

Sisukord

Dokumentų sąrašų išdėstymas 3

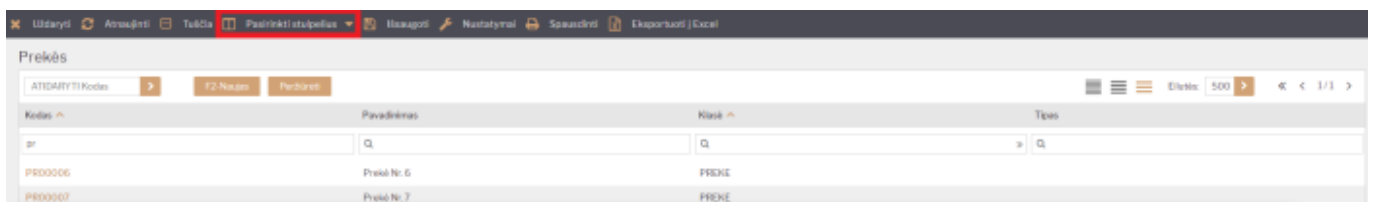
Dokumentų sąrašų išdėstymas

Dokumentų sąrašas - tam tikra tvarka išdėstyti visi dokumentai.

Kiekvienas sistemos naudotojas gali pasidaryti dokumentų peržiūrėjimo langą tokį, koks jam patogus. Pakeitimai galioja tik tam sistemos naudotojui, kuris atlieka pakeitimus ir visiškai nedaro įtakos dokumentų peržiūrėjimo langui kitiems vartotojams.

Jei norite susikurti savo asmeninį dokumentų išdėstymą, tai yra daroma taip:

1. Atsidarome dokumentų sąrašinį langą kuriame norime pakeisti išdėstymą;
2. Spaudžiame „Pasirinkti stulpelius“;



3. Naujai atsidaręs langas yra paskirstytas į dvi dalis:

- (a.) Pasirinkti stulpeliai – stulpeliai kuriuos pasirinkome, po išsaugojimo juos matysime sąrašiniame lange;
- (b.) Galimi stulpeliai – stulpeliai iš kurių galime rinktis;

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

Pasirinkti stulpeliai **a.**

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action | Eilės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
| | KODAS | Atidaryti dokumentą | |
| 1. | PAVADINIMAS | Prekė | 1 |
| 2. | KLASĖ | | 2 |
| 3. | TIPAS | | 3 |

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 Kopijuoti

Galimi stulpeliai **b.**

Stulpelio paieška

| | | | |
|------------------|---|---------------------|---|
| ABC | + | ADD % 1 | + |
| ADD % 2 | + | AMOUNT IN PACKAGING | + |
| APIMTIS | + | APRAŠYMAS | + |
| AUTO SN | + | AV% | + |
| AV%V | + | BAUDA | + |
| BP % | + | BP % | + |
| BRŪKŠNINIS KODAS | + | CAMPAIGNS | + |
| CARRIAGE TYPES | + | CLASS NAME | + |
| CN KIEKIS | + | CNB KODAS | + |
| COEF AVERAGE | + | COEF MAX | + |
| COEF MIN | + | DEPTH | + |
| DOVANŲ ČEKIS | + | DUOMENŲ LAUKAS | + |
| EEK | + | EEK_KM | + |
| EKSP. PVM | + | EKSPORTAS | + |

4. Kaip pridėti reikiamą stulpelį:

- (a.) Galima pridėti tik tuos stulpelius, kurie randasi skiltyje „Galimi stulpeliai“;
- (b.) Jei žinome stulpelio pavadinimą, paieškos lange įrašius dali pavadinimo arba visą, sistema atrinks atitikmenis iš galimų pasirinkimų;
- (c.) Susiradus reikiamą stulpelį spaudžiama „+“ ženklas – pasirinktas stulpelis atsiranda „Pasirinkti stulpeliai“ skiltyje;

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action | Eilės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
| | KODAS | Atidaryti dokumentą | |
| 1. | PAVADINIMAS | | |
| 2. | KLASĖ | | |
| 3. | TIPAS | | |

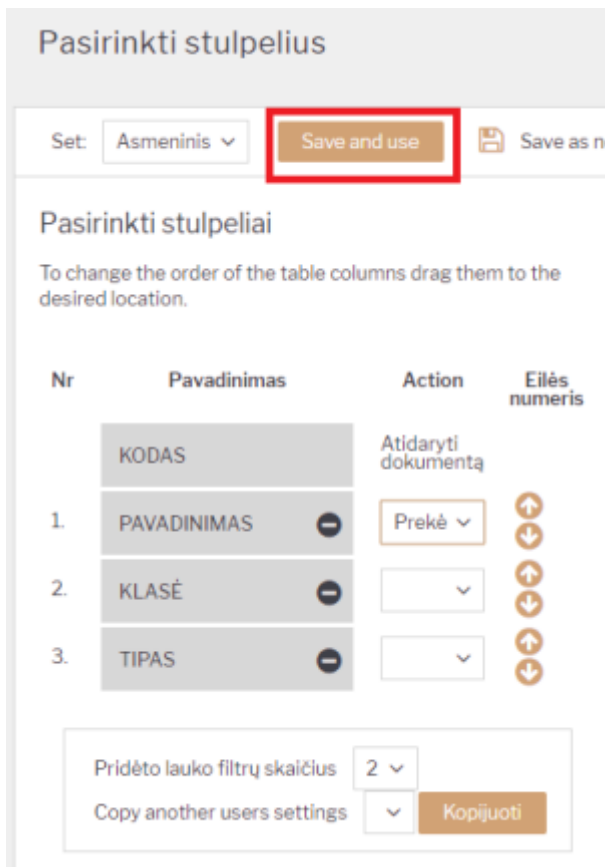
Pridėto lauko filtrų skaičius: 0 Kopijuoti

Galimi stulpeliai **a.**

kl **b.**

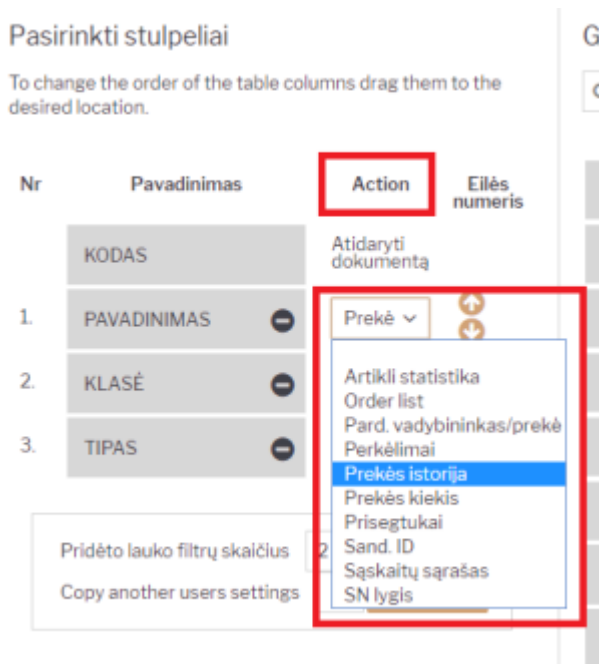
| | | | | | |
|-------------|---|--|-------------|-------------|---|
| IS ISTEKLIU | + | KLASĖ | c. + | PAGR. KLASĖ | + |
| SN KLASĖ | + | Duomenų laukas: GPAIS Prekės klasifikacija | + | | |

5. Atlikus visus reikiamus veiksmus – spaudžiame „Save and use“;



6. Papildomi veiksmai:

- (a.) „Action“ – galima pasirinkti kokia informacija bus rodoma, jei sąrašiniame lange paspausit ant duotame stulpelyje esančios reikšmės. Veiksmai yra galimi tik tokie, kokius duoda pasirinkti, pvz. galite pasirinkti, kad paspaudus ant prekės pavadinimo jums parodytų tos prekės istoriją, ar kažkokią kitą ataskaitą;



- (b.) „Eilės numeris“ – strėlyčių pagalba galima pasirinkti stulpelių išdėstymą, t. y. kuris po kurio stulpelis atsispindės sąrašiniame lange;

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action | Eilės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
| | KODAS | Atidaryti dokumentą | |
| 1. | PAVADINIMAS | Prekė ▾ | ↑ ↓ |
| 2. | KLASĖ | ▾ | ↑ ↓ |
| 3. | TIPAS | ▾ | ↑ ↓ |

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾
Copy another users settings ▾ **Kopijuoti**

- (c.) „Pridėti lauko filtrų skaičius“ – pasirinkus atitinkamą skaičių, sąrašiniame lange atsiras atitinkamas papildomų filtrų skaičius;

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a navigation bar with buttons like 'Uždaryti', 'Atnaujinti', 'Tulciai', 'Pasirinkti stulpelius', 'Išsaugoti', 'Nustatymai', 'Spausdinti', and 'Eksp'. Below this, a 'Prekės' section contains a table with columns for '(pridėtas laukas)', 'ATIDARYTI Kodas', 'F2-Naujos', and 'Peržiūrėti'. A list of product codes (PR00006 to PR00013, PR1 to PR6, and PREK_IMP_PARTUA) is displayed. On the right, a 'Pasirinkti stulpelius' settings panel is open. It has a 'Set: Asmeninis' dropdown and 'Save and use' and 'Save as new' buttons. The 'Pasirinkti stulpeliai' section shows a table with columns 'Nr', 'Pavadinimas', 'Action', and 'Eilės numeris'. Below this table, the 'Pridėto lauko filtrų skaičius' dropdown is highlighted with a red box and set to '2'. A red arrow points from this dropdown to the 'F2-Naujos' button in the product list header.

- (d.) „Copy another users settings“ – laukų išdėstymą galima nusikopijuoti nuo kito vartotojo: pasirinkamas vartotojas ir spaudžiama „Kopijuoti“.



Atlikus veiksmu neužmirškite spausti „**Save and use**“, kad išsaugoti paskutinius pakeitimus.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/t_list?rev=1542625662

Last update: **2018/11/19 13:07**

