

# Sisukord

<b>Darbo ūzmokesēiū formulēs</b> .....	3
1. Pagrindinio darbo ūzmokesēio (MAIN) formulēs kūrinas .....	3
2. Avanso formulēs kūrinas .....	5
3. Atostogū formulēs kūrinas .....	5
4. Ligos formulēs kūrinas .....	6
5. Priedo formulēs kūrinas .....	7
6. Valandinio DU (HOUR) formulēs kūrinas .....	8
6.1. Faktinis valandinis DU .....	8
7. Pajamos natūra .....	10
7.1. Jeigu darbuotojas sumoka mokesēius .....	10
7.2. Jeigu darbdavys sumoka mokesēius .....	11
8. Antsoliai .....	12



# Darbo užmokesčių formulės

## 1. Pagrindinio darbo užmokesčio (MAIN) formulės kūrimas

Jei norite sukurti naują fiksuoto darbo užmokesčio skaičiavimo formulę eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Pildoma informacija:

- **Kodas** - formulės kodas, darbo užmokesčio formulės trumpinys (rašykite be lietuviškų raidžių ir be tarpų);
- **Aprašymas** - darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- **Debetas** - parinkite darbo užmokesčio formulės sąnaudų sąskaitą;
- **Kreditas** - parinkite mokėtino darbo užmokesčio įsipareigojimų sąskaitą;
- **Tipas** - diena arba mėnuo;
- Uždėkite varnelę **Veikia vidutinį darbo užmokestį** - formulė darys įtaką vidurkių skaičiavimui;
- **Klasė** - pasirinkite **DU\_SALAR**;
- **PD** - pasirinkite **01\_PAGRINDINIS\_MAIN**.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys Pakeitimai Sąskaitos

Darbo užmokesčio formulė

Kodas MAIN

Aprašymas Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary

Debetas 61141

Kreditas 4461

Tipas mėnuo

Pozicija darbuotojo kortelėje

Išskaidyti

Klasė DU\_SALAR

PD 01\_PAGRIN

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokestį  išskaitymai  Without minimum  Zero net  Always  Grafikas

Burbuliuke **MOKESČIŲ FORMULĖS** yra išvardintos visos mokesčių formulės ir prie jų yra trys pasirinkimai:

- **Taip** - visada taikyti šį mokestį skaičiuojant išmokamą darbo užmokestį pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę;
- **Yra** - taikyti šį mokestį skaičiuojant išmokamą darbo užmokestį pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę tik tada, kai mokestis pažymėtas darbuotojo kortelėje;
- **Ne** - niekada netaikyti šio mokesčio skaičiuojant išmokamą darbo užmokesčio pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę;

Šioje dalyje pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

**Darbo užmokesčio formulė**

Kodas MAIN Aprašymas Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary Pozicija darbuotojo kortelėje

Debetas 61141 Kreditas 4461 Išskaidyti

Mokesčiai 0 Tipas mėnuo Klasė DU\_SALAR

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokestį  išskaitymai  Without minimum  Zero net  Always  Grafikas PD 01\_PAGRIN

Paskutinį kartą išsaugojo: META 20.10.2019 12:58:40

Kiekis  Viso  Mokesčių formulės  Nedarbingumo tipai

Taip	Yra	Ne	Mokestis	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_0	GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_F	GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL_E	Sodros 9% (social employee)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PENSION	Sodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL_TER	Sodros 32,58 terminuotoms sutartims (social tax)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL	Sodros 31,18 (social tax)

Skiltyje **NEDARBINGUMO TIPAI** yra išvardinti visi sistemoje esantys nedarbingumo tipai:

- **Dauginama** – nurodomas koeficientas ties tuo nedarbingumo tipu, kuris daro įtaką aprašomai darbo užmokesčio formulėi:
  - Jei koeficientas yra teigiamas, tai esant nedarbingumui darbo užmokestis pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę didėja;
  - Jei koeficientas neigiamas, tai esant nedarbingumui darbo užmokestis pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę mažėja;
- Didėja ar mažėja darbo užmokestis pagal vidutinį dienos darbo užmokestį už tiek dienų, kiek darbuotojas turėjo tą nedarbingumą;
- **Nuo kurios dienos ir Iki kurios dienos** – nurodome, nuo kelintos iki kelintos nedarbingumo dienos mokamas arba nemokamas darbo užmokestis pagal šį nedarbingumą:
  - Jei darbo užmokestis didėja ar mažėja už visas dienas to nedarbingumo, laukelius palikite tuščius;
  - Ligos atveju bus nuo 0 iki 2.
- **Šventinės dienos** – žymime šią varnelę, jei nedarbingumas darbo užmokesčio dydžiui turi įtakos ir tuomet, kai tas nedarbingumas buvo šventinę dieną.

Šiame burbuliuke pasirenkate kokie nedarbingumo tipai bus taikomi šiai formulėi:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

**Darbo užmokesčio formulė**

Kodas MAIN Aprašymas Pagrindinis darbo užmokeskis / Main Salary Pozicija darbuotojo kortelėje

Debetas 61141 Kreditas 4461 Išskaidyti

Mokesčiai 0 Tipas mėnuo Klasė DU\_SALAR

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokesį  išskaitymai  Without minimum  Zero net  Always  Grafikas PD 01\_PAGRIN

Paskutinį kartą išsaugojo: META 20.10.2019 12:58:40

Kiekis  Viso  Mokesčių formulės  Nedarbingumo tipai

Dauginama	Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos	Šventinės dienos	Tipas
-1			<input type="checkbox"/>	A (Atostogos)
			<input type="checkbox"/>	DP (Darbas švenčių ir poilsio dienomis)
-1			<input type="checkbox"/>	G (Nėštumo ir gimdymo atostogos)
			<input type="checkbox"/>	K (Komandiruotė)
-1			<input type="checkbox"/>	L (Liga)
			<input type="checkbox"/>	M (Mamadienis/ tėvadienis)
-1			<input type="checkbox"/>	NA (Neapmokamos atostogos)
-1			<input type="checkbox"/>	ND (Neatvykimas į darbą administracijai leidus)
-1			<input type="checkbox"/>	NS (Nedarbingumas ligoniams slaugyti, turint pažymas)
-1			<input type="checkbox"/>	PB (Pravaikštos)
-1			<input type="checkbox"/>	PV (Vaiko auginimo atostogos)

### 2. Avanso formulės kūrimas

Jeigu yra išmokami avansai, reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI→Personalo nustatymai→Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Laukeliuose „Debetas“ ir „Kreditas“ parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą. Visi kiti laukeliai turi likti tušti, varnelės visos nuimtos, skiltyje „Mokesčių formulės“ visur turi būti parinkta „Ne“, skiltyje „Nedarbingumo tipai“ - viskas tuščia.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

**Darbo užmokesčio formulė**

Kodas ADVANCE Aprašymas AVANSAS Pozicija darbuotojo kortelėje

Debetas 61141 Kreditas 4461 Išskaidyti

Mokesčiai 0 Tipas mėnuo Klasė (pasirinkite I) PD (Pasirinkite P)

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokesį  išskaitymai  Zero net  Always  Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 12.04.2018 13:38:01

Kiekis  Viso  Mokesčių formulės  Nedarbingumo tipai

Taip	Yr	Ne Mokestis	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_0	SPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F	SPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK	SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PENSION	Įdodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOCIAL_E	Sodros 9% (social employee)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOCIAL	Sodros 31,18 (social tax)

### 3. Atostogų formulės kūrimas

Jeigu yra išmokami atostoginiai, reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

### Pildoma informacija:

- Kodas - darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas - darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Laukeliuose „Debetas“ ir „Kreditas“ parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą;
- Uždėkite varnelę „ATOSTOGOS“;
- Tipas - diena;
- Burbuliuke MOKESČIŲ FORMULĖS pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei. Pasirinkimai: TAIP - visuomet taikys šią mokesčių formulę, YRA - taikys šią mokesčių formulę, jeigu bus užpildyta darbuotojo kortelėje skiltyje DU MOKDULIS, NE - netaikys šios mokesčių formulės.

- Burbuliuke NEDARBINGUMO TIPAI - užpildome į laukelį DAUGINAMA prie taikomo nedarbingumo koeficientą.

### 4. Ligos formulės kūrimas

Jeigu darbuotojas sirgo ir reikia išmokėti už sirgtas dienas, tuomet reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

### Pildoma informacija:

- Kodas - darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas - darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Laukeliuose „Debetas“ ir „Kreditas“ parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą;
- Tipas - diena;
- Burbuliuke MOKESČIŲ FORMULĖS pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

**Darbo užmokesčio formulė**

Kodas SICK: Debetas 61141      Aprašymas Liga / Sick: Kreditas 4461      Pozicija darbuotojo kortelėje:

Mokesčiai: 0      Tipas: diena

Atostogos    Veikia vidutinį darbo užmokestį    išskaitymai    Without minimum    Zero net    Always    Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 17.09.2019 9:22:14

Kiekis    Viso    Mokesčių formulės    Nedarbingumo tipai

Taip	Yra	NeMokestis	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_0 BPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F BPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F_308 BPM, kur nedarbingumas 308
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK BPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK_0 BPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK_308 BPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PENSION Sodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOCIAL_E sodros 19.5% (social employee)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOCIAL sodros 1.77 (social tax)

- Burbuliuke NEDARBINGUMO TIPAI - užpildome į laukelį DAUGINAMA prie taikomo nedarbingumo koeficientą.

Kiekis    Viso    Mokesčių formulės    Nedarbingumo tipai

DAUGINAMA	NUO KURIOS DIENOS	IKI KURIOS DIENOS	Šventinės dienos	Tipas
1	0	2	<input type="checkbox"/>	A (Atostogos)
			<input type="checkbox"/>	AW (Atostogos WISH)
			<input type="checkbox"/>	DECR (For older than 3 years vacation)
			<input type="checkbox"/>	DP (Darbas švenčių ir poilsio dienomis)
			<input type="checkbox"/>	G (Nėštumo ir gimdymo atostogos)
			<input type="checkbox"/>	K (Komandiruotė)
			<input type="checkbox"/>	L (Liga)
			<input type="checkbox"/>	L_L (LigaL)

### 5. Priedo formulės kūrimas

Jeigu darbuotojui yra išmokamas priedas už darbą, reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Pildoma informacija:

- Kodas - darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas - darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Laukeliuose „Debetas“ ir „Kreditas“ parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą;
- Tipas - diena arba mėnuo;
- Uždėkite varnelę „Veikia vidutinį darbo užmokestį“;
- Burbuliuke MOKESČIŲ FORMULĖS pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei.

**Darbo užmokesčio formulė**

Kodas: BONUS    Aprašymas: Priedai / Bonus

Debetas: 61141    Kreditas: 4461

Mokesčiai: 0    Tipas: mėnuo

Atostogos     Veikia vidutinį darbo užmokestį     išskaitymai     Without minimum     Zero net     Always     Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 17.09.2019 8:59:50

Kiekis     Mokesčių formulės     Nedarbingumo tipai

Taip	Yra	NeMokestis	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_0 GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_F GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_F_308 GPM, kur nedarbingumas 308
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_SICK GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_SICK_0 GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_SICK_308 GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PENSION Sodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL_E Sodros 19.5% (social employee)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL Sodros 1.77 (social tax)

## 6. Valandinio DU (HOUR) formulės kūrimas

Sukurkite naują darbo užmokesčio formulę, jei tokia dar nesukurta: NUSTATYMAI→PERSONALO NUSTATYMAI→DARBO UŽMOKESČIO FORMULĖS

- Užpildykite viršutinę formulės dalį, būtinai uždėkite varnelę **Grafikas** bei pasirinkite **Tipas - valanda**. Taip pat užpildykite kitus privalomus laukus;
- Burbuliuke **Kiekis**:
  - **Dauginamas** įrašykite „1“;
  - **Nuo** pasirinkite **Išteklių kiekis**;
  - **Kaip** - nurodykite naujai sukurtai prekei priskirtą prekės klasę:

**Darbo užmokesčio formulė**

Kodas: HOUR    Aprašymas: Valandinis darbo užmokestis / Hour Salary

Debetas: 6304    Kreditas: 4480

Mokesčiai: 0    Tipas: valanda

Atostogos     Veikia vidutinį darbo užmokestį     išskaitymai     Without minimum     Zero net     Always     Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 8.10.2019 12:29:57

Kiekis     Viso     Mokesčių formulės     Nedarbingumo tipai

Min	Maks	does not change the sum	Results:	Month Shift
nr.	Dauginama	Nuo	Kaip	
1	1	Išteklių kiekis	VALANDA	
2				

**!** Būtinai patikrinkite burbuliukus **Mokesčių formulės** ir **Nedarbingumo tipai** bei priskirkite reikiamus mokesčių bei nedarbingumo tipus.

### 6.1. Faktinis valandinis DU

Esant atvejams, kai darbuotojui, dirbančiam pagal suminės laiko apskaitos susitarimą, reikia paskaičiuoti mėnesio vienos valandos vidutinį darbo užmokesčio įkainį, į kurį traukiamos fiksuotos sumos už priedus bei visos dirbtos valandos (ir viršvalandžiai, ir darbas poilsio dieną, ir norminės

valandos, ir kt.) kuriame DU formulę, kur burbuliukyje „Viso“ pildome:

- **Dauginama** - koeficientą, iš kiek dauginamas valandos VDU;
- **Nuo** - Faktinis valandinis;
- **Kaip** - darbo užmokesčio formulės, kurių atlyginimas traukiamas į VDU skaičiavimą.



Su šiais nustatymais į DU skaičiavimus traukiamos tik to mėnesio, kada skaičiuojamas DU, dirbtos valandos bei atlyginimo sumos.

**Darbo užmokesčio formulė**

Kodas: FREEDAYS    Aprašymas: Darbas poilsio dieną (dvigubas DU) Working on    Pozicija darbuotojo kortelėje: [ ]  
 Debetas: 6005    Kreditas: 2091    Išskaidyti: [v]    Klasė: DU\_SALAR  
 Mokesčiai: 0    Tipas: valanda    PD: 01\_PAGRIN

Atostogos     Veikia vidutinį darbo užmokestį     išskaitymai     Be minimumo     Mokėtinas 0     Visada     Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: [ ]

Kiekis     Viso     Mokesčių formulės     Nedarbingumo tipai

Nr.	Dauginama	Nuo	Taikomas	kaip	Objektas	Vartotojas	Nuo	Pardavimo suma	Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos	Mėnesio filtras	Priedai
1	2	Faktinis valandinis		BONUS			0	0				-
2	2	Faktinis valandinis		SHIFT			0	0				-
3												-
4												-

Faktinių darbo valandų (kurios traukiamos į skaičiavimą) prekių klases, galite nurodyti NUSTATYMAI → Bendri nustatymai → Transporto parametrai. Parametre su tipu *LT\_settings* ir kodu *HOURSBYFACT* laukelyje PARAMETRAS 1 išvardijame prekių klases per kablelį.

Bendri nustatymai > Transporto parametrai

Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Pakeista

## LT\_settings

TIPAS	LT_settings
KODAS	HOURSBYFACT
PARAMETRAS 1	HOURS,DP,OVERTIME
PARAMETRAS 2	Salary
PARAMETRAS 3	
PARAMETRAS 4	
APRAŠYMAS	<u>Parametras 1 laukelyje reikia nurodyti prekės klases, atskiriant kableliu</u>

## 7. Pajamos natūra

Galimos skirtingos situacijos, kaip tu būti vedamos Pajamos natūra Directo sistemoje, t.y. ar darbuotojas, ar darbdavys sumoka paskaičiuotus mokesčius.

### 7.1. Jeigu darbuotojas sumoka mokesčius

Norint skaičiuoti Pajamas natūra, reikia susikurti darbo užmokesčio formulę. Pildoma:

- Kodas - darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas - darbo užmokesčio formulės;
- Debetas - buh. sąskaita, kuri debetuotis;
- Kreditas - buh. sąskaita, kuri kredituosis;
- Klasė - DU\_SALARY;
- PD - 01\_NATURA\_KIND.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti **Naikinti** Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

Darbo užmokesčio formulė

Kodas **KIND** Aprašymas Mokestis natūra/ Kind Pozicija darbuotojo kortelėje  
 Debetas 61141 Kreditas 4461 Išskaidyti  
 Mokesčiai 0 Tipas mėnuo Klasė **DU\_SALAR**  
 PD **01\_NATUR/**

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokestį  išskaitymai  Be minimumo  Mokėtinas 0  Visada  Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 01.04.2022 15:07:29

Kiekis  Viso  Mokesčių formulės  Nedarbingumo tipai

Min Maks  Nekeičia sumos Rezultatas: bus pridėta Mėnesio slenkantis

Nr.	Dauginama	Nuo	Kaip	Objektas	Vartotojas	Nuo	Kiekis	Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos	Mėnesio filtras	Priedai
1											-
2											-
3											-

Skiltyje Mokesčių formulės pasirenkame, kurios formulės turės taikytis Pajamų natūrai:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti **Naikinti** Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

Darbo užmokesčio formulė

Kodas **KIND** Aprašymas Mokestis natūra/ Kind Pozicija darbuotojo kortelėje  
 Debetas 61141 Kreditas 4461 Išskaidyti  
 Mokesčiai 0 Tipas mėnuo Klasė **DU\_SALAR**  
 PD **01\_NATUR/**

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokestį  išskaitymai  Be minimumo  Mokėtinas 0  Visada  Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 01.04.2022 15:07:29

Kiekis  Viso  **Mokesčių formulės**  Nedarbingumo tipai

Taip	Yra	NeMokestis	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_0 GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_0_D GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_EE PIT EE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F_308 GPM, kur nedarbingumas 308
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F_NEW GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK_0 GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK_308 GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOC_EE SOC_EE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOC_PEN SOC_PEN
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PENSION Sodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PENSION_NEW Sodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL_E Sodros 19.5% (social employee)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOCIAL Sodros 1.77 (social tax)

### 7.2. Jeigu darbdavys sumoka mokesčius

Norint skaičiuoti Pajamas natūra, reikia susikurti darbo užmokesčio formulę. Pildoma:

- Kodas - darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas - darbo užmokesčio formulės;
- Debetas - buh. sąskaita, kuri debetuotis;
- Kreditas - buh. sąskaita, kuri kredituosis;
- Klasė - DU\_SALARY;
- PD - 01\_NATURA\_KIND;
- Uždedama varnelė **MOKĖTINAS 0**. Tai reiškia, kad paskaičiuoti mokesčiai neturės įtakos mokėtinam darbo užmokesčiui.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

Darbo užmokesčio formulė

Kodas KIND  
Debetas 61141  
Mokesčiai 0

Aprašymas Mokestis natūra/ Kind  
Kreditas 4461  
Tipas mēnuo

Posicija darbuotojo kortelėje  
Išskaidyti  
Klasė DU\_SALAR  
PD 01\_NATUR

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokestį  išskaitymai  Be minimumo  Mokėtinas 0  Visada  Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 01.04.2022 15:07:29

Skiltyje Mokesčių formulės pasirenkame, kurios formulės turės taikytis Pajamų natūrai:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai  Sąskaitos

Darbo užmokesčio formulė

Kodas KIND  
Debetas 61141  
Mokesčiai 0

Aprašymas Mokestis natūra/ Kind  
Kreditas 4461  
Tipas mēnuo


Posicija darbuotojo kortelėje  
Išskaidyti  
Klasė DU\_SALAR  
PD 01\_NATUR

Atostogos  Veikia vidutinį darbo užmokestį  išskaitymai  Be minimumo  Mokėtinas 0  Visada  Grafikas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 01.04.2022 15:07:29

Kiekis  Viso  Mokesčių formulės  Nedarbingumo tipai

Taip	Yra	NeMokestis	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	PIT_0 GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_0_D GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_EE PIT EE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F_308 GPM, kur nedarbingumas 308
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_F_NEW GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK_0 GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	PIT_SICK_308 GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOC_EE SOC_EE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	SOC_PEN SOC_PEN
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PENSION Sodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	PENSION_NEW Sodra pensijos kaupimui (pension fund)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL_E Sodros 19.5% (social employee)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	SOCIAL Sodros 1.77 (social tax)

 Svarbu, kad mokesčių formulėse būtų pažymėtas tipas → DARBDAVIO MOKESČIAI, kadangi darbdavys sumokės šiuos mokesčius:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

Duomenys  Pakeitimai

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT\_0  
Aprašymas GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)  
Tipas Darbdavio moke  Klasė (pasirinkite) PD GPM\_PIT

Posicija darbuotojo kortelėje  Kaupimo pri

Versijos Nuo kurios iki kurios dienos NUSTATYTOJI REIKŠMĖ PRIDĖTI

Galiojimas: NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Sąskaitos: sąnaudos 4461	Skola 4462	Išpareigojimas 44621	Rezervo sąnaudos
Neapmokestinama suma 0	visi N_MIN	Taikomas Kas mėnesį	Laisvas % 0
Mažiausiai 0	Maksimumas 0	Taikomas Kas mėnesį	Korespondencija Darbo užmokest
Einamasis	Anksčiau	%	

### 8. Antsoliai

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/per\\_palgavalem?rev=1706880605](https://wiki.directo.ee/lt/per_palgavalem?rev=1706880605)

Last update: **2024/02/02 15:30**

