

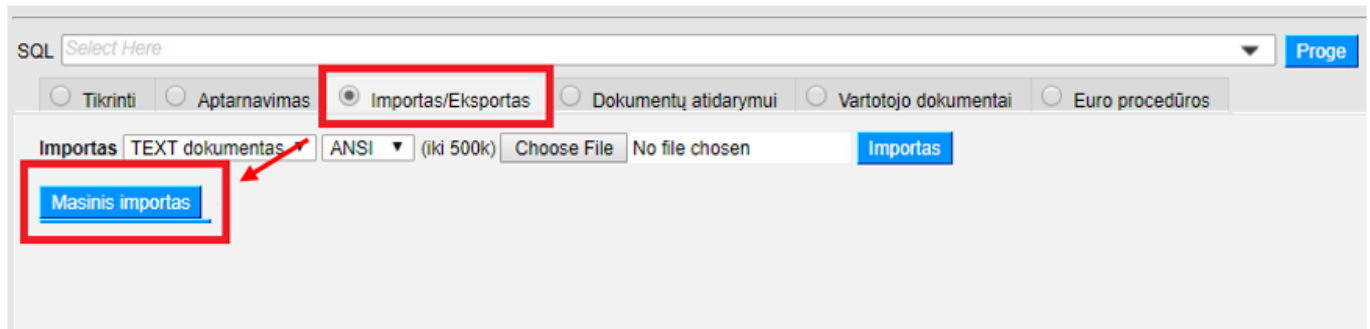
# Sisukord



Kai norime įkelti pardavimo sąskaitą su daug eilučių, einame:  
FINANSAI->ATASKAITOS->APTARNAVIMAS

SVARBU! Kad galėtumėt importuoti masiškai dokumentus, Jūsų įmonė turėtų būti įsigijusi Directo masinio importo modulį. Jei aptarnavimo modulyje nematote mygtuko „Masinis importas“ reiškia šio modulio neturite.

Ataskaitoje ties trečiu burbuliuku spaudžiame „Masinis importas“.

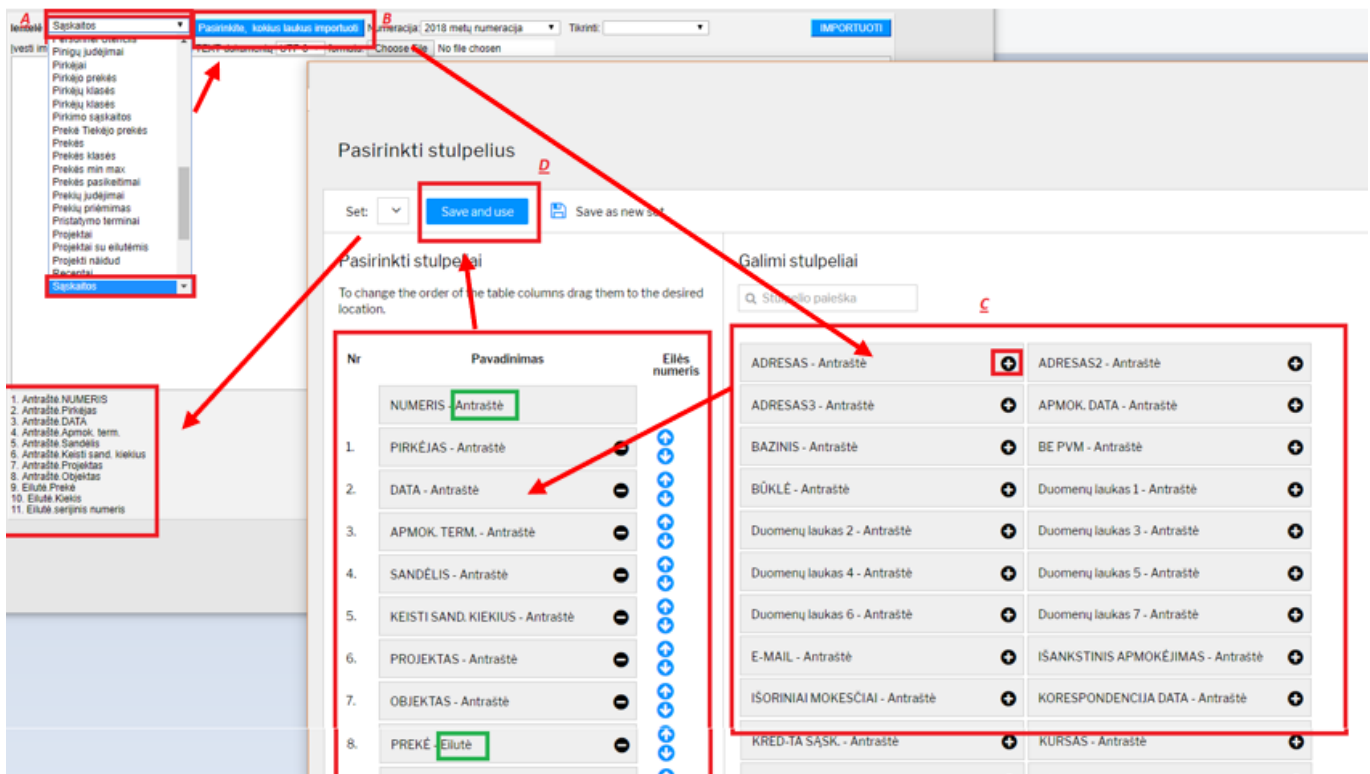


Atsidariusiame naujame lange, ties „Lentelė“ (A) pasirenkama importuojamo dokumento rūšis „SĄSKAITOS“.

Paspaudus „PASIRINKITE, KURIUOS LAUKUS IMPORTUOTI“ (B), „+“ (C) pagalba prisidedame stulpelius kuriuos norime importuoti. Pasirinkti laukeliai atsiras kairėje lango dalyje „PASIRINKTI STULPELIAI“. Norima tvarka išdėsčius laukelius spaudžiame „SAVE AND USE“ (D).

Svarbu: šalia pasirinkamų stulpelių yra nurodyta, ar informacija bus importuojama į dokumento antraštę „ANTRAŠTĖ“, ar informacija bus keliama į dokumento eilutes „EILUTĖS“.

Išsaugojus pasirinkimus – grįšime į pradinį importo langą.



Apatinėje lango dalyje atsispindi stulpeliai kuriuos pasirinkome (E). Lygiai tokia pačia tvarka, iš excel

failo yra kopijuojami duomenys (E) (be stulpelių pavadinimų) ir spaudžiame „IMPORTUOTI“ (G).

lentelė:  Pasirinkite, kokius laukus importuoti: Numeracija: 2018 metų numeracija Tikrinti:

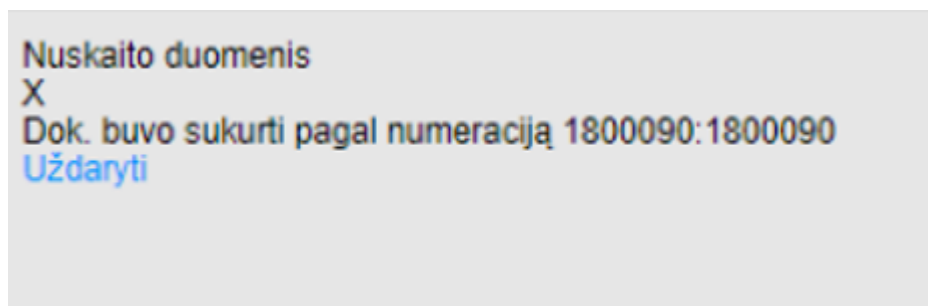
Ivesti importuojamus duomenis arba įkelti TEXT dokumentą UTF-8 formatu: Choose File No file chosen

1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	1
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	2
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	3
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	4
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	5
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	6
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	7
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	8
1004	28.06.2018	10	PAGRINDINIS 1	1PROJEKTAS LT,VILNIUS.OZO	PR1 1	9

1. Antraštė NUMERIS  
2. Antraštė Pirkejas  
3. Antraštė DATA  
4. Antraštė Apmok. term.  
5. Antraštė Sandėlis  
6. Antraštė Keisti sand. kiekius  
7. Antraštė Projektas  
8. Antraštė Objektas  
9. Eilutė Prekė  
10. Eilutė Kiekis  
11. Eilutė serijinis numeris

#### SVARBU:

- Excel failo stulpelių išdėstymas turi atitikti pasirinktų stulpelių eiliškumą;
- Iš excel failo kopijuojama tik reikšmės, t.y. be stulpelių pavadinimų;
- Jei pasirinkome stulpelį, pvz. „ANTRAŠTĖ: PROJEKTAS“, tačiau nenorime jo importuoti, galime per „PASIRINKITE, KOKIUS STULPELIUS IMPORTUOTI“ išimti nereikalingą stulpelį, arba excel faile jo nepildyti, tačiau kopijuoti su tuščiomis reikšmėmis;
- Jei stulpelį „ANTRAŠTĖ: NUMERIS“ paliksime neužpildytą – sistema numerį priskirs automatiškai. Jei dokumentas bus importuotas sėkmingai, gausime pranešimą:



Jei norime, kad pardavimo dokumentas būtų keičiantis sandėlio kiekius, ties stulpeliu „ANTRAŠTĖ: KEISTI SAND. KIEKIUS“ (jei toks stulpelis pasirenkamas) įrašome: 1 Jei norime, kad pardavimo dokumentas nekeistų sandėlio kiekių, ties stulpeliu „ANTRAŠTĖ: KEISTI SAND. KIEKIUS“ (jei toks stulpelis pasirenkamas) įrašome: 0

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/saskaitu\\_importas?rev=1561550385](https://wiki.directo.ee/lt/saskaitu_importas?rev=1561550385)

Last update: **2019/06/26 14:59**

