

Sisukord

Pirkimo modulis 3

Pirkimo modulis

1. Kaip Directo sistemoje išskaidyti ateinančių laikotarpių sąnaudas?

Directo sistemoje yra galimybė išskaidyti sąnaudas į laikotarpius. Tam reikia atlikti 3 žingsnius:

1. įjungti nustatymą: **Automatinis sąskaitų suskirstymas į laikotarpius**;
2. pridėti prie buhalterines sąskaitos koresponduojančią sąskaitą;
3. pirkimo sąskaitoje nurodyti laikotarpį į kurį bus skaidomos sąnaudos.

Daugiau informacijos rasite [čia](#)

2. Kaip galiu importuoti / eksportuoti SEPA failą iš / į banką?

Greitai ir lengvai galite importuoti SEPA failus į Directo sistemą. Daugiau informacijos rasite [čia](#).



Dažniausiai pasitaikančios klaidos, kodėl įkelimas yra nesėkmingas - blogai suvesta tiekėjo banko sąskaita, adresas, SWIFT kodas.

3. Kaip padaryti išankstinių sudengimus kita valiuta?

Dažniausiai pasitaiko dvi situacijos:

- Išankstinis sutampa su pirkimo sąskaitos valiuta.
- Išankstinis yra skirtinga valiuta nei pirkimo sąskaita.

Pirmuoju atveju svarbu, kad sudengimo apmokėjimo dokumente pirkimo sąskaitos valiutos kursas ir dengiamo išankstinio mokėjimo kursas turi būti tokie, koks buvo išankstinio mokėjimo kursas mokėjimo datai.

Kitu atveju, sudengimo apmokėjimo dokumente pirkimo sąskaitos valiutą parenkame tokią pačią kaip ir išankstinio apmokėjimo. Valiutų kursai turi sutapti su išankstinio kursu mokėjimo datai.



Jeigu išankstinio suma skiriasi nuo pirkimo sąskaitos sumos, tuomet likutį perkeliame į pirkimo sąskaitos eilutę laukelį **MOKESTIS**. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

4. Kaip panaudoti tiekėjo išankstinį apmokėjimą pirkimo sąskaitoje?

Jei kuriate pirkimo sąskaitas iš pirkimo užsakymo ir norite panaudoti išankstinį apmokėjimą gautą iš tiekėjo, šis išankstinis apmokėjimas taip pat turi būti susietas su atitinkamu pirkimo užsakymu.

Susiejimas vyksta Pirkimai → Dokumentai → Apmokėjimai

Jeigu išankstinį apmokėjimą norime susieti su iš pirkimo užsakymo sukurta sąskaita - turime sukurti apmokėjimą ir apmokėjimo tipą pasirinkti skirtą sudengimams.

Apmokėjimo dokumente privalo būti:

- apmokėjimo tipas skirtas sudengimams;
- įvestas pirkimo užsakymo numeris ir tiekėjo kodas;

- pasirinktas atitinkamas išankstinio apmokėjimo **PreID**.

Jei išankstinis apmokėjimas viršija pirkimo sąskaitos sumą, apmokėjimo suma turi būti rankiniu būdu pakoreguota taip, kad atitiktų pirkimo sąskaitos sumą.

Jeigu išankstinis apmokėjimas buvo padalintas tarp kelių skirtingų **PreID** - juos reikia pasirinkti atskirai rankiniu būdu eilutėse.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/pirkimaim?rev=1747307929>

Last update: **2025/05/15 14:18**

