

# Table of Contents

Darbo užmokesčio mokėjimai

*Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento*

*Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas*

*Naujas Darbo užmokesčio mokėjimo dokumento dizainas*

1

1

1

2




# Darbo užmokesčio mokėjimai

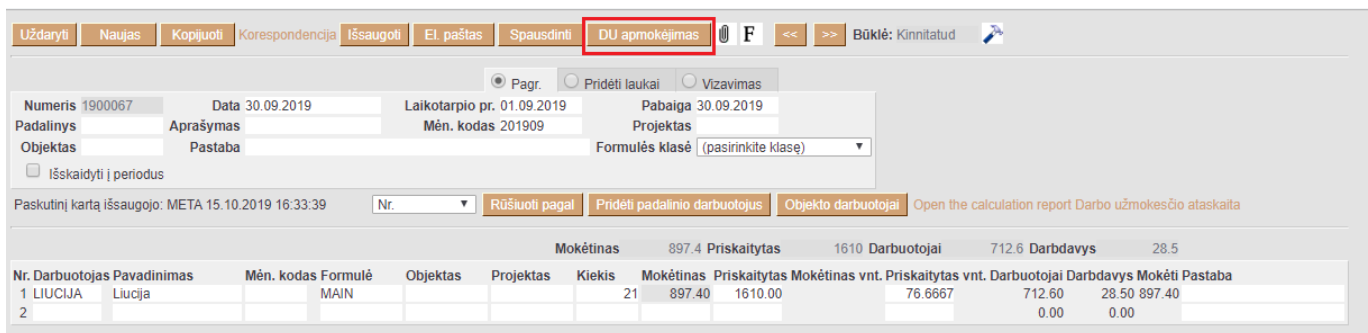
Neto darbo užmokestis – suma, kurią darbuotojas gauna „į rankas“/išmokamas, t.y. iš apskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiavus visus į biudžetą mokėtinus mokesčius ir įmokas.

## Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento

Darbo užmokesčio apmokėjimą galima daryti iš darbo užmokesčio priskaitymo dokumento.

Einate: PERSONALAS → DOKUMENTAI → DARBO UŽMOKESTIS. Atsidarote priskaitymo dokumentą ir spaudžiate mygtuką **DU apmokėjimas**.

 Šį veiksmą galėsite atlikti tik tuomet, kai priskaitymo dokumentas bus patvirtintas.



Nr.	Darbuotojas	Pavadinimas	Mėn. kodas	Formulė	Objektas	Projektas	Kiekis	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas vnt.	Priskaitytas vnt.	Darbuotojai	Darbdavys	Mokėti	Pastaba
1	LIUCIJA	Liucija		MAIN			21	897.40	1610.00			76.6667	712.60	28.50	897.40
2													0.00	0.00	

## Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas

Avanso išmokėjimui reikia kurti naują darbo užmokesčio apmokėjimo dokumentą.

Eikite: PERSONALAS → Dokumentai → Darbo užmokesčio apmokėjimai ir spauskite F2-NAUJAS.

Darbo užmokesčio apmokėjimo dokumente užpildykite:

1. Apmok.tipą – pasirinkite banko, per kurį darysite avanso mokėjimą, tipą;
2. Datą – parinkite datą, kada daromas mokėjimas;
3. Mėn. kodą – mėnesio kodas turi būti to mėnesio, kada daromas avanso mokėjimas.
4. Eilutėse užpildykite šią informaciją:
  - Darbuotojas;
  - Mėn. kodas;
  - Formulė – AVANSAS (kaip susikurti darbo užmokesčio avanso formulę rasite personalo nustatymų aprašyme);
  - Priskaitytas – įrašykite išmokamą avanso sumą;
  - Mokėtinas – užsipildys automatiškai ir bus suma bus lygi priskaitytai.
5. Patvirtinkite dokumentą.

Uždaryti Naujas Kopijuoti **Naujas** Patvirtinti Išsaugoti EKSPORTAS Spausdinti Būklė: Vaata

Numeris 1900004 Data 31.01.2019 Objektas Mėn. kodas 201901  
 Apmok. tipas BANKAS\_EU Aprašymas DU priskaitymai  
 Padalinys Pastaba Social Tax Period 1.12.2018 Grudis 2018

Pridėti padalinio darbuotojus Objektų darbuotojai DU priskaitymas

Paskutinį kartą išsaugoję: META 11.02.2019 12:55:15 Mokėtinas 100.00 Priskaitytas 100.00 Skirtumas 100.00

Nr.	Darbuotojas	Pavadinimas	Sąskaitos nr.	Description	Mokėtis	Mėn. kodas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas buvo	Priskaitytas	To Pay	Apmokėjimo Nr
1	TEST	TEST				201901	ADVANCE	100	100	100		0	100.00
2													
3													
4													

Mėnesio pabaigoje ar kito mėnesio pradžioje veskite įprastą darbo užmokesčio priskaitymą ir jį patvirtinkite.

Kai darysite likusios darbo užmokesčio dalies apmokėjimą, eikite PERSONALAS → Ataskaitos → Darbo užmokesčio ataskaita. Pasirinkite Mėn.kodą, galite pasirinkite asmenį, būtinai prie „Rodyti“ parinkite „Skirtumai“ ir spauskite ATASKAITA.

Tada spauskite SUKURTI MOKĖJIMĄ. Susikurs DU apmokėjimo dokumentas, kuriame viena eilutė bus avanso suma su minuso ženklu, kita eilutė bus darbo užmokesčio suma iš priskaitymo dokumento. Tad gausite skirtumą, kurį sumokėsite darbuotojui.

Mėn. kodas 201901 Data 1.01.2019 31.01.2019 Padalinys Objektas Projektas Pareigos (Asn duoni laukas)  
 DU formulu klasė (Pasirinkite klasę) Mokesčių formulu klasė (Pasirinkite klasę) Asmuo test DU formulu Mokesčių formulu (Atlyginimo tipas) (Dokumentų duomenų laukas)  
 Subtotal Agn. tipas Svalikatos draudimas Lytis Darbo kėlis Užsarytas  
 Sudėliuota pagal Asmuo ☒ DU formulu ☐ transporto ☐ iš viso ☐ Vairuojama informacija ☐ objektas ☐ Naujoji priskaita ☐ darbuotojas ☐ išlaidos

Rodyti skirtumai SUKURTI PRISKAITYMĄ SUKURTI MOKĖJIMĄ ATASKAITA 1. DU Svarstas [Standard] Spausdinti KI patalpa

Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Priskaitytas NETO	Priskaitytas BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Apmokėjimas NETO	Apmokėjimas BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Skirtumai NETO	Skirtumai BRUTO	Darbdavio mokesčiai
TEST	TEST	ADVANCE	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	-100.00	-100.00	0.00
TEST	TEST	MARN	404.00	800.00	14.16	0.00	0.00	0.00	404.00	800.00	14.16
11 viso (2)			404.00	800.00	14.16	100.00	100.00	0.00	304.00	700.00	14.16

Paskutinį kartą išsaugoję: META 11.02.2019 13:03:01

Nr.	Darbuotojas	Pavadinimas	Sąskaitos nr.	Description	Mokėtis	Mėn. kodas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas buvo	Priskaitytas	To Pay	Apmokėjimo Nr
1	TEST	TEST				201901	ADVANCE	-100	-100	-100		0	304.00
2	TEST	TEST				201901	MARN	404	800	404		0	

## Naujas Darbo užmokesčio mokėjimo dokumento dizainas

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/per\\_tasumine?rev=1680085026](https://wiki.directo.ee/lt/per_tasumine?rev=1680085026)

Last update: 2023/03/29 13:17