

# Sisukord

<b>Dokumentų sąrašai</b> .....	3
<b>1. Dokumentų sąrašų išdėstymas</b> .....	3
<b>2. Eilučių aukštis</b> .....	7



# Dokumentų sąrašai

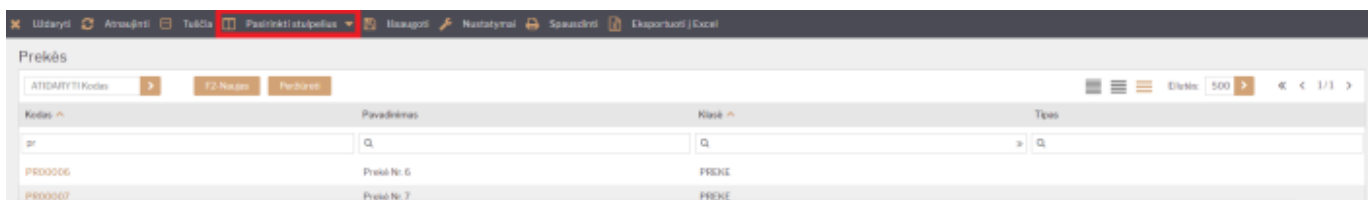
## 1. Dokumentų sąrašų išdėstymas

Dokumentų sąrašas - tam tikra tvarka išdėstyti visi dokumentai.

Kiekvienas sistemos naudotojas gali pasidaryti dokumentų peržiūrėjimo langą tokį, koks jam patogus. Pakeitimai galioja tik tam sistemos naudotojui, kuris atlieka pakeitimus ir visiškai nedaro įtakos dokumentų peržiūrėjimo langui kitiems vartotojams.

Jei norite susikurti savo asmeninį dokumentų išdėstymą, tai yra daroma taip:

1. Atsidarome sąrašą, kuriame norime pakeisti išdėstymą;
2. Spaudžiame „Pasirinkti stulpelius“;



3. Naujai atsidaręs langas yra paskirstytas į dvi dalis:

- (a.) Pasirinkti stulpeliai – stulpeliai kuriuos pasirinkome, po išsaugojimo juos matysime sąrašiniame lange;
- (b.) Galimi stulpeliai – stulpeliai iš kurių galime rinktis;

### Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

#### a. Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
1.	KODAS	Atidaryti dokumentą	
2.	PAVADINIMAS	Prekė	1
3.	KLASĖ		2
4.	TIPAS		3

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 Kopijuoti

#### b. Galimi stulpeliai

Stulpelio paieška

ABC	+	ADD % 1	+
ADD % 2	+	AMOUNT IN PACKAGING	+
APIMTIS	+	APRAŠYMAS	+
AUTO SN	+	AV%	+
AV%V	+	BAUDA	+
BP %	+	BP %	+
BRŪKŠNINIS KODAS	+	CAMPAIGNS	+
CARRIAGE TYPES	+	CLASS NAME	+
CN KIEKIS	+	CNB KODAS	+
COEF AVERAGE	+	COEF MAX	+
COEF MIN	+	DEPTH	+
DOVANŲ ČEKIS	+	DUOMENŲ LAUKAS	+
EEK	+	EEK_KM	+
EKSP. PVM	+	EKSPORTAS	+

#### 4. Kaip pridėti reikiamą stulpelį:

- (a.) Galima pridėti tik tuos stulpelius, kurie randasi skiltyje „Galimi stulpeliai“;
- (b.) Jei žinome stulpelio pavadinimą, paieškos lange įrašius dalį pavadinimo arba visą, sistema atrinks atitikmenis iš galimų pasirinkimų;
- (c.) Susiradus reikiamą stulpelį spaudžiama „+“ ženklas – pasirinktas stulpelis atsiranda „Pasirinkti stulpeliai“ skiltyje;

### Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new set

#### a. Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
1.	KODAS	Atidaryti dokumentą	
2.	PAVADINIMAS		
3.	KLASĖ		
4.	TIPAS		

Pridėto lauko filtrų skaičius: 0 Kopijuoti

#### b. Galimi stulpeliai

Paieška:

iš IŠTEKLIŲ	+	KLASĖ	+	PAGR. KLASĖ	+
SN KLASĖ	+	Duomenų laukas: GPAIS Prekės klasifikacija	+		

*Note: A red box highlights the search input 'kl' and the 'KLASĖ' option in the 'Galimi stulpeliai' section. A red arrow points from this box to the 'KLASĖ' row in the 'Pasirinkti stulpeliai' table.*

#### 5. Atlikus visus reikiamus veiksmus – spaudžiame „Save and use“;

### Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as n

#### Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė ▾	↑ ↓
2.	KLASĖ	▾	↑ ↓
3.	TIPAS	▾	↑ ↓

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾  
Copy another users settings ▾ Kopijuoti

#### 6. Papildomi veiksmai:

- „Action“ – galima pasirinkti kokia informacija bus rodoma, jei sąrašiniame lange paspausit ant duotame stulpelyje esančios reikšmės. Pvz. galite pasirinkti, kad paspaudus ant prekės pavadinimo jums parodytų tos prekės istoriją, ar kažkokią kitą ataskaitą.



Veiksmai yra galimi tik tokie, kokius duoda pasirinkti,

### Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė ▾	↑ ↓
2.	KLASĖ	▾	↑ ↓
3.	TIPAS	▾	↑ ↓

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾  
Copy another users settings ▾

- Artikli statistika
- Order list
- Pard. vadybininkas/prekė
- Perkėlimai
- Prekės istorija
- Prekės kiekis
- Prisegtukai
- Sand. ID
- Sąskaitų sąrašas
- SN lygis

- „Eilės numeris“ – strėlyčių pagalba galima pasirinkti stulpelių išdėstymą, t. y. kuris po kurio stulpelis atsispindės sąrašiniame lange;

### Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė ▾	↑ ↓
2.	KLASĖ	▾	↑ ↓
3.	TIPAS	▾	↑ ↓

Pridėto lauko filtrų skaičius: 2 ▾  
Copy another users settings ▾ **Kopijuoti**

- „Pridėti lauko filtrų skaičius“ – pasirinkus atitinkamą skaičių, sąrašiniame lange atsiras atitinkamas papildomų filtrų skaičius;

The screenshot shows the 'Prekės' (Goods) list view. At the top, there are two filter input fields, each labeled '(pridėtas laukas)'. Below the list, there are buttons for 'ATIDARYTI Kodas', 'F2-Naujas', and 'Peržiūrėti'. The list contains items with codes like PR00006, PR00007, etc. On the right, the 'Pasirinkti stulpelius' (Select columns) panel is open, showing the same column configuration as the first image. A red box highlights the 'Pridėto lauko filtrų skaičius' field in this panel, and a red arrow points from it to the filter fields in the main list view.

- „Copy another users settings“ – laukų išdėstymą galima nusikopijuoti nuo kito vartotojo: pasirinkamas vartotojas ir spaudžiama „Kopijuoti“.



Atlikus veiksmu neužmirškite spausti „**Save and use**“, kad išsaugoti paskutinius pakeitimus.

## 2. Eilučių aukštis

Sąrašuose yra galimybė koreguoti eilučių aukštį - spustelkite ant norimo išdėstymo ikonos ir sąrašo atvaizdavimas bus pakeistas.



Šis nustatymas galioja visiems sąrašams, t.y. pakeitus viename - ir kitų sąrašų atvaizdavimas pasikeis atitinkamai.

The screenshot shows a web application interface for managing customers. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Uždaryti', 'Atnaujinti', 'Tuščia', 'Pasirinkti stulpelius', 'Išsaugoti', 'Nustatymai', 'Spausdinti', and 'Eksportuoti į Excel'. Below this, the title 'Pirkėjai' is displayed. A search bar contains 'ATIDARYTI Kodas'. There are buttons for 'F2-Naujas' and 'Peržiūrėti'. A red box highlights the menu icons (three horizontal lines) in the top right corner of the table area. The table has columns for 'Kodas', 'Klasė', 'Pavadinimas', 'Telefonas', and 'Pristatymo gatvė'. The table contains several rows of customer data. At the bottom, there is a pagination control showing 'Eilutės: 20' and navigation arrows.

Kodas	Klasė	Pavadinimas	Telefonas	Pristatymo gatvė
1001	NAUJI	UAB Pirkėjas EU		Pristatymo g. 11 Vilnius
1002	NAUJI	100		Valančiūno g. 01 Vilnius
1003	NAUJI	Trečiasis Pirkėjas		Valančiūno g. 01 Vilnius
222222	NAUJI	UAB labas		
111111	PIRKEJAI	UAB Vilnius	8666666	
111113	PIRKEJAI	UAB miškas		
111114	PIRKEJAI	Testuojame	654654	
111115	NAUJI	UAB Pirk viską		
ESASKAITA		ESASKAITA klientas. Netrinti !!!!		
K	NAUJI	Fizinis asmuo		
T3	NAUJI			

Nuorodos:

- [Spartieji klavišai](#)
- [Pagrindinis meniu](#)
- [Vartotojo meniu](#)
- [Dokumentų sąrašų išdėstymas](#)
- [Sistemos nustatymai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/t\\_list](https://wiki.directo.ee/lt/t_list)

Last update: **2020/04/24 16:35**

