

Sisukord

Dokumentų sąrašų išdėstymas 3

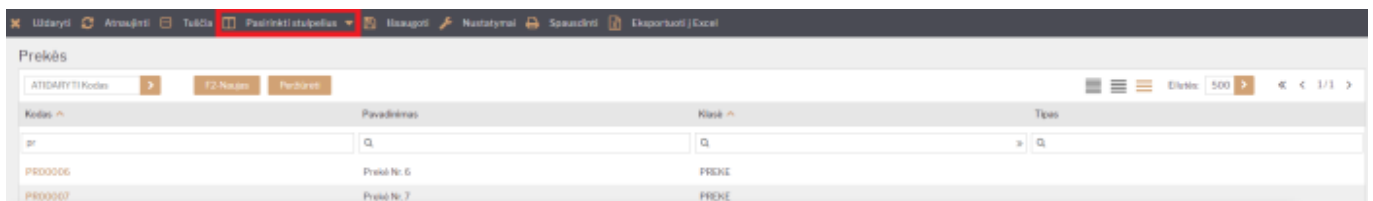
Dokumentų sąrašų išdėstymas

Dokumentų sąrašas - tam tikra tvarka išdėstyti visi dokumentai.

Kiekvienas sistemos naudotojas gali pasidaryti dokumentų peržiūrėjimo langą tokį, koks jam patogus. Pakeitimai galioja tik tam sistemos naudotojui, kuris atlieka pakeitimus ir visiškai nedaro įtakos dokumentų peržiūrėjimo langui kitiems vartotojams.

Jei norite susikurti savo asmeninį dokumentų išdėstymą, tai yra daroma taip:

1. Atsidarome dokumentų sąrašinį langą kuriame norime pakeisti išdėstymą;
2. Spaudžiame „Pasirinkti stulpelius“;



3. Naujai atsidaręs langas yra paskirstytas į dvi dalis:

- (a.) Pasirinkti stulpeliai – stulpeliai kuriuos pasirinkome, po išsaugojimo juos matysime sąrašiniame lange;
- (b.) Galimi stulpeliai – stulpeliai iš kurių galime rinktis;

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

a. Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
1.	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė	1
2.	KLASĖ		2
3.	TIPAS		3

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 Kopijuoti

b. Galimi stulpeliai

Stulpelio paieška

ABC	+	ADD % 1	+
ADD % 2	+	AMOUNT IN PACKAGING	+
APIMTIS	+	APRAŠYMAS	+
AUTO SN	+	AV%	+
AV%V	+	BAUDA	+
BP %	+	BP %	+
BRŪKŠNINIS KODAS	+	CAMPAIGNS	+
CARRIAGE TYPES	+	CLASS NAME	+
CN KIEKIS	+	CNB KODAS	+
COEF AVERAGE	+	COEF MAX	+
COEF MIN	+	DEPTH	+
DOVANŲ ČEKIS	+	DUOMENŲ LAUKAS	+
EEK	+	EEK_KM	+
EKSP. PVM	+	EKSPORTAS	+

4. Kaip pridėti reikiamą stulpelį:

- (a.) Galima pridėti tik tuos stulpelius, kurie randasi skiltyje „Galimi stulpeliai“;
- (b.) Jei žinome stulpelio pavadinimą, paieškos lange įrašius dalį pavadinimo arba visą, sistema atrinks atitikmenis iš galimų pasirinkimų;
- (c.) Susiradus reikiamą stulpelį spaudžiama „+“ ženklas – pasirinktas stulpelis atsiranda „Pasirinkti stulpeliai“ skiltyje;

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

a. Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS		
2.	KLASĖ		
3.	TIPAS		

Pridėto lauko filtrų skaičius: 0 Kopijuoti

b. Galimi stulpeliai

Paieška: KLASĖ

iš IŠTEKLIŲ	+	KLASĖ	+	PAGR. KLASĖ	+
SN KLASĖ	+	Duomenų laukas: GPAIS Prekės klasifikacija	+		

Red arrows indicate the search for 'KLASĖ' in the search bar (b) and the selection of the 'KLASĖ' item in the 'Galimi stulpeliai' list (c), which is then added to the 'Pasirinkti stulpeliai' list (a).

5. Atlikus visus reikiamus veiksmus – spaudžiame „Save and use“;

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as n

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė	↑ ↓
2.	KLASĖ		↑ ↓
3.	TIPAS		↑ ↓

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 Kopijuoti

6. Papildomi veiksmai:

- „Action“ – galima pasirinkti kokia informacija bus rodoma, jei sąrašiniame lange paspausit ant duotame stulpelyje esančios reikšmės. Pvz. galite pasirinkti, kad paspaudus ant prekės pavadinimo jums parodytų tos prekės istoriją, ar kažkokią kitą ataskaitą.



Veiksmai yra galimi tik tokie, kokius duoda pasirinkti,

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė	↑ ↓
2.	KLASĖ		↑ ↓
3.	TIPAS		↑ ↓

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 Kopijuoti

- Artikli statistika
- Order list
- Pard. vadybininkas/prekė
- Perkėlimai
- Prekės istorija**
- Prekės kiekis
- Prisegtukai
- Sand. ID
- Sąskaitų sąrašas
- SN lygis

- „Eilės numeris“ – strėlyčių pagalba galima pasirinkti stulpelių išdėstymą, t. y. kuris po kurio stulpelis atsispindės sąrašiniame lange;

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė ▾	↑ ↓
2.	KLASĖ	▾	↑ ↓
3.	TIPAS	▾	↑ ↓

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾
Copy another users settings ▾ **Kopijuoti**

- „Pridėti lauko filtrų skaičius“ – pasirinkus atitinkamą skaičių, sąrašiniame lange atsiras atitinkamas papildomų filtrų skaičius;

The screenshot shows the 'Prekės' (Goods) list view. At the top, there are two search filters labeled '(pridėtas laukas)'. Below the list, there are buttons for 'ATIDARYTI Kodas', 'F2-Naujas', and 'Peržiūrėti'. The 'F2-Naujas' button is highlighted with a red arrow. On the right side, a settings panel titled 'Pasirinkti stulpelius' is open, showing the same column configuration as the first image. In this panel, the 'Pridėto lauko filtrų skaičius' field is highlighted with a red box and set to the value '2'. Below it is a 'Kopijuoti' button.

- „Copy another users settings“ – laukų išdėstymą galima nusikopijuoti nuo kito vartotojo: pasirinkamas vartotojas ir spaudžiama „Kopijuoti“.



Atlikus veiksmu neužmirškite spausti „**Save and use**“, kad išsaugoti paskutinius pakeitimus.

Nuorodo:

- Nenumetuotas sąrašas [Spartieji klavišai](#)
- Nenumetuotas sąrašas [Pagrindinis meniu](#)

- Nenumetuotas sąrašas [Vartotojo meniu](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/t_list?rev=1545287949

Last update: **2018/12/20 08:39**

