Table of Contents

Jungtinis užsakymas 1
Jungtinio užsakymo sukūrimas 1

Jungtinis užsakymas

PARDAVIMAI → ATASKAITOS → JUNGTINIS UŽSAKYMAS

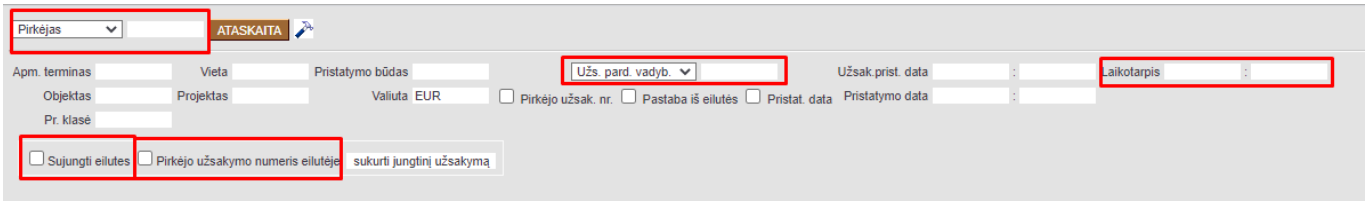
Naudodamiesi ataskaita *Jungtinis užsakymas* galite apjungti atskirus pirkėjo užsakymus į vieną bendrą/jungtinį pardavimo užsakymą. Ataskaita atvaizduojama užsakymų eilučių lygmeniu.

Pagrindiniai ataskaitos filtrai:

- **Pirkėjas/Sąskaita išrašoma** - išfiltruojami pasirinkto pirkėjo/užsakovo užsakymai;
- **Laikotarpis** - užsakymo registravimo data
- **Užs.pard.vadyb.** - pardavimo vadybininkas iš užsakymo;

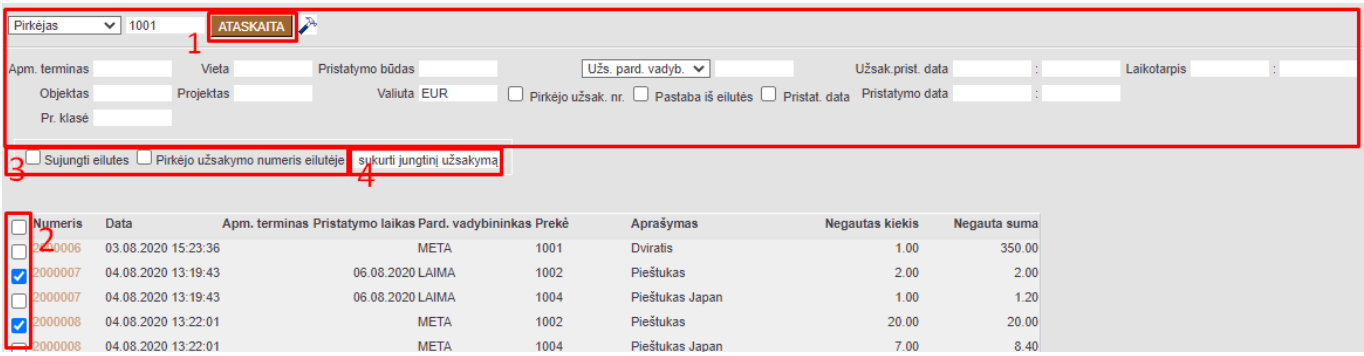
Papildomi funkcionalumai:

- **Sujungti eilutes** - sujungia jungtiniame užsakyme tos pačios prekės iš skirtingų užsakymų eilutes į vieną eilutę, jei prekės kaina apjungiamuosiuose užsakymuose tokia pati.
- **Pirkėjo užsakymo numeris eilutėje** - apjungtame užsakyme eilutėje prekės aprašyme bus pridėtas apjungiamo užsakymo pirkėjo užsakymo numeris.

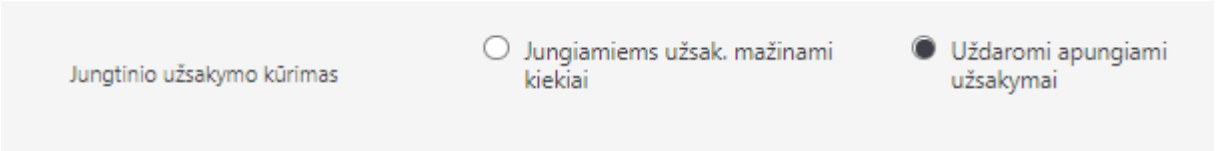


Jungtinio užsakymo sukūrimas

1. Išsifiltruojame užsakymus;
2. Susižymime eilutes, kurias norite apjungti į vieną bendrą užsakymą;
3. Pagal poreikį pažymime papildomo funkcionalumo pasirinkimus;
4. Spaudžiame *Sukurti jungtinį užsakymą*;



Apjungiami užsakymai gali būti uždaromi arba jų kiekiai sumažinami/užnulinami. Priklauso nuo nustatymo:



Svarbu atkreipti dėmesį, tais atvejais, jei apjungiamus užsakymus uždarote -tai apjungiant užsakymų ne visas eilutes, apjungiami užsakymai bus uždaromi, todėl nebebus galimybės administruoti tuose užsakymuose buvusių eilučių, kurių nepažymėjote apjungimo metu.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/tell_aru_koond

Last update: **2021/04/21 15:51**