

Table of Contents

Dokumentų sąrašai

Dokumentų sąrašų išdėstymas

Eilučių aukštis

Paieška

Laukų reikšmių keitimas dokumentų sąraše

Dokumentų sąrašo įrankių juosta

1

1

5

6

7

7

Dokumentų sąrašai

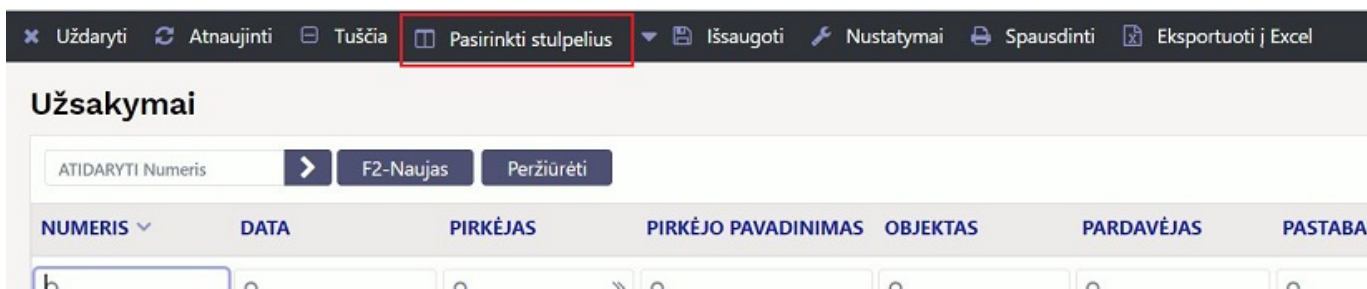
Dokumentų sąrašų išdėstymas

Dokumentų sąrašas - tam tikra tvarka išdėstyti visi dokumentai.

Kiekvienas sistemos naudotojas gali pasidaryti dokumentų peržiūrėjimo langą tokį, koks jam patogus. Pakeitimai galioja tik tam sistemos naudotojui, kuris atlieka pakeitimus ir visiškai nedaro įtakos dokumentų peržiūrėjimo langui kitiems vartotojams.

Jei norite susikurti savo asmeninį dokumentų išdėstymą, tai yra daroma taip:

1. Atsidarome sąrašą, kuriame norime pakeisti išdėstymą;
2. Spaudžiame „Pasirinkti stulpelius“;



3. Naujai atsidaręs langas yra paskirstytas į dvi dalis:
 - (a.) Pasirinkti stulpeliai – stulpeliai, kuriuos pasirinkome, po išsaugojimo juos matysime sąrašiniame lange;
 - (b.) Galimi stulpeliai – stulpeliai, iš kurių galime rinktis;

Pasirinkti stulpelius

Nustatyti: Asmeninis

Išsaugoti

Išsaugoti kaip ruošinį

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

A.

Papildoma paieška

| Nr | Pavadinimas | Veiksmas | Matoma | Ieškoma | Redaguoti | Vaikeväärtus | Eilės numeris |
|----|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---|
| | NUMERIS | Atidaryti dokumentą | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1. | DATA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 2. | PIRKĖJAS KODAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 3. | PIRKĖJO PAVADINIMAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 4. | PASTABA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 5. | SUMA BE PVM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 6. | N N | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus

Kopijuoti

B.

Stulpelio paieška

| | | | |
|------------------|---|-----------------|---|
| % | + | ADRESAS | + |
| APMOK. DATA | + | APMOK. TERMI... | + |
| APŽVALGA | + | ATSPAUDINTAS | + |
| BAIGTAS | + | BIUDŽETAS | + |
| BIUDŽETO PABA... | + | BIUDŽETO PRA... | + |
| BŪKLĖ | + | DUOMENŲ LAU... | + |
| DUOMENŲ LAU... | + | DUOMENŲ LAU... | + |
| DUOMENŲ LAU... | + | DUOMENŲ LAU... | + |
| DUOMENŲ LAU... | + | DUOMENŲ LAU... | + |
| EL. PAŠTAS | + | faks | + |
| FAKTORINGAS | + | FINANSININKAS | + |

4. Kaip pridėti reikiamą stulpelį:

- (a.) Galima pridėti tik tuos stulpelius, kurie randasi skiltyje „Galimi stulpeliai“;
- (b.) Jei žinome stulpelio pavadinimą, paieškos lange įrašius dalį pavadinimo arba visą, sistema atrinks atitikmenis iš galimų pasirinkimų;
- (c.) Susiradus reikiamą stulpelį spaudžiama „+“ ženklas – pasirinktas stulpelis atsiranda „Pasirinkti stulpeliai“ skiltyje;

Pasirinkti stulpelius

Nustatyti: Asmeninis

Išsaugoti

Išsaugoti kaip ruošinį

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

Papildoma paieška

| Nr | Pavadinimas | Veiksmas | Matoma | Ieškoma | Redaguoti | Vaikeväärtus | Eilės numeris |
|----|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---|
| | NUMERIS | Atidaryti dokumentą | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1. | DATA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 2. | PIRKĖJAS KODAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 3. | PIRKĖJO PAVADINIMAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 4. | PASTABA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 5. | SUMA BE PVM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| 6. | N N | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |

Galimi stulpeliai A.

Stulpelio paieška B.


| | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| % | + | ADRESAS | + |
| APMOK... | + | APMOK... | + |
| APŽVAL... | + | ATSPAU... | + |
| BAIGTAS | + | BIUDŽE... | + |
| BIUDŽE... | + | BIUDŽE... | + |
| BŪKLĖ | + | DUOME... | + |
| DUOME... | + | DUOME... | + |
| DUOME... | + | DUOME... | + |
| DUOME... | + | DUOME... | + |

5. Atlikus visus reikiamus veiksmus – spaudžiame „Išsaugoti“;

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2024/05/18 09:29

Pasirinkti stulpelius

Nustatyti: Asmeninis ▾ **Išsaugoti**  Išsaugoti kaip

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

| Nr | Pavadinimas | Veiksmas | Matoma | Papildoma |
|----|-------------|--|--------|-----------|
| | NUMERIS | Atidaryti dokumentą <input type="checkbox"/> | | |

6. Papildomi veiksmai:

- „Veiksmai“ – galima pasirinkti, kokia papildomą ataskaitą matysite paspaudus ant įrašo. Galimi ataskaitų filtrai pateikti išskleistame sąraše. Pvz. galite pasirinkti, kad paspaudus ant pirkėjo kodo jums parodytų jo skolas.

 Veiksmai yra galimi tik tokie, kokius duoda pasirinkti,

Papildoma paieška

| Nr | Pavadinimas | Veiksmas | Matoma | Ieškoma |
|----|---------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| | NUMERIS | Atidaryti dokumentą <input type="checkbox"/> | | |
| 1 | PIRKĖJAS KODAS | Pirkėj ▾ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | DATA | | | |
| 3 | PIRKĖJO PAVADINIMAS | | | |
| 4 | PASTABA | | | |
| 5 | SUMA BE PVM | | | |
| 6 | N N | | | |

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus

Pirkėjų skolos

Banko išrašas

Tiekėjo būklė

Sąskaitų sąrašas

Planuojami pinigų gavimai

Neapmokėtos sąskaitos

Istorija

Pard. vadybininkas/prekė

Kopijuoti

Naujas užsakymas

Naujas pasiūlymas

Tagastatavard kaubad

Parduotos prekės

Pirkėjo statistika

- „Eilės numeris“ – strėlyčių pagalba galima pasirinkti stulpelių išdėstymą, t. y. kuris po kurio stulpelis atsispindės sąrašiniame lange;

Papildoma paieška

| Nr | Pavadinimas | Veiksma | Matoma | Ieškoma | Redaguoti | Vaikeväärtus | Eilės numeris |
|----|---------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|
| | NUMERIS | Atidaryti dokumentą | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 1 | PIRKĖJAS KODAS | Pirkėjas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 | DATA | Pirkėjų skolos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | PIRKĖJO PAVADINIMAS | Banko išrašas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4 | PASTABA | Tiekėjo būklė | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 5 | SUMA BE PVM | Sąskaitų sąrašas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 6 | N N | Planuojami pinigų gavimai | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Neapmokėtos sąskaitos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Istorija | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Pard. vadybininkas/prekė | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Kopijuoti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Naujas užsakymas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Naujas pasiūlymas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Tagastatavad kaubad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Parduotos prekės | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | Pirkėjo statistika | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus

- „Pridėti lauko filtrų skaičius“ – pasirinkus atitinkamą skaičių, sąrašiniame lange atsiras atitinkamas papildomų filtrų skaičius;

Prekės

(pridėtas laukas) >>

(pridėtas laukas) >>

ATIDARYTI Kodas >

F2-Naujas Peržiūrėti

Eilutės: 20 >

| KODAS | TIEKĖJO PAV. | KLASĖ | PAVADINIMAS | KAINA SU PVM |
|----------|--------------------------|-------|-------------------------------|--------------|
| 20220001 | Dokumentų valdymas, UAB | 1004 | Segtuvas FOROFIS, A4, 75 mm | 0.00 |
| 20220002 | Dokumentų valdymas, UAB | 1004 | Segtuvas LEITZ 180°, A4 | 0.00 |
| 20220003 | Dokumentų valdymas, UAB | 1004 | Segtuvas ESSELTE No.1, A4 | 0.00 |
| 20220001 | Popieriaus pasaulis, UAB | 1002 | Pieštukas COLORINO | 0.00 |
| 20220002 | Popieriaus pasaulis, UAB | 1002 | Pieštukas CENTRUM su trintuku | 0.00 |
| 20220003 | Popieriaus pasaulis, UAB | 1002 | Pieštukas su trintuku | 0.00 |

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

| Nr | Pavadinimas | Veiksma | Matoma | Ieškoma |
|----|--------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| | KODAS | Atidaryti dokumentą | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | TIEKĖJO PAV. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | KLASĖ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | PAVADINIMAS | Prekė | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | KAINA SU PVM | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pridėto lauko filtrų skaičius 2 >

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus > Kopijuoti

- „Kopijuoti kito vartotojo nustatymus“ – laukų išdėstymą galima nusikopijuoti nuo kito vartotojo: pasirenkamas vartotojas ir spaudžiama „Kopijuoti“.

7. Papildoma paieška

Šie požymiai turi įtaką dokumento paieškos langui.

Pavyzdžiui, sąskaitos dokumente, prekės laukelyje įrašius dalinį tekstą, paspaudus dešinį pelės klavišą atsidaro galimas prekių sąrašas pagal įrašytą frazę. Jei šio dokumento „Pasirinkti stulpelius“ buvo pridėta papildomos funkcijos:

- Matoma** - bus atvaizduojamas papildomas stulpelis su informacija (pavyzdyje → tiekėjo pav. ir

sandėlio kiekis);

- **ieškoma** - paieška bus daroma pagal prekės pavadinimą ir papildomą požymį (pavyzdyje → prekės pavadinimas)

The screenshot shows the 'Pasirinkti stulpelius' (Select columns) panel on the right and a purchase order form on the left. The panel has a table with columns: Nr, Pavadinimas, Veiksma, Papildoma paieška, Redaguoti, and Vėlavė. The 'Papildoma paieška' column has two options: 'Matoma' (Visible) and 'Ieškoma' (Searchable). The 'Ieškoma' option is selected for the first three rows: 1. TIEKĖJO PAV., 2. KLASĖ, and 3. PAVADINIMAS. The 'Ieškoma' option is also selected for the fifth row: 5. SANDĖLIO KIEKIS. The purchase order form on the left has a table with columns: Nr, RR Prekė, Kiekis, Matas, Aprašymas, Vnt.kaina, % Mohtas %, Iš viso. The first three rows of the table are: 1. TIEKĖJO PAV., 2. KLASĖ, and 3. PAVADINIMAS. The fifth row is: 5. SANDĖLIO KIEKIS. Red arrows point from the 'Ieškoma' option in the panel to the corresponding columns in the purchase order table.

⚠ Atlikus veiksmu neužmirškite spausti „Išsaugoti“, kad išsaugoti paskutinius pakeitimus.

[ismani_paiška.mp4](#)

Eilučių aukštis

Sąrašuose yra galimybė koreguoti eilučių aukštį - spustelkite ant norimo išdėstymo ikonos ir sąrašo atvaizdavimas bus pakeistas.

⚠ Šis nustatymas galioja visiems sąrašams, t.y. pakeitus viename - ir kitų sąrašų atvaizdavimas pasikeis atitinkamai.

| | | | | | | | |
|----------|------------|--------|-----------------------|-----------|------------|------------|---------------------|
| Uždaryti | Atnaujinti | Tuščia | Pasirinkti stulpelius | Išsaugoti | Nustatymai | Spausdinti | Eksportuoti į Excel |
|----------|------------|--------|-----------------------|-----------|------------|------------|---------------------|

Pirkėjai

| KODAS | KLASĖ | PAVADINIMAS | KONTAKTAI | GATVĖ | TELEFONAS | FAKSAS | SKOLA |
|-------|-------|-----------------------|-----------|---|-----------|--------|----------|
| 1001 | | Piešinukas, UAB | | Dvarininkų 2 Vilnius 14126 | | | 0.00 |
| 1002 | | Rašinukas, UAB | | Klinikių g. 5 Kaunas 14258 | | | 0.00 |
| 1003 | | Trintukų pasaulis UAB | | Žemaitės 8 Kėdainiai 56849 | | | 0.00 |
| 1004 | | Plunksnakotis, UAB | | Lakštingalų g. 5 Klaipėda 78941 | | | 0.00 |
| 1005 | | Laiškas, MB | | Meškėnų g. 74 Šiauliai 85962 | | | 0.00 |
| 1006 | | Telegrama, UAB | | Teaktorių g. 78 Marijampolė 89754 | | | 0.00 |
| 1007 | | Kiaulė taupyklė, UAB | | Saulėtekio alėja 48 Trakai | | | 6 050.00 |

Paieška


| KODAS | PAVADINIMAS | KONTAKTAI | ADRESAS | TELEFONAS | FAKSAS | SKOLA |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text" value="b"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Kartu spaudžiant klavišus CTRL ir kairę arba dešinę strėlytes galime keisti aktyvų paieškos lauką.

Norėdami palengvinti dokumentų sąrašų paiešką, paieškos laukeliuose galime naudoti papildomus simbolius filtravimui.

- % - atitinka bet kokią paieškos frazės tekstą
- ! po teksto - bus pasirinkti tik laukai, prasidedantys tekstu prieš šauktuką.(pavyzdžiui, įvedus 2! bus parinkta 20, bet ne 02)
- ! prieš tekstą - bus pasirinkti tik tie laukai, kurie neturi teksto po šauktuko
- < > - priklausant nuo įvesto simbolio, bus pasirinkti laukai, kurių vertė yra mažesnė arba didesnė už paieškos laukelyje nurodytą vertę
- = - bus pasirinkti tie laukai, kurių reikšmė yra lygi nurodytai reikšmei (pavyzdžiui, =0)
- : - tarp dvitaškio galime nurodyti pradžios ir pabaigos datas tam, kad parinkti laikotarpį. Pavyzdžiui, norėdami pasirinkti dokumentus, kurie apima einamųjų metų spalio mėnesio laikotarpį, datos paieškos laukelyje įrašome 01.10:31.10, o norint pasirinkti dokumentus, kurie apima 2020 metų laikotarpį, įrašome 2020.01.01:2020.12.31. Norėdami parinkti tik laukus, kurių vertės yra nuo 0 iki 10, naudojame 0:10
- Pasirinkę kelių reikšmių paieškos simbolį (eidami į NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Finansų nustatymai → Kelių žodžių viename tekste paieškos simbolis), galime vienam laukui naudoti kelis paieškos kriterijus. Pavyzdžiui, nustatyme pasirinkus simbolį &, įvedus į paieškos lauką Paslauga&Remontas, bus pasirinkti tie laukai, kurie turi tekstą Paslauga, bet neturi teksto Remontas

Laukų reikšmių keitimas dokumentų sąrašė

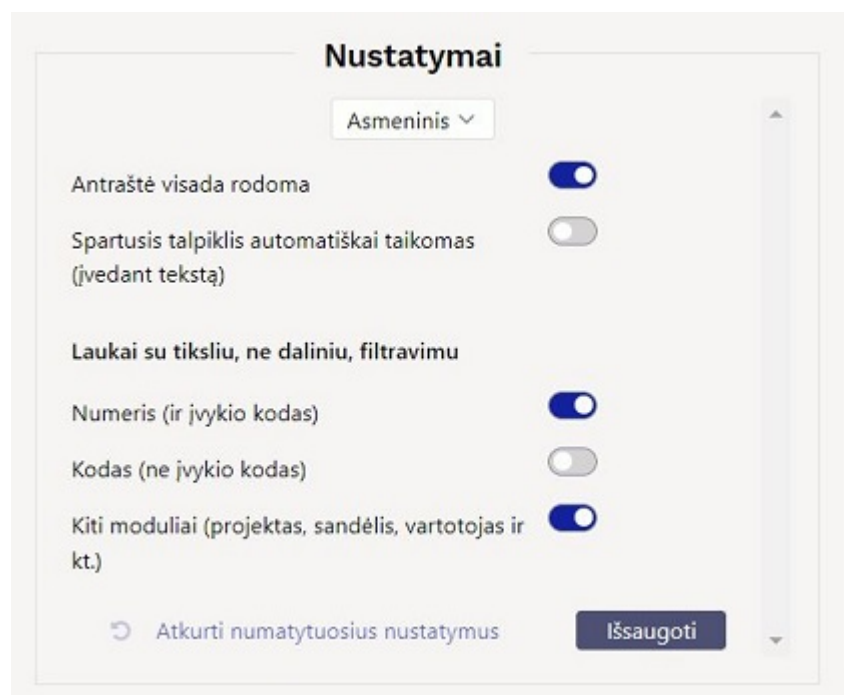
Kai kurių dokumentų ir kortelių sąrašuose galima pakeisti tam tikrų laukų reikšmes tiesiogiai iš sąrašo. Jei redaguoti reikšmę yra įmanoma, užvedant pelės žymeklį ant lauko, pelės žymeklis pasikeičia į pieštuką .

- Du kartus kairiu pelės mygtuku paspaudus ant redaguojamo lauko, jame galime koreguoti to lauko reikšmę
- Baigus koreguoti, paspaudžiame kairiu pelės mygtuku bet kur lange arba klavišą Enter ir pakeitimas išsisaugos
- Galime naudoti klavišus aukštyn ir žemyn (strelytės), norint išsaugoti dabartinį pakeitimą ir iš karto pradėti redaguoti lauko reikšmę kitame dokumente ar kortelėje pagal sąrašą
- Kai redaguojamas laukas aktyvus, paspaudus kartu klavišus CTRL ir Žemyn, reikšmė nusikopijuos į visus stulpelio laukus, esančius sąrašė žemiau po redaguojamos eilutės
- Uždarytų dokumentų ir kortelių laukai negali būti redaguojami

Dokumentų sąrašo įrankių juosta

Dokumentų sąrašo įrankių juosta yra viršutinėje visų dokumentų sąrašų dalyje. Galimi yra šie mygtukai:

- **Uždaryti** - uždaro dokumentų sąrašo langą
- **Atnaujinti** - atnaujina dokumentų sąrašo langą
- **Tuščia** - ištuština visus paieškos laukus
- **Pasirinkti stulpelius** - atidaro dokumentų sąrašo stulpelių išdėstymo langą
- **Išsaugoti** - išsaugo naudojamus paieškos filtrus, lango poziciją ir dydį, rūšiavimą ir aktyvų paieškos lauką
- **Nustatymai** - atidaro nustatymų meniu:



- **Daugkartinis įterpimas (langas neužsidaro)** - įjungus nustatymą, kas kartą paspaudus ant

kodo į dokumentą įsiterps per naują eilutę kodas, ant kurio paspaudėme, neuždarant įterpimo lango

- **Antraštė visada rodoma** - įjungus nustatymą, slinkdami dokumentų sąrašę žemyn visada matysime stulpelių pavadinimus ir paieškos laukus
- **Numeris (ir įvykio kodas)** - įjungus nustatymą, įvedant į dokumento numerio ar įvykio kodo paieškos lauką reikšmę, bus pasirinkti tik tiksliai paieškos reikšmę atitinkantys laukai. Norėdami ieškoti reikšmės dalį su įjungtu nustatymu, galime naudoti simbolį %
- **Kodas (ne įvykio kodas)** - įjungus nustatymą, įvedant į kodo (pavyzdžiui, prekės) paieškos lauką reikšmę, bus pasirinkti tik tiksliai paieškos reikšmę atitinkantys laukai.
- **Kiti moduliai (projektas, sandėlis, vartotojas ir kt.)** - įjungus nustatymą, įvedant į kitų antrinių modulių (pavyzdžiui, projekto stulpelio sąskaitų sąrašę) paieškos lauką reikšmę, bus pasirinkti tik tiksliai paieškos reikšmę atitinkantys laukai.
- **Spausdinti** - atidaro matomos dokumentų sąrašo dalies naršyklės spausdinimo parinktis
- **Eksportuoti į Excel** - išsaugo matomos dokumentų sąrašo dalies informaciją Excel formatu į kompiuterį

Nuorodos:

- [Spartieji klavišai](#)
- [Spartesnis darbas su Directo - Sąrašo atvaizdavimas](#)
- [Pagrindinis meniu](#)
- [Vartotojo meniu](#)
- [Dokumentų sąrašų išdėstymas](#)
- [Sistemos nustatymai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/t_list2?rev=1643983570

Last update: **2022/02/04 16:06**