Table of Contents

Jungtinis užsakymas 1
Jungtinio užsakymo sukūrimas 1

Jungtinis užsakymas

Naudodamiesi ataskaita *Jungtinis užsakymas* galite apjungti atskirus pirkėjo užsakymus į vieną bendrą/jungtinį užsakymą. Ataskaita atvaizduojama užsakymų eilučių lygmeniu.

Pagrindiniai ataskaitos filtrai:

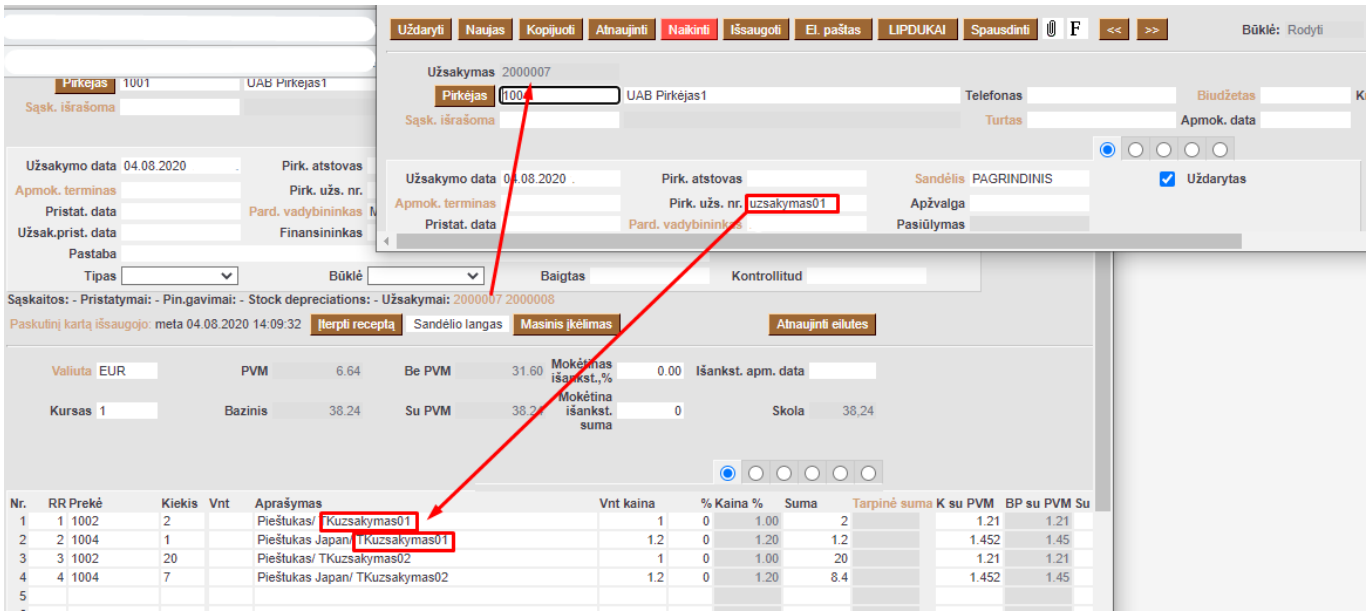
- Pirkėjas/Sąskaita išrašoma - išfiltruojami pasirinkto pirkėjo/užsakovo užsakymai;
- Laikotarpis - užsakymo registravimo data
- Užs.pard.vadyb. - pardavimo vadybininkas iš užsakymo;

Papildomi funkcionalumai:

- Sujungti eilutes - sujungia jungtiniame užsakyme tos pačios prekės iš skirtingų užsakymų eilutes į vieną eilutę, jei prekės kaina apjungiamuosiuose užsakymuose tokia pati.
- Pirkėjo užsakymo numeris eilutėje - apjungtame užsakyme eilutėje prekės aprašyme bus pridėtas apjungiamo užsakymo pirkėjo užsakymo numeris.

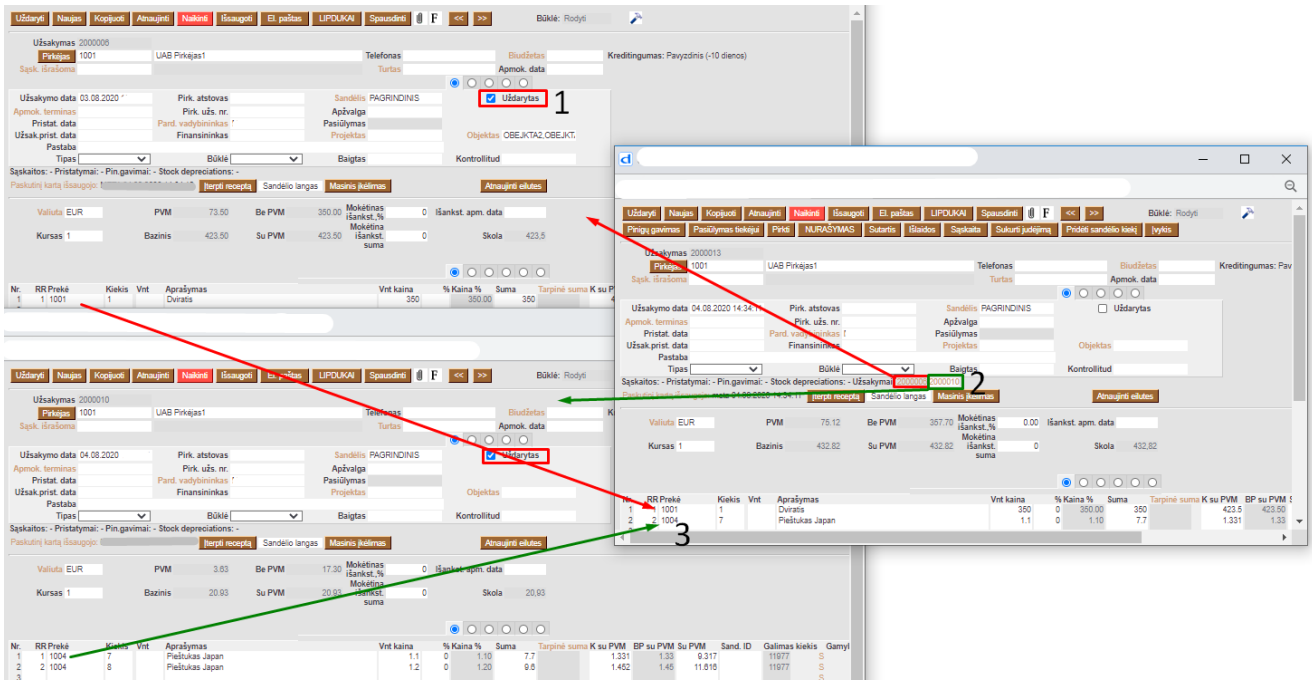
Jungtinio užsakymo sukūrimas

1. Išsifiltruojame užsakymus;
2. Susižymime eilutes, kurias norite apjungti į vieną bendrą užsakymą;
3. Pagal poreikį pažymime papildomo funkcionalumo pasirinkimus;
4. Spaudžiame *Sukurti jungtinį užsakymą*;



apjungiami užsakymai yra uždaromi. svarbu atkreipti dėmesį, tais atvejais jei apjungiate užsakymų

ne visas eilutes - apjungiami užsakymai bus uždaromi, todėl nebebus galimybės administruoti tuose užsakymuose buvusių eilučių, kurių nepažymėjote apjungimo metu.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/tell_aru_koond?rev=1596789518

Last update: **2020/08/07 11:38**