

Table of Contents

Darbo užmokesčio mokėjimai	3
<i>Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento</i>	3
<i>Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas</i>	3

Darbo užmokesčio mokėjimai

Neto darbo užmokestis – suma, kurią darbuotojas gauna „į rankas“/išmokamas, t.y. iš apskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiavus visus į biudžetą mokėtinus mokesčius ir įmokas.

Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento

Darbo užmokesčio apmokėjimą galima daryti iš darbo užmokesčio priskaitymo dokumento. Einate: PERSONALAS → DOKUMENTAI → DARBO UŽMOKESTIS. Atsidarote priskaitymo dokumentą ir spaudžiate mygtuką **DU apmokėjimas**.



Šį veiksmą galėsite atlikti tik tuomet, kai priskaitymo dokumentas bus patvirtintas.

Nr. Darbuotojas Pavadinimas		Mėn. kodas	Formulė	Objektas	Projektas	Kiekis	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas vnt.	Priskaitytas vnt.	Darbuotojai	Darbdavys	Mokėti	Pastaba
1	LIUCIJA	Liucija	MAIN			21	897.40	1610.00		76.6667	712.60	28.50	897.40	
2											0.00	0.00		

Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas

Avanso išmokėjimui reikia kurti naują darbo užmokesčio apmokėjimo dokumentą.

Eikite: PERSONALAS → Dokumentai → Darbo užmokesčio apmokėjimai ir spauskite F2-NAUJAS.

Darbo užmokesčio apmokėjimo dokumente užpildykite:

1. Apmok.tipą – pasirinkite banko, per kurį darysite avanso mokėjimą, tipą;
2. Datą – parinkite datą, kada daromas mokėjimas;
3. Mėn. kodą – mėnesio kodas turi būti to mėnesio, kada daromas avanso mokėjimas.
4. Eilutėse užpildykite šią informaciją:
 - Darbuotojas;
 - Mėn. kodas;
 - Formulė – AVANSAS (kaip susikurti darbo užmokesčio avanso formulę rasite personalo nustatymų aprašyme);
 - Priskaitytas – įrašykite išmokamą avanso sumą;
 - Mokėtinas – užsipildys automatiškai ir bus suma bus lygi priskaitytai.
5. Patvirtinkite dokumentą.

Min. kodas: 201901 Data: 1.01.2019 31.01.2019 Pabalns: Objektas: Projekts: Parosys: (Asm. duom. laukas)
 DU formos tipas: (Pasirinkite tipą) Mokesčių formos tipas: (Pasirinkite tipą) Asmuo: test DU formos: Mokesčių formos: (Atgimimo tipas) (Dokumentų duomenys laukas)
 Subtilas: Apim. tipas: Nūmeracija: Sveikatos draudimas: Lytis: Dado kodas: Užsarys:
 Surūšiavimo pagal: Asmuo ☒ DU formos ☐ kampaos ☐ si viso ☐ Vertimo informacija ☐ objektas ☐ Naudojimo mokesčiai ☐ darbuotojai ☐ Ilaikos
☒ Rodyti ☒ atstatymai ☒ SKURTI PRISKATYMAI ☒ SKURTI MOKĖJIMAI ☒ ATASKAITA 1 DU Skarolis [Standard]

Asmuo	Pavardimas	Formos	Priskatymas NETO	Priskatymas BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Apmokėjimai NETO	Apmokėjimai BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Skirtumai NETO	Skirtumai BRUTO	Darbdavio mokesčiai
TEST	TEST	ADVANCE	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	-100.00	-100.00	0.00
TEST	TEST	MAIN	404.00	404.00	14.16	0.00	404.00	0.00	404.00	404.00	14.16
14 viso (2)			404.00	808.00	14.16	100.00	100.00	0.00	304.00	700.00	14.16

