

Table of Contents

- 1. Darbo užmokesčio mokėjimai 3
 - 1.1. Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento 3
 - 1.2. Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas 3
- 2. Naujas Darbo užmokesčio mokėjimo dokumento dizainas 4
 - 2.1. Nepatvirtinto mokėjimo mygtukai 4

1. Darbo užmokesčio mokėjimai

Neto darbo užmokestis – suma, kurią darbuotojas gauna „į rankas“/išmokamas, t.y. iš apskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiavus visus į biudžetą mokėtinus mokesčius ir įmokas.

1.1. Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento

Darbo užmokesčio apmokėjimą galima daryti iš darbo užmokesčio priskaitymo dokumento.

Einate: PERSONALAS → DOKUMENTAI → DARBO UŽMOKESTIS. Atsidarote priskaitymo dokumentą ir spaudžiate mygtuką **DU apmokėjimas**.



Šį veiksmą galėsite atlikti tik tuomet, kai priskaitymo dokumentas bus patvirtintas.

1.2. Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas

Avanso išmokėjimui reikia kurti naują darbo užmokesčio apmokėjimo dokumentą.

Eikite: PERSONALAS → Dokumentai → Darbo užmokesčio apmokėjimai ir spauskite F2-NAUJAS.

Darbo užmokesčio apmokėjimo dokumente užpildykite:

1. Apmok.tipą – pasirinkite banko, per kurį darysite avanso mokėjimą, tipą;
2. Datą – parinkite datą, kada daromas mokėjimas;
3. Mėn. kodą – mėnesio kodas turi būti to mėnesio, kada daromas avanso mokėjimas.
4. Eilutėse užpildykite šią informaciją:
 - Darbuotojas;
 - Mėn. kodas;
 - Formulė – AVANSAS (kaip susikurti darbo užmokesčio avanso formulę rasite personalo nustatymų aprašyme);
 - Priskaitytas – įrašykite išmokamą avanso sumą;
 - Mokėtinas – užsipildys automatiškai ir bus suma bus lygi priskaitytai.
5. Patvirtinkite dokumentą.

UždarytiNaujasKopijuotiNaikintiPatvirtintiIšsaugotiIšsiųsta bankui (SEB)SpausdintiF<<>>Būklė: Vaata

Numeris2200009Data06.10.2022 14:15:4ObjektasMėn. kodas202209

Apmok. tipasBANKAS_EURAprašymasAdministracijaProjektasDU priskaitymai220002001.09.2022:30.09.2022

PadalinysPastaba

Pridėti padalinio darbuotojusObjekto darbuotojaiDU priskaitymas

Banko išrašo dokumentai: -

Paskutinį kartą išsaugojo: META 29.03.2023 14:27:37

Mokėtinas0.00Priskaitytas0.00Skirtumas0.00

Nr.	Darbuotojas	Pavadinimas	Banko sąskaita/ IBAN	Aprašymas	Mokėstis	Mėn. kodas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas buvo	Priskaitytas	Mokėti	Apmokėjimo Nr
1													
2													
3													
4													

Naujas dizainas

NaujasIšsaugotiPatvirtintiKopijuotiAtmestiNaikintiSpausdintiPrisegtukaiDarbo užmokesčio ataskaitaIšsiųsta bankui (SEB)

DU apmokėjimas 2200009Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (06.10.2022 prie 14:15:41)

DU apmokėjimasApmok. tipasDataDU priskaitymaiMėn. kodasMokesčių laikotarpis

2200009BANKAS_EUR06.10.2022 14:15:41220002020220901.09.2022

Pagr.Pridėti laukai

Pastaba

ObjektasPadalinysAprašymasProjektas

Administracija

MokėtinasPriskaitytasSkirtumas

265.45458.720.00


Pasirinkta kopijaIštrinti pasirinktusMasinis įkėlimas...Pridėti padalinio darbuotojusObjekto darbuotojaiDU priskaitymasPridėti darbuotojus pagal banko sąskaitas

Nr	Darbuotoja	Pavadinimas	Banko sąskaita/ IBAN	Aprašymas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Priskaitytas	Mokėti	Apmokėjim
>	Paiesi	>	Paieska	>	Paieska	>	Paieska	>	Paieska	>

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/per_tasumine?rev=1680089446

Last update: 2023/03/29 14:30



Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>