Sisukord

Jungtinė sąskaita 3

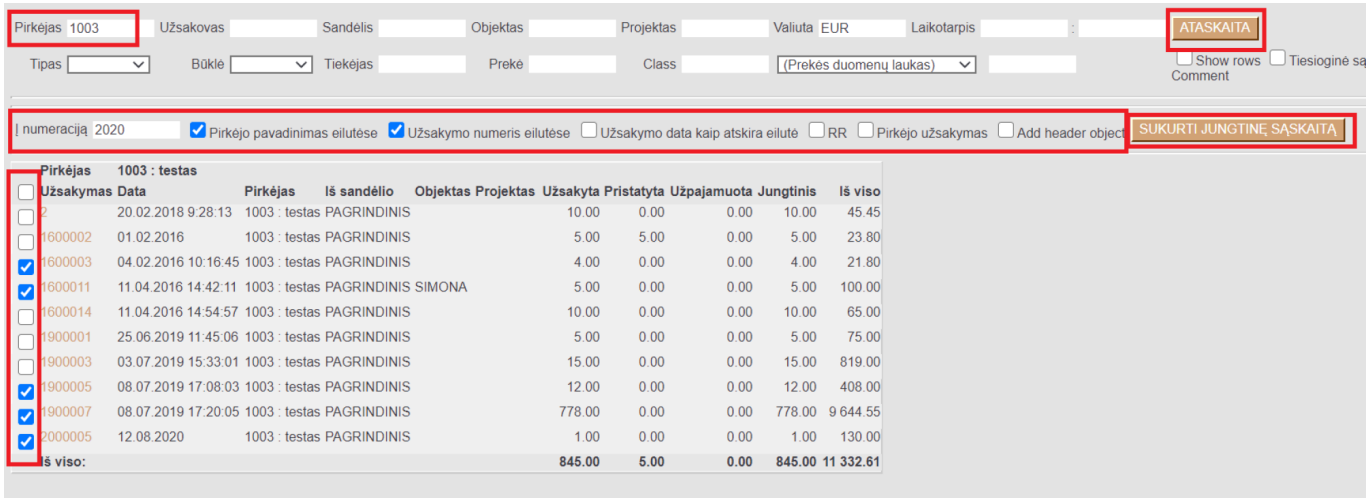
This page is not fully translated, yet. Please help completing the translation.
(remove this paragraph once the translation is finished)

Jungtinė sąskaita

Jungtinė sąskaita naudojama norint sukurti vieną pardavimo sąskaitą nuo dviejų ar daugiau užsakymų.

Norėdami sukurti jungtinę sąskaitą:

1. Eikite PARDAVIMAI → Ataskaitos → Jungtinė sąskaita;
2. Atsidariusioje ataskaitoje laukelyje Pirkėjas parinkite pirkėją, kuriam norite sukurti sąskaitą. Šis laukas privalomas;
3. Jei reikia, užpildykite ir kitus filtrus;
4. Spauskite ATASKAITA. Ataskaitoje matysite pasirinkto pirkėjo neįvykdytus ar dalinai įvykdytus užsakymus.
5. Sužymėkite užsakymus, kuriems norite sukurti sąskaitą;
6. Užpildykite sąskaitos informaciją:
    1. Į numeraciją - parinkite numeraciją, kurią norite panaudoti kuriamai sąskaitai;
    2. Sužymėkite varneles, jei reikalinga tam tikra užsakymų informacija sąskaitoje.
7. Spauskite SUKURTI JUNGTINĘ SĄSKAITĄ.
8. Sistema sukurs pardavimo sąskaitą pasirinktiems užsakymams ir ją atidarys.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/tell_aru_koondarve?rev=1597392789

Last update: **2020/08/14 11:13**