Table of Contents

Pardavimų užsakymų būklė 3
Užsakymų, kuriuos galima įvykdyti, peržiūrėjimas 3

Pardavimų užsakymų būklė

Pardavimų užsakymų būklės ataskaitoje galite peržiūrėti neįvykdytus ar tik dalinai įvykdytus pardavimų užsakymus.

Norėdami peržiūrėti pardavimų užsakymų būklės ataskaitą, einame: PARDAVIMAI → Ataskaitos → Pardavimų užsakymų būklė.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką **ATASKAITA**.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

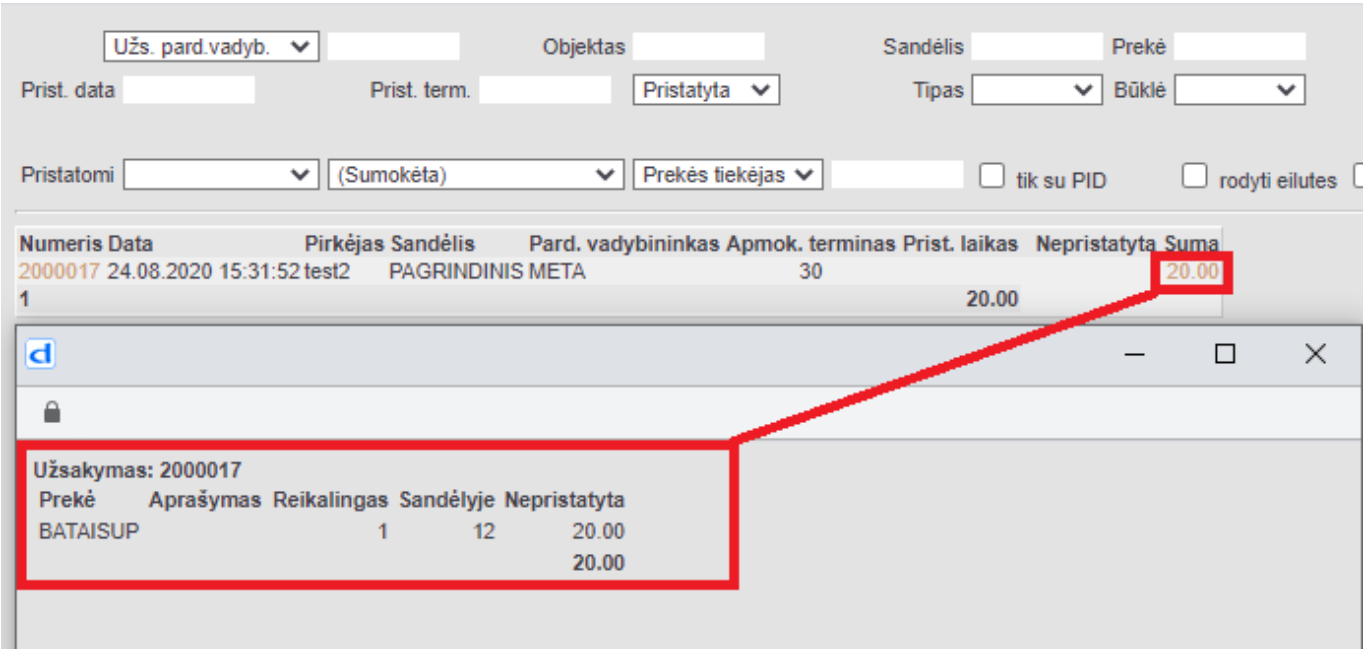
- Galite užsakymus filtruoti pagal užsakymo pirkimo arba pardavimo vadybininką, tiekėją, objektą, sandėlį, prekę, apmokėjimo terminą;
- Uždėjus varnelę “rodyti eilutes” ataskaitoje matysite užsakymo prekes, kurioms nėra išrašyta sąskaita visam užsakytam kiekiui;
- Uždėjus varnelę “daugiau info.” ataskaitoje papildomai matysite stulpelius su projektu, pirk. vadybininku, pirkėjo tel. nr., užsakymo būkle ir tipu.

Ataskaitoje matysite pardavimų užsakymus, kurie:

- nėra uždaryti;
- turi prekės kiekį, kuriam nėra išrašyta sąskaita;

Ataskaitos stulpeliuose:

- **Suma** - nepristatytų užsakymo prekių suma. Paspaudę ant skaičiaus, matome kiekvienos prekės reikalingą užsakymui įvykdyti kiekį, kiekį sandėlyje ir sumą.



Užsakymų, kuriuos galima įvykdyti, peržiūrėjimas

Patikrinti, kokius užsakymus galime įvykdyti pilnai arba dalinai, galime naudojant filtrą **Pristatomi**:

- **Dalinai** - rodomi užsakymai, kuriuos dėl nepakankamo prekių kiekio sandėlyje galima įvykdyti tik dalinai;
- **Visiškai** - rodomi užsakymai, kuriuos galima pilnai įvykdyti;
- **Dalinai eilutėse** - rodomi užsakymai, kurių eilutėse yra nepakankamas prekės kiekis tam, kad išrašyti sąskaitą visam tos eilutės užsakytam kiekiui;
- **Visiškai eilutėse** - rodomi užsakymai, kurių eilutėse pakanka esamo prekės kiekio sąskaitai išrašyti.

Nuorodos:

- Užsakymai
- Užsakymų sąrašas

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/tell_aru_hetk

Last update: **2020/10/19 11:39**