

Table of Contents

Duomenų tipai	3
Darbo santykiai	3

Duomenų tipai

Darbuotojo kortelės skiltyse "Darbo santykiai", "Išsilavinimas", "Dokumentai", "Asmenys" ir "Turtas" esančius pasirinkimus koreguoti ar pridėti naujus galite per personalo nustatymus.

Eikite PERSONALAS→Nustatymai→Duomenų tipai. Čia yra penki pasirinkimai - darbo santykiai, išsilavinimas, dokumentai, asmenys ir turtas. Paspaudus ant vieno iš jų pildykite norimą informaciją. Ji atsiras kaip pasirinkimai atitinkamose darbuotojo kortelės skiltyse.

Darbo santykiai

Darbo santykius galite apsarašyti, žemiau užpildę šiuo laukelius:

1. Vardas -aprašomas darbo sutarties tipas.
2. Epatai - sutartys gali būti suskirstytos į tipus, pvz. terminuota, neterminuota.

The screenshot shows the 'Duomenų tipai' configuration page. The sidebar on the left has 'Duomenų tipai' highlighted. The main content area shows 'Darbo santykiai' selected with a radio button. There are buttons for 'Uždaryti', 'Atnaujinti', and 'Išsaugoti'. Below the selection are radio buttons for 'Išsilavinimai', 'Dokumentai', 'Asmenys', and 'Turtas'. A table is visible with columns 'NO', 'Vardas', and 'Etapai'.

NO	Vardas	Etapai
1	Praktikos sutart	
2	Sutarties nutra	
3	Sutarties pakeit	
4	Sutartis	Terminuota, Neterminuota
5		
6		
7		

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/personal_tyybid?rev=1718864773

Last update: 2024/06/20 09:26

