

# Table of Contents

<b>Dokumentų sąrašai</b> .....	1
<b>1. Dokumentų sąrašų išdėstymas</b> .....	1
<b>2. Eilučių aukštis</b> .....	5



# Dokumentų sąrašai

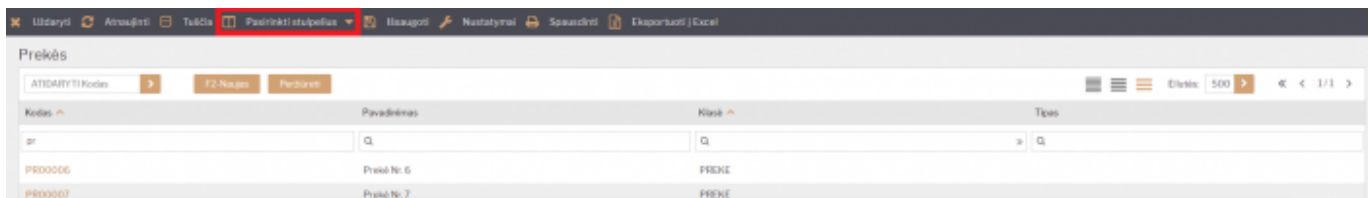
## 1. Dokumentų sąrašų išdėstymas

Dokumentų sąrašas - tam tikra tvarka išdėstyti visi dokumentai.

Kiekvienas sistemos naudotojas gali pasidaryti dokumentų peržiūrėjimo langą tokį, koks jam patogus. Pakeitimai galioja tik tam sistemos naudotojui, kuris atlieka pakeitimus ir visiškai nedaro įtakos dokumentų peržiūrėjimo langui kitiems vartotojams.

Jei norite susikurti savo asmeninį dokumentų išdėstymą, tai yra daroma taip:

1. Atsidarome sąrašą, kuriame norime pakeisti išdėstymą;
2. Spaudžiame „Pasirinkti stulpelius“;



3. Naujai atsidaręs langas yra paskirstytas į dvi dalis:

- (a.) Pasirinkti stulpeliai – stulpeliai kuriuos pasirinkome, po išsaugojimo juos matysime sąrašiniame lange;
- (b.) Galimi stulpeliai – stulpeliai iš kurių galime rinktis;

### Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

#### a. Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
1.	PAVADINIMAS	Atidaryti dokumentą Prekė	1
2.	KLASĖ		2
3.	TIPAS		3

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2  
Copy another users settings: Kopijuoti

#### b. Galimi stulpeliai

Stulpelio paieška

ABC	+	ADD % 1	+
ADD % 2	+	AMOUNT IN PACKAGING	+
APIMTIS	+	APRAŠYMAS	+
AUTO SN	+	AV%	+
AV%V	+	BAUDA	+
BP %	+	BP %	+
BRŪKŠNINIS KODAS	+	CAMPAIGNS	+
CARRIAGE TYPES	+	CLASS NAME	+
CN KIEKIS	+	CNB KODAS	+
COEF AVERAGE	+	COEF MAX	+
COEF MIN	+	DEPTH	+
DOVANŲ ČEKIS	+	DUOMENŲ LAUKAS	+
EEK	+	EEK_KM	+
EKSP. PVM	+	EKSPORTAS	+

#### 4. Kaip pridėti reikiamą stulpelį:

- (a.) Galima pridėti tik tuos stulpelius, kurie randasi skiltyje „Galimi stulpeliai“;
- (b.) Jei žinome stulpelio pavadinimą, paieškos lange įrašius dalį pavadinimo arba visą, sistema atrinks atitikmenis iš galimų pasirinkimų;
- (c.) Susiradus reikiamą stulpelį spaudžiama „+“ ženklas – pasirinktas stulpelis atsiranda „Pasirinkti stulpeliai“ skiltyje;

### Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

#### a. Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
1.	PAVADINIMAS	Atidaryti dokumentą	1
2.	KLASĖ		2
3.	TIPAS		3

Pridėto lauko filtrų skaičius: 0  
Copy another users settings: Kopijuoti

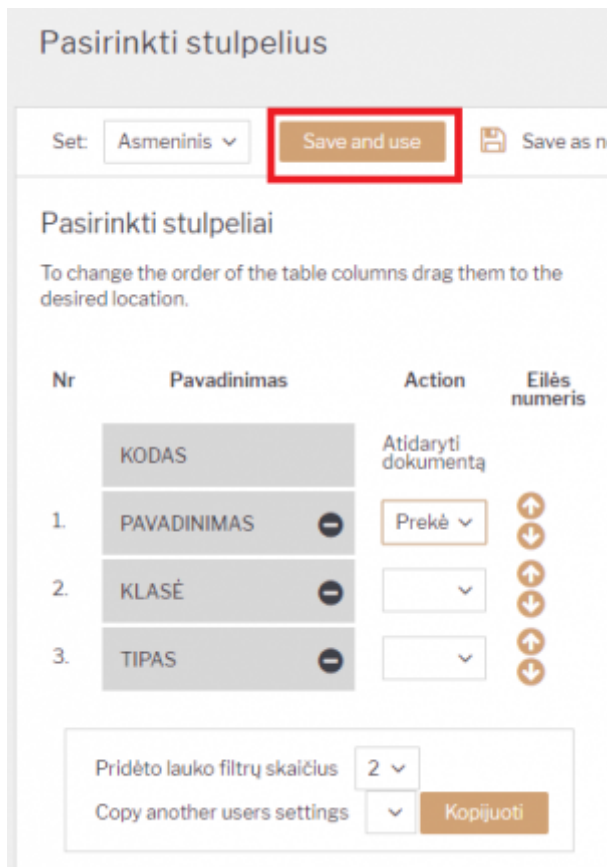
#### b. Galimi stulpeliai

Paieška: KLASĖ

iš IŠTEKLIŲ	+	KLASĖ	+	PAGR. KLASĖ	+
SN KLASĖ	+	Duomenų laukas: GPAIS Prekės klasifikacija	+		

Red arrows indicate the search for 'KLASĖ' in the search bar (b) and the selection of the 'KLASĖ' item from the results (c) to be added to the 'Pasirinkti stulpeliai' list (a).

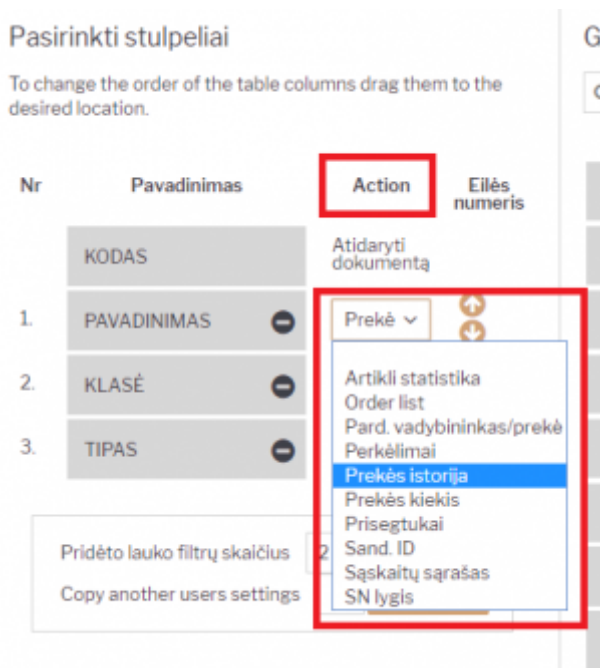
#### 5. Atlikus visus reikiamus veiksmus – spaudžiame „Save and use“;



6. Papildomi veiksmai:

- „Action“ – galima pasirinkti kokia informacija bus rodoma, jei sąrašiniame lange paspausit ant duotame stulpelyje esančios reikšmės. Pvz. galite pasirinkti, kad paspaudus ant prekės pavadinimo jums parodytų tos prekės istoriją, ar kažkokią kitą ataskaitą.

**i** Veiksmai yra galimi tik tokie, kokius duoda pasirinkti,



- „Eilės numeris“ – strėlyčių pagalba galima pasirinkti stulpelių išdėstymą, t. y. kuris po kurio stulpelis atsispindės sąrašiniame lange;

### Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė ▾	↑ ↓
2.	KLASĖ	▾	↑ ↓
3.	TIPAS	▾	↑ ↓

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾  
Copy another users settings ▾ **Kopijuoti**

- „Pridėti lauko filtrų skaičius“ – pasirinkus atitinkamą skaičių, sąrašiniame lange atsiras atitinkamas papildomų filtrų skaičius;

The screenshot shows the 'Prekės' (Goods) list view. At the top, there are two filter input fields labeled '(pridėtas laukas)'. Below the list, there are buttons for 'ATIDARYTI Kodas', 'F2-Naujas', and 'Peržiūrėti'. The 'Pasirinkti stulpelius' (Select columns) panel is open on the right, showing the same column configuration as the first image. A red box highlights the 'Pridėto lauko filtrų skaičius' field in this panel, which is set to '2'. A red arrow points from this field to the filter input fields in the main list view.

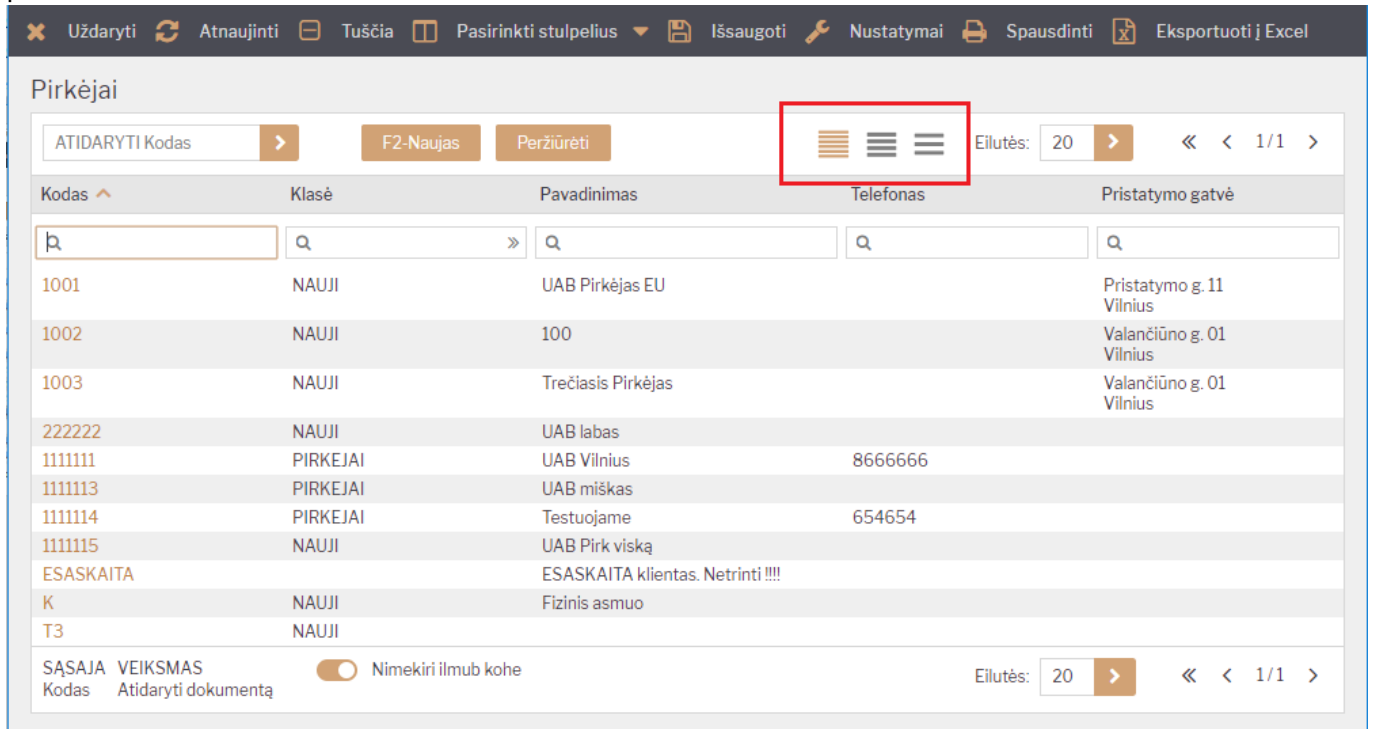
- „Copy another users settings“ – laukų išdėstymą galima nusikopijuoti nuo kito vartotojo: pasirinkamas vartotojas ir spaudžiama „Kopijuoti“.

⚠ Atlikus veiksmu neužmirškite spausti „**Save and use**“, kad išsaugoti paskutinius pakeitimus.

## 2. Eilučių aukštis

Sąrašuose yra galimybė koreguoti eilučių aukštį - spustelkite ant norimo išdėstymo ikonos ir sąrašo atvaizdavimas bus pakeistas.

⚠ Šis nustatymas galioja visiems sąrašams, t.y. pakeitus viename - ir kitų sąrašų atvaizdavimas pasikeis atitinkamai.



The screenshot shows a web application interface for managing a list of customers. At the top, there is a navigation bar with various icons and text: 'Uždaryti', 'Atnaujinti', 'Tuščia', 'Pasirinkti stulpelius', 'Išsaugoti', 'Nustatymai', 'Spausdinti', and 'Eksportuoti į Excel'. Below this, the main content area is titled 'Pirkėjai'. It features a search bar with 'ATIDARYTI Kodas' and buttons for 'F2-Naujas' and 'Peržiūrėti'. A red box highlights three view toggle icons: a list view (three horizontal lines), a table view (three vertical lines), and a card view (three rounded rectangles). To the right of these icons is a dropdown menu for 'Eilutės:' set to '20', and navigation arrows. Below the navigation is a table with columns: 'Kodas', 'Klasė', 'Pavadinimas', 'Telefonas', and 'Pristatymo gatvė'. The table contains several rows of customer data. At the bottom, there is a status bar with 'SĄSAJA VEIKSMAS' and a toggle for 'Nimekiri ilmub kohe', along with another 'Eilutės:' dropdown set to '20' and navigation arrows.

Kodas	Klasė	Pavadinimas	Telefonas	Pristatymo gatvė
1001	NAUJI	UAB Pirkėjas EU		Pristatymo g. 11 Vilnius
1002	NAUJI	100		Valančiūno g. 01 Vilnius
1003	NAUJI	Trečiasis Pirkėjas		Valančiūno g. 01 Vilnius
222222	NAUJI	UAB labas		
1111111	PIRKEJAI	UAB Vilnius	8666666	
1111113	PIRKEJAI	UAB miškas		
1111114	PIRKEJAI	Testuojame	654654	
1111115	NAUJI	UAB Pirk viską		
ESASKAITA		ESASKAITA klientas. Netrinti !!!!		
K	NAUJI	Fizinis asmuo		
T3	NAUJI			

Nuorodos:

- [Spartieji klavišai](#)
- [Pagrindinis meniu](#)
- [Vartotojo meniu](#)
- [Dokumentų sąrašų išdėstymas](#)
- [Sistemos nustatymai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/t\\_list](https://wiki.directo.ee/lt/t_list)

Last update: **2020/04/24 16:35**