

Sisukord

Skolų priminimai	3
Bendra informacija	3
Nustatymų konfigūravimas	3
Transporto parametrai	5
Laiško turinys	6
Spausdinimo forma	6

Skolų priminimai

Automatinių skolų priminimų funkcionalumas yra mokamas.

Dėl funkcionalumo aktyvavimo ir įkainių kreipkitės į pagalba@directo.lt

Bendra informacija

Skolų priminimams siunčiama viena laiško forma su prisegtu PDF failu, kuriame yra informacija apie pradelstas apmokėti pirkėjo sąskaitas (traukiamos tik patvirtintos pardavimo sąskaitos).

Informaciją, kuri bus atvaizduojama PDF faile, rasite Directo ataskaitos **Neapmokėtos sąskaitos** spausdinimo formoje **Priminimas dėl pradelstų apmokėti sąskaitų** (tik lietuvių kalba).

Priminimų siuntimas vykdomas naktį.

Po kiekvieno skolų priminimo išsiuntimo susikuria įvykis su tipu **MAIL**.

Nustatymų konfigūravimas

Skolų priminimų nustatymai konfigūruojami Directo dokumente **Apžvalga**.

Dokumentą rasite: Pagrindinis meniu → Bendras → Dokumentai → Info/Apžvalgos.

Jeigu nėra sukurtos apžvalgos su tipu **Pirkėjų skolų priminimai** (kodas: SK0L0S)- kuriamas naujas apžvalgos dokumentas (F2-Naujas).



Gali būti tik vienas apžvalgos dokumentas, kurio tipas **Pirkėjų skolų priminimai** (kodas: SK0L0S)



Nustatymai, kuriuos reikia sukonfigūruoti apžvalgoje:


Antraštė:

Apžvalgos lauko pavadinimas	Turinys
Tipas	Pasirenkamas apžvalgos tipas Pirkėjų skolų priminimai

Eilutės:

Apžvalgos lauko kodas	Apžvalgos lauko pavadinimas	Turinys	Parametras	Privalomas (✓) Neprivalomas (x)
VARTOTOJAS	Vartotojo kodas iš kurio siunčiami priminimai	Kairiuoju pelės klavišu paspaudus du kartus pasirenkamas reikiamas vartotojas, kuriam turi būti sukonfigūruoti SMTP nustatymai (SMTP nustatymai)	Pasirinkus vartotoją užsipildo vartotojo kodas, pagal kurį bus vykdomas siuntimas	✓

Apžvalgos lauko kodas	Apžvalgos lauko pavadinimas	Turinys	Parametras	Privalomas (✓) Neprivalomas (x)
SP_KODAS	Spausdinimo formos kodas	Nurodomas spausdinimo formos kodas, kuri bus siunčiama skolininkams.  Jeigu reikalinga kita spausdinimo forma, nei numatyta Directo standartinė - kreipkitės į pagalba@directo.lt	-	✓
DIENA ¹⁾	Skolų priminimo siuntimo savaitės diena	Pasirenkama (iš sąrašo) kurią savaitės dieną bus siunčiami priminimai	-	✓
 MEN_DIENA ²⁾	Skolų priminimo siuntimo mėnesio diena (-os)	nurodomos mėnesio dienos, kuriomis bus siunčiami skolų priminimai, atskiriant jas kableliu, be tarpų (galima nurodyti kelias dienas)	-	✓
PRADELSTA	Pradelstų apmokėti dienų skaičius	Nurodomas dienų skaičius nuo sąskaitoje nurodyto apmokėjimo termino, kurį pradelsus bus siunčiamas skolų priminimas (nurodoma viena reikšmė)	-	✓
EL_KOPIJOS	El. pašto adresas skolų priminimo kopijos siuntimui	Nurodomas Jūsų įmonės el. pašto adresas, kuriuo bus gaunamos skolų priminimų siunčiamos laiškų kopijos (per kabliataškį, be tarpų, galima nurodyti daugiau nei vieną el. pašto adresą)	-	x
VIP_KODAS	Pirkėjo kortelės duomenų lauko kodas (kam nesiųsti priminimo)	Įrašomas pirkėjo kortelėje sukurto duomenų lauko kodas (Duomenų lauko tipai), kurio reikšmė bus tikrinama siunčiant skolų priminimus	-	x
VIP_REIKSME	Pirkėjo kortelės duomenų lauko reikšmė (kam nesiųsti priminimo)	Įrašoma duomenų lauko reikšmė, kuri stabdo skolų priminimų siuntimą	-	x

Apžvalgos lauko kodas	Apžvalgos lauko pavadinimas	Turinys	Parametras	Privalomas (✓) Neprivalomas (x)
EL_PIRKEJAS	Pirkėjo skolų el. pašto adreso duomenų lauko kodas	Nurodomas pirkėjo kortelės duomenų lauko kodas, iš kurio imamas el. pašto adresas skolų priminimų siuntimui.  Jeigu duomenų lauko kodas nenurodomas arba neužpildomas pirkėjo kortelėje - imama iš pirkėjo kortelės laukelio El. paštas	-	x
SIUNTEJAS	Laiško siuntėjo pavadinimas	Įrašomas laiško siuntėjo pavadinimas, kuris bus naudojamas priminimų siuntimui	-	✓
PRISEGTUKAS	Siunčiamo prisegtuko pavadinimas	Įrašomas prisegtuko pavadinimas apie neapmokėtų sąskaitų informaciją	-	✓
LAISKO_TEMA	Siunčiamo laiško tema	Įrašoma laiško tema, kuri bus naudojama priminimų siuntimui	-	✓





Skolų priminimų siuntimams veiks tik tuo atveju, kai bus užpildyti visi privalomi laukai



Skolų siuntimui galima pasirinkti vieną variantą. Arba siųsti numatytais savaitės dienomis (tuomet pildoma DIENA) arba siųsti numatytais mėnesio dienomis (tuomet pildoma MEN_DIENA).
Užpildžius abu laukelius - pirmenybė reikšmėms, nurodytoms skiltyje DIENA

Transporto parametrai

Tipas	Kodas	Parametras 1	Parametras 2
SKOLU_PRIM	KONTAKTAI	Įrašomas kontaktinio asmens vardas ir pavardė, kurie bus atvaizduojami spausdinimo formoje  Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės pavadinimas (NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS PAVADINIMAS)	Įrašomas kontaktinio asmens telefono numeris, kuris bus atvaizduojamas spausdinimo formoje  Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės telefono numeris (NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS TELEFONAS)

Laiško turinys

Siunčiamo laiško turinys imamas iš Autoteksto (NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → AUTOTEKSTAS), kurio tipas SKOLOS



Jeigu reikalingas kitas laiško turinys, nei numatytas Directo standartinis - kreipkitės į pagalba@directo.lt

Spausdinimo forma

Numatyti standartiniai parametrai:

- Ataskaita - **Neapmokėtos sąskaitos**
- Spausdinimo forma - **Priminimas dėl pradelstų apmokėti sąskaitų**

Spausdinimo formos informacija:

Antraštė:

- Data - priminimo siuntimo diena;
- Siuntėjas:
 - Įmonės pavadinimas - iš nustatymų: Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės pavadinimas
 - a/s - iš nustatymų: Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės banko sąskaita/IBAN
 - Bankas - iš nustatymų: Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės banko pavadinimas
- Gavėjas:
 - Įmonės pavadinimas - iš pirkėjo kortelės lauko **Pavadinimas**
 - Įmonės kodas - iš pirkėjo kortelės lauko **Įm. kodas**

Lentelė:

Data	Dokumento Nr.	Suma	Atsiskaitymo data	Pradelsta dienų	Skola
Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis Sąskaitos data	Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis Sąskaitos nr	Pardavimo sąskaitos antraštės laukelis S su PVM	Pardavimo sąskaitos antraštės laukelis Apmok. data	Dienų skaičius nuo Pardavimo sąskaitos laukelio Apmok. data	Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis Skola
Iš viso:		Pardavimo sąskaitos antraštės laukelis K su PVM			Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis Skola

- Vardas, pavardė - iš laukelio **Parametras 1** transporto parametre su tipu **SKOLU_PRIM** ir kodu **KONTAKTAI**



Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės pavadinimas
(NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS PAVADINIMAS)

- Tel. nr. - iš laukelio **Parametras 2** transporto parametre su tipu **SKOLU_PRIM** ir kodu **KONTAKTAI**



Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės telefono numeris
(NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS TELEFONAS)

1) , 2)



Skolų siuntimui galima pasirinkti vieną variantą. Arba siųsti numatytais savaitės dienomis (tuomet pildoma DIENA) arba siųsti numatytais mėnesio dienomis (tuomet pildoma MEN_DIENA).
Užpildžius abu laukelius - pirmenybė reikšmėms, nurodytoms skiltyje DIENA

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/skolu_priminimai

Last update: **2024/01/19 13:38**

