Sisukord

Skolų priminimai 3
Bendra informacija 3
Nustatymų konfigūravimas 3
Transporto parametrai 5
Laiško turinys 6
Spausdinimo forma 6

Skolų priminimai

Automatinių skolų priminimų funkcionalumas yra mokamas.
Dėl funkcionalumo aktyvavimo ir įkainių kreipkitės į pagalba@directo.lt

Bendra informacija

Skolų priminimams siunčiama viena laiško forma su prisegtu PDF failu, kuriame yra informacija apie pradelstas apmokėti pirkėjo sąskaitas (traukiamos tik patvirtintos pardavimo sąskaitos) .
Informaciją, kuri bus atvaizduojama PDF faile, rasite Directo ataskaitos **Neapmokėtos sąskaitos** spausdinimo formoje **Priminimas dėl pradelstų apmokėti sąskaitų** (tik lietuvių kalba).
Priminimų siuntimas vykdomas naktį.
Po kiekvieno skolų priminimo išsiuntimo susikuria įvykis su tipu **MAIL**.

Nustatymų konfigūravimas

Skolų priminimų nustatymai konfigūruojami Directo dokumente **Apžvalga**.
Dokumentą rasite: `Pagrindinis meniu → Bendras → Dokumentai → Info/Apžvalgos`.

Jeigu nėra sukurtos apžvalgos su tipu **Pirkėjų skolų priminimai** (kodas: SKOLOS)- kuriamas naujas apžvalgos dokumentas (F2-Naujas).

Gali būti tik vienas apžvalgos dokumentas, kurio tipas **Pirkėjų skolų priminimai** (kodas: SKOLOS)

Nustatymai, kuriuos reikia sukonfigūruoti apžvalgoje:

Antraštė:

Apžvalgos lauko pavadinimas	**Turinys**
Tipas	Pasirenkamas apžvalgos tipas **Pirkėjų skolų priminimai**

Eilutės:

Apžvalgos lauko kodas	**Apžvalgos lauko pavadinimas**	**Turinys**	**Parametras**	**Privalomas (✔) Neprivalomas (✘)**
VARTOTOJAS	Vartotojo kodas iš kurio siunčiami priminimai	Kairiuoju pelės klavišu paspaudus du kartus pasirenkamas reikiamas vartotojas, kuriam turi būti sukonfigūruoti SMTP nustatymai (SMTP nustatymai)	Pasirinkus vartotoją užsipildo vartotojo kodas, pagal kurį bus vykdomas siuntimas	✔

Apžvalgos lauko kodas	**Apžvalgos lauko pavadinimas**	**Turinys**	**Parametras**	**Privalomas (✔) Neprivalomas (✘)**
SP_KODAS	Spausdinimo formos kodas	Nurodomas spausdinimo formos kodas, kuri bus siunčiama skolininkams. Jeigu reikalinga kita spausdinimo forma, nei numatyta Directo standartinė - kreipkitės į pagalba@directo.lt	-	✔
DIENA [1)]	Skolų priminimo siuntimo savaitės diena	Pasirenkama (iš sąrašo) kurią savaitės dieną bus siunčiami priminimai	-	✔
Fix Me! MEN_DIENA [2)]	Skolų priminimo siuntimo mėnesio diena (-os)	nurodomos mėnesio dienos, kuriomis bus siunčiami skolų priminimai, atskiriant jas kableliu, be tarpų (galima nurodyti kelias dienas)	-	✔
PRADELSTA	Pradelstų apmokėti dienų skaičius	Nurodomas dienų skaičius nuo sąskaitoje nurodyto apmokėjimo termino, kurį pradelsus bus siunčiamas skolų priminimas (nurodoma viena reikšmė)	-	✔
EL_KOPIJOS	El. pašto adresas skolų priminimo kopijos siuntimui	Nurodomas Jūsų įmonės el. pašto adresas, kuriuo bus gaunamos skolų priminimų siunčiamos laiškų kopijos (per kabliataškį, be tarpų, galima nurodyti daugiau nei vieną el. pašto adresą)	-	✘
VIP_KODAS	Pirkėjo kortelės duomenų lauko kodas (kam nesiųsti priminimo)	Įrašomas pirkėjo kortelėje sukurto duomenų lauko kodas (Duomenų lauko tipai), kurio reikšmė bus tikrinama siunčiant skolų priminimus	-	✘
VIP_REIKSME	Pirkėjo kortelės duomenų lauko reikšmė (kam nesiųsti priminimo)	Įrašoma duomenų lauko reikšmė, kuri stabdo skolų priminimų siuntimą	-	✘

Apžvalgos lauko kodas	**Apžvalgos lauko pavadinimas**	**Turinys**	**Parametras**	**Privalomas (✓) Neprivalomas (✘)**
EL_PIRKEJAS	Pirkėjo skolų el. pašto adreso duomenų lauko kodas	Nurodomas pirkėjo kortelės duomenų lauko kodas, iš kurio imamas el. pašto adresas skolų priminimų siuntimui. Jeigu duomenų lauko kodas nenurodomas arba neužpildomas pirkėjo kortelėje - imama iš pirkėjo kortelės laukelio **El. paštas**	-	✘
SIUNTEJAS	Laiško siuntėjo pavadinimas	Įrašomas laiško siuntėjo pavadinimas, kuris bus naudojamas priminimų siuntimui	-	✔
PRISEGTUKAS	Siunčiamo prisegtuko pavadinimas	Įrašomas prisegtuko pavadinimas apie neapmokėtų sąskaitų informaciją	-	✔
LAISKO_TEMA	Siunčiamo laiško tema	Įrašoma laiško tema, kuri bus naudojama priminimų siuntimui	-	✔

Skolų priminimų siuntimams veiks tik tuo atveju, kai bus užpildyti visi privalomi laukai

Skolų siuntimui galima pasirinkti vieną variantą. Arba siųsti numatytomis savaitės dienomis (tuomet pildoma `DIENA`) arba siųsti numatytomis mėnesio dienomis (tuomet pildoma `MEN_DIENA`).
Užpildžius abu laukelius - pirmenybė reikšmėms, nurodytoms skiltyje `DIENA`

Transporto parametrai

Tipas	**Kodas**	**Parametras 1**	**Parametras 2**
SKOLU_PRIM	KONTAKTAI	Įrašomas kontaktinio asmens vardas ir pavardė, kurie bus atvaizduojami spausdinimo formoje Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės pavadinimas (`NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS PAVADINIMAS`)	Įrašomas kontaktinio asmens telefono numeris, kuris bus atvaizduojamas spausdinimo formoje Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės telefono numeris (`NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS TELEFONAS`)

Laiško turinys

Siunčiamo laiško turinys imamas iš Autoteksto (`NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → AUTOTEKSTAS`), kurio tipas `SKOLOS`

Jeigu reikalingas kitas laiško turinys, nei numatytas Directo standartinis - kreipkitės į pagalba@directo.lt

Spausdinimo forma

Numatyti standartiniai parametrai:

- Ataskaita - **Neapmokėtos sąskaitos**
- Spausdinimo forma - **Priminimas dėl pradelstų apmokėti sąskaitų**

Spausdinimo formos informacija:

Antraštė:

- Data - priminimo siuntimo diena;
- Siuntėjas:
  - Įmonės pavadinimas - iš nustatymų: `Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės pavadinimas`
  - a/s - iš nustatymų: `Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės banko sąskaita/IBAN`
  - Bankas - iš nustatymų: `Nustatymai→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės banko pavadinimas`
- Gavėjas:
  - Įmonės pavadinimas - iš pirkėjo kortelės lauko **Pavadinimas**
  - Įmonės kodas - iš pirkėjo kortelės lauko **Įm. kodas**

Lentelė:

Data	**Dokumento Nr.**	**Suma**	**Atsiskaitymo data**	**Pradelsta dienų**	**Skola**
Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis **Sąskaitos data**	Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis **Sąskaitos nr**	Pardavimo sąskaitos antraštės laukelis **S su PVM**	Pardavimo sąskaitos antraštės laukelis **Apmok. data**	Dienų skaičius nuo Pardavimo sąskaitos laukelio **Apmok. data**	Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis **Skola**
Iš viso:		Pardavimo sąskaitos antraštės laukelis **K su PVM**			Pardavimo sąskaitos/ų antraštės laukelis **Skola**

- Vardas, pavardė - iš laukelio **Parametras 1** transporto parametre su tipu **SKOLU_PRIM** ir kodu **KONTAKTAI**

Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės pavadinimas (NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS PAVADINIMAS)

- Tel. nr. - iš laukelio **Parametras 2** transporto parametre su tipu **SKOLU_PRIM** ir kodu **KONTAKTAI**

Jeigu duomenys neįrašyti - atvaizduojamas įmonės telefono numeris (NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→ĮMONĖS TELEFONAS)

[1) 2)]

Skolų siuntimui galima pasirinkti vieną variantą. Arba siųsti numatytomis savaitės dienomis (tuomet pildoma DIENA) arba siųsti numatytomis mėnesio dienomis (tuomet pildoma MEN_DIENA). **Užpildžius abu laukelius - pirmenybė reikšmėms, nurodytoms skiltyje DIENA**

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/skolu_priminimai

Last update: **2024/01/19 13:38**