIEKIS			
0.0000	50.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	-50.0000	-50.0000		
BANDYMAS	19.0000	2.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	20.0000	19.0000		
PAGRINDINIS	100.269.0000	51.0000	0.0000	756.0000	50.0000	0.0000	14.0000	100.764.8000	100.009.8000		
Iš viso	100.308.0000	329.2000	51.0000	756.0000	51.0000	0.0000	14.0000	100.734.8000	99.978.8000		

Prekė: 00002032 test											
Dokumentas	Numeris	Sandėlių sąrašas	Kiekis	Variantas	SN	Kontaktai	Data	Pristatymo data	Būklė	Pastaba	
Užsakymas	2000034	PAGRINDINIS	1			Pirkėjas Nr. 2	03.04.2020 11:00:09	03.04.2020			
Užsakymas	2100045	PAGRINDINIS	1			Pirkėjas Nr. 1	30.11.2021 8:13:09	30.11.2021		Pastaba antraštė	
Užsakymas	2200002	PAGRINDINIS	3			Vardas Vardas	11.01.2022	29.12.2021			
Užsakymas	2200001	PAGRINDINIS	1			Vardas Vardas	05.01.2022 15:18:26	05.01.2022			
Užsakymas	2200005	PAGRINDINIS	10			Vardas Vardas	28.01.2022 8:49:15	28.01.2022			
Užsakymas	2200006	PAGRINDINIS	2			Vardas Vardas	29.01.2022 16:57:00	29.01.2022			
Užsakymas	2200008	PAGRINDINIS	2				11.02.2022 15:18:37	11.02.2022			
Užsakymas	2200010	PAGRINDINIS	100			1048 - my test	04.05.2022 15:20:29	04.05.2022			
Užsakymas	1900057	PAGRINDINIS	1			Pirkėjas Nr. 1	03.09.2019 10:47:11				
Užsakymas	1900058		30			Pirkėjas Nr. 1	03.09.2019 10:54:00				
Užsakymas	1900058		20			Pirkėjas Nr. 1	03.09.2019 10:54:00				
Užsakymas	1900077	PAGRINDINIS	2			Pirkėjas Nr. 1	26.10.2019 19:30:50		KEITIMAS	Pastaba antraštė	
Užsakymas	1900100	PAGRINDINIS	1			Pirkėjas Nr. 1	17.12.2019 9:28:20				
Užsakymas	2000015	PAGRINDINIS	1				12.03.2020 11:04:10				
Užsakymas	2000017	PAGRINDINIS	2				12.03.2020 11:19:25				
Užsakymas	2000019	PAGRINDINIS	3.2				12.03.2020 12:47:17				
Užsakymas	2000021	PAGRINDINIS	6				12.03.2020 12:52:57				
Užsakymas	2000023	PAGRINDINIS	2			Pirkėjas Nr. 1	12.03.2020 15:47:04				
Užsakymas	2000024	PAGRINDINIS	2			Pirkėjas Nr. 1	13.03.2020 8:31:46				

Pardavimo užsakymai - Naujas dizainas

Kredito limitas

Jei norime matyti informacija antraštės laukelyje **Kredito balansas**, turi būti užpildytas antraštės laukelis **Mokėtojas** (Parinkus pirkėją laukelyje **Pirkėjas** - mokėtojas užsipildo automatiškai)

Užsakymas 2025 Nauja

Pirkėjas 1001	Užsakovo vardas Vardas Vardas	Data 12.08.2025 16:50:19	Objektas	Sandėlis PAGRINDINIS	☐ Uždarytas	Projektas
Mokėtojas 1001						

✓ PAGRINDINIAI DUOMENYS

Pirkėjo atstovas	Telefonas 8600000	El. paštas lida@directo.lt	Apmok. terminas 10
Gatvė Savanorių g. 5	Miestas Vilnius	Pašto kodas vsvds	
Pastaba	Pirkėjo nuolaida%	Kredito balansas 100.00	

Nuorodos:

- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Prekių klasės](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Prekių priėmimai](#)
- [Apmokėjimai](#)
- [Pinigų gavimai](#)
- [Pardavimo sąskaita](#)
- [Prekių judėjimas](#)
- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pristatymai iš sandėlio](#)
- [Pasiūlymas-užsakymas-sąskaita](#)
- [Automatinis projektų sukūrimas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/tell_tellimus?rev=1771837074

Last update: **2026/02/23 10:57**

