

# Sisukord

<b>Saskaitos importas su daug eilučių .....</b>	<b>3</b>
---	----------

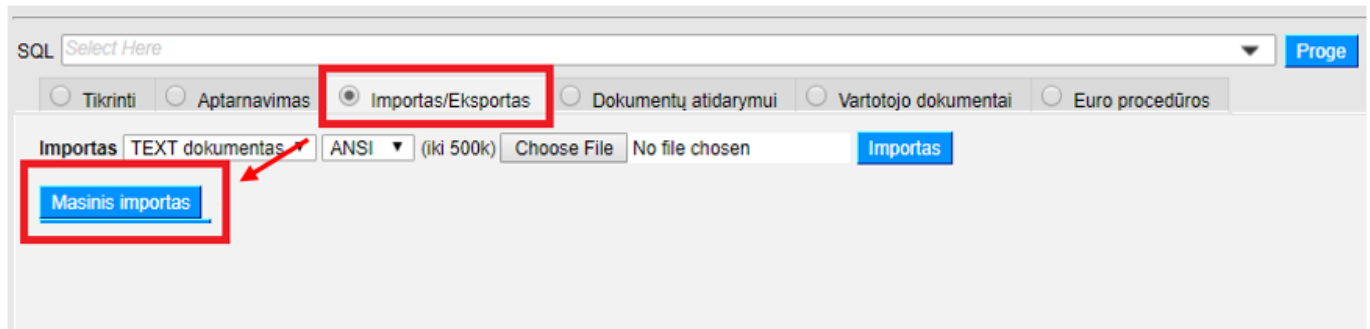


# Sąskaitos importas su daug eilučių

Kai norime įkelti pardavimo sąskaitą su daug eilučių, einame:  
FINANSAI->ATASKAITOS->APTARNAVIMAS

SVARBU! Kad galėtumėtė importuoti masiškai dokumentus, Jūsų įmonė turėtų būti įsigijusi Directo masinio importo modulį. Jei aptarnavimo modulyje nematote mygtuko „Masinis importas“ reiškia šio modulio neturite.

Ataskaitoje ties trečiu burbuliuku spaudžiame „Masinis importas“.



Atsidariusiame naujame lange, ties „Lentelė“ (A) pasirenkama importuojamo dokumento rūšis „SĄSKAITOS“.

Paspaudus „PASIRINKITE, KURIUOS LAUKUS IMPORTUOTI“ (B), „+“ (C) pagalba prisidedame stulpelius kuriuos norime importuoti. Pasirinkti laukeliai atsiras kairėje lango dalyje „PASIRINKTI STULPELIAI“. Norima tvarka išdėsčius laukelius spaudžiame „SAVE AND USE“ (D).

Svarbu: šalia pasirenkamų stulpelių yra nurodyta, ar informacija bus importuojama į dokumento antraštę „ANTRAŠTĖ“, ar informacija bus keliama į dokumento eilutes „EILUTĖS“.

Išsaugojus pasirinkimus – grįšime į pradinį importo langą.

**Pasirinkite, kokius laukus importuoti**

Set:

**Pasirinkti stulpeliai**

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Eilės numeris
1.	NUMERIS - Antraštė	1
2.	PIRKĖJAS - Antraštė	2
3.	DATA - Antraštė	3
4.	APMOK. TERM. - Antraštė	4
5.	SANDĖLIS - Antraštė	5
6.	KEISTI SAND. KIEKIUS - Antraštė	6
7.	PROJEKTAS - Antraštė	7
8.	OBJEKTAS - Antraštė	8
9.	PREKĖ - Eilutė	9

**Galimi stulpeliai**

ADRESAS - Antraštė	ADRESAS2 - Antraštė
ADRESAS3 - Antraštė	APMOK. DATA - Antraštė
BAZINIS - Antraštė	BE PVM - Antraštė
BŪKLĖ - Antraštė	Duomenų laukas 1 - Antraštė
Duomenų laukas 2 - Antraštė	Duomenų laukas 3 - Antraštė
Duomenų laukas 4 - Antraštė	Duomenų laukas 5 - Antraštė
Duomenų laukas 6 - Antraštė	Duomenų laukas 7 - Antraštė
E-MAIL - Antraštė	IŠANKSTINIS APMOKĖJIMAS - Antraštė
IŠORINIAI MOKESČIAI - Antraštė	KORESPONDENCIJA DATA - Antraštė
KRED-ITA SĄSK. - Antraštė	KURSAS - Antraštė

Apatinėje lango dalyje atsispindi stulpeliai kuriuos pasirinkome (E). Lygiai tokia pačia tvarka, iš excel failo yra kopijuojami duomenys (E) (be stulpelių pavadinimų) ir spaudžiame „IMPORTUOTI“ (G).

**IMPORTUOTI**

Ivesti importuojamus duomenis arba įkelti TEXT dokumentą UTF-8 formatu: Choose File No file chosen

1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	1
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	2
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	3
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	4
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	5
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	6
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	7
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	8
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	9

**1. Antraštė NUMERIS**  
**2. Antraštė Pirkėjas**  
**3. Antraštė DATA**  
**4. Antraštė Apmok. term.**  
**5. Antraštė Sandėlis**  
**6. Antraštė Keisti sand. kiekius**  
**7. Antraštė Projektas**  
**8. Antraštė Objektas**  
**9. Eilutė Prekė**  
**10. Eilutė Kiekis**  
**11. Eilutė serijinis numeris**

#### SVARBU:

- Excel failo stulpelių išdėstymas turi atitikti pasirinktų stulpelių eiliškumą;
- Iš excel failo kopijuojama tik reikšmės, t. y. be stulpelių pavadinimų;
- Jei pasirinkome stulpelį, pvz. „ANTRAŠTĖ: PROJEKTAS“, tačiau nenorime jo importuoti, galime per „PASIRINKITE, KOKIUS STULPELIUS IMPORTUOTI“ išimti nereikalingą stulpelį, arba excel faile jo nepildyti, tačiau kopijuoti su tuščiomis reikšmėmis;

- Jei stulpelį „ANTRAŠTĖ: NUMERIS“ paliksime neužpildytą – sistema numerį priskirs automatiškai. Jei dokumentas bus importuotas sėkmingai, gausime pranešimą:

Nuskaityto duomenis

X

Dok. buvo sukurti pagal numeraciją 1800090:1800090

Uždaryti

Jei norime, kad pardavimo dokumentas būtų keičiantis sandėlio kiekius, ties stulpeliu „ANTRAŠTĖ: KEISTI SAND. KIEKIUS“ (jei toks stulpelis pasirenkamas) įrašome: 1 Jei norime, kad pardavimo dokumentas nekeistų sandėlio kiekių, ties stulpeliu „ANTRAŠTĖ: KEISTI SAND. KIEKIUS“ (jei toks stulpelis pasirenkamas) įrašome: 0

---

Nuorodos:

- [Masinis importas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/saskaitu\\_importas?rev=1592464234](https://wiki.directo.ee/lt/saskaitu_importas?rev=1592464234)

Last update: **2020/06/18 10:10**

