

Table of Contents

Darbo užmokesčio priskaitymas	1
1. Fiksuotas darbo užmokestis	1
2. Vidurkių skaičiavimas ilgesniam laikotarpiui nei trys mėnesiai	1

Darbo užmokesčio priskaitymas

Norėdami priskaičiuoti darbo užmokestį, eikite: PAGRINDINIS MENIU→PERSONALAS→Darbo užmokestis

Spaudžiate F2 arba mygtuką F2-Naujas

1. Fiksuotas darbo užmokestis

Pildomi laukai:

Data – DU priskaitymo data (paskutinė mėnesio diena),
 Laikotarpio pr. – laikotarpio, už kurį priskaitomas DU, pradžia,
 Pabaiga – laikotarpio, už kurį priskaitomas DU, pabaiga,
 Mėn. kodas – mėnesio, už kurį daromas DU priskaitymas, kodas.

2. Vidurkių skaičiavimas ilgesniam laikotarpiui nei trys mėnesiai

Kuriant priskaitymo dokumentą, kuris turi įtakos vidurkių skaičiavimui ilgesniam laikotarpiui nei trys mėnesiai patikrinkite **Salary periodization** nustatymą: NUSTATYMI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→FINANSŲ NUSTATYMAI→Salary periodization:

- **with transaction** - priskaitymo dokumento korespondencija bus išskaidyta į laikotarpius;
- **only calculation** - priskaitymo dokumento korespondencija nebus skaidoma į laikotarpius, tačiau darys įtaką vidurkio skaičiavimui.

Kuriant darbo užmokesčio dokumentą:

- **Laikotarpio pr.** ir **Pabaiga** - nurodykite laikotarpį kuriam šis priedas darys įtaką vidurkio skaičiavimui;
- Pažymėkite **Išskaidyti į periodus**;
- Užpildykite dokumento eilutes ir patvirtinkite dokumentą.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti F << >>

Pagr. Pridėti laukai Vizivimas

Numeris 1900031 Data 31.01.2019 Laikotarpio pr. 1.01.2019 Pabaiga 31.12.2019

Padalinys Aprašymas Mėn. kodas 201901 Projektas

Objektas Pastaba Formulės klasė (pasirinkite klasę)

Išskaidyti į periodus

Paskutinį kartą išsaugojo: META 20.10.2019 12:07:14 Nr. Rūšiuoti pagal Pridėti padalinio darbuotojus Objekto darbuotojai

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_palk?rev=1571563460

Last update: **2019/10/20 12:24**