

# Table of Contents

**Dokumentų sąrašų išdėstymas** ..... 3



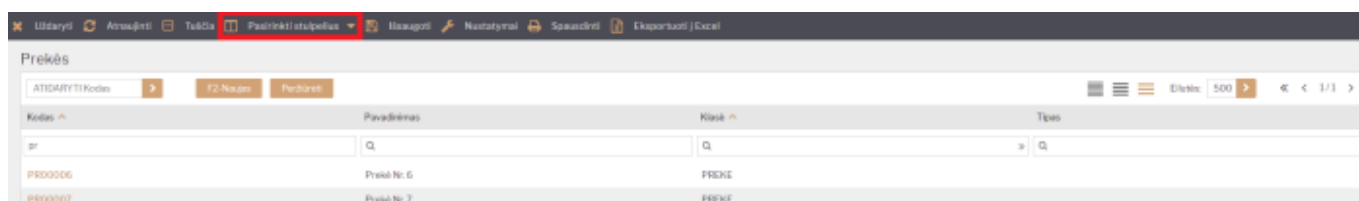
# Dokumentų sąrašų išdėstymas

Dokumentų sąrašas - tam tikra tvarka išdėstyti visi dokumentai.

Kiekvienas sistemos naudotojas gali pasidaryti dokumentų peržiūrėjimo langą tokį, koks jam patogus. Pakeitimai galioja tik tam sistemos naudotojui, kuris atlieka pakeitimus ir visiškai nedaro įtakos dokumentų peržiūrėjimo langui kitiems vartotojams.

Jei norite susikurti savo asmeninį dokumentų išdėstymą, tai yra daroma taip:

1. Atsidarome dokumentų sąrašinį langą kuriame norime pakeisti išdėstymą;
2. Spaudžiame „Pasirinkti stulpelius“;



3. Naujai atsidaręs langas yra paskirstytas į dvi dalis:

- (a.) Pasirinkti stulpeliai – stulpeliai kuriuos pasirinkome, po išsaugojimo juos matysime sąrašiniame lange;
- (b.) Galimi stulpeliai – stulpeliai iš kurių galime rinktis;

**Pasirinkti stulpelius**

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

**Pasirinkti stulpeliai a.**

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action              | Eilės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
|    | KODAS       | Atidaryti dokumentą |               |
| 1. | PAVADINIMAS | Prekė v             | ↑ ↓           |
| 2. | KLASĖ       | v                   | ↑ ↓           |
| 3. | TIPAS       | v                   | ↑ ↓           |

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 v Kopijuoti

**Galimi stulpeliai b.**

Stulpelio paieška

|                  |   |                     |   |
|------------------|---|---------------------|---|
| ABC              | + | ADD % 1             | + |
| ADD % 2          | + | AMOUNT IN PACKAGING | + |
| APIMTIS          | + | APRAŠYMAS           | + |
| AUTO SN          | + | AV%                 | + |
| AV%V             | + | BAUDA               | + |
| BP %             | + | BP %                | + |
| BRŪKŠNINIS KODAS | + | CAMPAIGNS           | + |
| CARRIAGE TYPES   | + | CLASS NAME          | + |
| CN KIEKIS        | + | CNB KODAS           | + |
| COEF AVERAGE     | + | COEF MAX            | + |
| COEF MIN         | + | DEPTH               | + |
| DOVANŲ ČEKIS     | + | DUOMENŲ LAUKAS      | + |
| EEK              | + | EEK_KM              | + |
| EKSP. PVM        | + | EKSPORTAS           | + |

#### 4. Kaip pridėti reikiamą stulpelį:

- (a.) Galima pridėti tik tuos stulpelius, kurie randasi skiltyje „Galimi stulpeliai“;
- (b.) Jei žinome stulpelio pavadinimą, paieškos lange įrašius dali pavadinimo arba visą, sistema atrinks atitikmenis iš galimų pasirinkimų;
- (c.) Susiradus reikiamą stulpelį spaudžiama „+“ ženklas – pasirinktas stulpelis atsiranda „Pasirinkti stulpeliai“ skiltyje;

**Pasirinkti stulpelius**

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

**Pasirinkti stulpeliai**

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action              | Eilės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
|    | KODAS       | Atidaryti dokumentą |               |
| 1. | PAVADINIMAS | v                   | ↑ ↓           |
| 2. | KLASĖ       | v                   | ↑ ↓           |
| 3. | TIPAS       | v                   | ↑ ↓           |

Pridėto lauko filtrų skaičius: 0 v Kopijuoti

**Galimi stulpeliai**

Paieška: KLASĖ b.

|             |   |                                            |   |             |   |
|-------------|---|--------------------------------------------|---|-------------|---|
| IS ISTEKLIU | + | KLASĖ                                      | + | PAGR. KLASĖ | + |
| SN KLASĖ    | + | Duomenų laukas: GPAIS Prekės klasifikacija | + |             |   |

#### 5. Atlikus visus reikiamus veiksmus – spaudžiame „Save and use“;

### Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis **Save and use** Save as n

### Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action              | Eilės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
|    | KODAS       | Atidaryti dokumentą |               |
| 1. | PAVADINIMAS | Prekė ▾             | ↑<br>↓        |
| 2. | KLASĖ       | ▾                   | ↑<br>↓        |
| 3. | TIPAS       | ▾                   | ↑<br>↓        |

Pridėto lauko filtrų skaičius 2 ▾  
Copy another users settings ▾ **Kopijuoti**

#### 6. Papildomi veiksmai:

- (a.) „Action“ – galima pasirinkti kokia informacija bus rodoma, jei sąrašiniame lange paspausit ant duotame stulpelyje esančios reikšmės. Veiksmai yra galimi tik tokie, kokius duoda pasirinkti, pvz. galite pasirinkti, kad paspaudus ant prekės pavadinimo jums parodytų tos prekės istoriją, ar kažkokią kitą ataskaitą;

### Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action              | Eilės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
|    | KODAS       | Atidaryti dokumentą |               |
| 1. | PAVADINIMAS | Prekė ▾             | ↑<br>↓        |
| 2. | KLASĖ       | ▾                   | ↑<br>↓        |
| 3. | TIPAS       | ▾                   | ↑<br>↓        |

Pridėto lauko filtrų skaičius 2 ▾  
Copy another users settings ▾

Artikli statistika  
 Order list  
 Pard. vadybininkas/prekė  
 Perkėlimai  
**Prekės istorija**  
 Prekės kiekis  
 Prisegtukai  
 Sand. ID  
 Sąskaitų sąrašas  
 SN lygis

- (b.) „Eilės numeris“ – strėlyčių pagalba galima pasirinkti stulpelių išdėstymą, t. y. kuris po kurio stulpelis atsispindės sąrašiniame lange;

## Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action              | Ellės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
|    | KODAS       | Atidaryti dokumentą |               |
| 1. | PAVADINIMAS | Prekė ▾             | ↑<br>↓        |
| 2. | KLASĖ       | ▾                   | ↑<br>↓        |
| 3. | TIPAS       | ▾                   | ↑<br>↓        |

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾  
 Copy another users settings ▾ Kopijuoti

- (c.) „Pridėti lauko filtrų skaičius“ – pasirinkus atitinkamą skaičių, sąrašiniame lange atsiras atitinkamas papildomų filtrų skaičius;

Prekės

(pridėtas laukas) ▾

(pridėtas laukas) ▾

ATIDARYTI Kodas > #2-Naujas Peržiūrėti

Kodas

pr

PR00006

PR00007

PR00008

PR00009

PR00010

PR00011

PR00012

PR00013

PR1

PR2

PR3

PR4

PR5

PR6

PREK\_IMP\_PARTUA

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis ▾ Save and use Save as new

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

| Nr | Pavadinimas | Action              | Ellės numeris |
|----|-------------|---------------------|---------------|
|    | KODAS       | Atidaryti dokumentą |               |
| 1. | PAVADINIMAS | Prekė ▾             | ↑<br>↓        |
| 2. | KLASĖ       | ▾                   | ↑<br>↓        |
| 3. | TIPAS       | ▾                   | ↑<br>↓        |

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾

Copy another users settings ▾ Kopijuoti

- (d.) „Copy another users settings“ – laukų išdėstymą galima nusikopijuoti nuo kito vartotojo: pasirinkamas vartotojas ir spaudžiama „Kopijuoti“.



Atlikus veiksmu neužmirškite spausti „**Save and use**“, kad išsaugoti paskutinius pakeitimus.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/t\\_list?rev=1542625662](https://wiki.directo.ee/lt/t_list?rev=1542625662)

Last update: **2018/11/19 13:07**

