Table of Contents

Darbo užmokesčių formulės	
1. Pagrindinio darbo užmokesčio (MAIN) formulės kūrimas	
2. Avanso formulės kūrimas	5
3. Atostogų formulės kūrimas	5
4. Ligos formulės kūrimas	6
5. Priedo formulės kūrimas	
6. Valandinio DU (HOUR) formulės kūrimas	8
6.1. Faktinis valandinis DU	8
7. Pajamos natūra	10
7.1. Jeigu darbuotojas sumoka mokesčius	10
7.2. Jeigu darbdavys sumoka mokesčius	11
8. Antstolių formulės kūrimas	12

Darbo užmokesčių formulės

1. Pagrindinio darbo užmokesčio (MAIN) formulės kūrimas

Jei norite sukurti naują fiksuoto darbo užmokesčio skaičiavimo formulę eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Pildoma informacija:

- Kodas formulės kodas, darbo užmokesčio formulės trumpinys (rašykite be lietuviškų raidžių ir be tarpų);
- Aprašymas darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Debetas parinkite darbo užmokesčio formulės sąnaudų sąskaitą;
- Kreditas parinkite mokėtino darbo užmokesčio įsipareigojimų sąskaitą;
- Tipas diena arba mėnuo;
- Uždėkite varnelę Veikia vidutinį darbo užmokestį formulė darys įtaką vidurkių skaičiavimui;
- Klasė pasirinkite DU_SALARY;
- **PD** pasirinkite **01_PAGRINDINIS_MAIN**.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti	Naikinti Išsaugoti		
Duomenys Pakeitimai Sąska	litos		
Darbo užmokesčio formulė			
Kodas MAIN	Aprašymas Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary	Pozicija darbuotojo k	ortelėje
Debetas 61141	Kreditas 4461	Iš	skaidyti 🔹
Mokesčiai 0	Tipas mėnuo 🔻		Klasė DU_SALAR V
Atostogos Veikia vidutinį darbo u	ižmokestį 🔲 išskaitymai 🗌 Without minimum 🔲 Zero net	Always Grafikas	PD 01_PAGRIN V

Burbuliuke **MOKESČIŲ FORMULĖS** yra išvardintos visos mokesčių formulės ir prie jų yra trys pasirinkimai:

- Taip visada taikyti šį mokestį skaičiuojant išmokamą darbo užmokestį pagal aprašomą darbo užmokestčio formulę;
- **Yra** taikyti šį mokestį skaičiuojant išmokamą darbo užmokestį pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę tik tada, kai mokestis pažymėtas darbuotojo kortelėje;
- **Ne** niekada netaikyti šio mokesčio skaičiuojant išmokamą darbo užmokesčio pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę:

Šioje dalyje pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei:

Uždaryti Naujas Kopijuo	vti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti	
Duomenys Pakeit	itimai O Sąskaitos	
Darbo užmokesčio formulė		
Kodas MAIN	Aprašymas Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary Pozicija darbuotojo kortelėje	
Debetas 61141	Kreditas 4461 Išskaidyti	•
Mokesčiai 0	Tipas mėnuo 🔻 Klasė DU	J_SALAR V
Atostogos Veikia	a vidutinį darbo užmokestį 📄 išskaitymai 📄 Without minimum 📄 Zero net 📄 Always 📄 Grafikas 🛛 🛛 PD 🔯	PAGRIN V
Paskutinį kartą išsaugojo:META	A 20.10.2019 12:58:40	
🔿 Kiekis 🔿 Viso 💽	Mokesčių formulės O Nedarbingumo tipai	
Taip Yra Ne Mokestis		
	GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)	
	GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)	
● ● ● SOCIAL_E	Sodros 9% (social emploee)	
	Sodra pensijos kaupimui (pension fund)	
	Sodros 32,58 terminuotoms sutartims (social tax)	
SOCIAL	Sodros 31,18 (social tax)	

Skiltyje **NEDARBINGUMO TIPAI** yra išvardinti visi sistemoje esantys nedarbingumo tipai:

- **Dauginama** nurodomas koeficientas ties tuo nedarbingumo tipu, kuris daro įtaka aprašomai darbo užmokesčio formulei:
 - Jei koeficientas yra teigiamas, tai esant nedarbingumui darbo užmokestis pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę didėja;
 - Jei koeficientas neigiamas, tai esant nedarbingumui darbo užmokestis pagal aprašomą darbo užmokesčio formulę mažėja;
- Didėja ar mažėja darbo užmokestis pagal vidutinį dienos darbo užmokestį už tiek dienų, kiek darbuotojas turėjo tą nedarbingumą;
- **Nuo kurios dienos** ir **Iki kurios dienos** nurodome, nuo kelintos iki kelintos nedarbingumo dienos mokamas arba nemokamas darbo užmokestis pagal šį nedarbingumą:
 - Jei darbo užmokestis didėja ar mažėja už visas dienas to nedarbingumo, laukelius palikite tuščius;
 - Ligos atveju bus nuo 0 iki 2.
- Šventinės dienos žymime šią varnelę, jei nedarbingumas darbo užmokesčio dydžiui turi įtakos ir tuomet, kai tas nedarbingumas buvo šventinę dieną.

Šiame burbuliuke pasirenkate kokie nedarbingumo tipai bus taikomi šiai formulei:

5/14

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Na	ikinti Išsaugo	ti			
Duomenys O Pakeitimai O Sąskaito	S				
Darbo užmokesčio formulė					
Kodas MAIN Debetas 61141 Mokesčiai 0 Atostogos ♥ Veikia vidutinį darbo užn	Aprašymas P Kreditas 4 Tipas T nokestį 🔲 išs	agrindinis 461 nėnuo s kaityma	s darbo užmokestis / Main Salary	Pozicija darbuotojo kortelėje Išskaidyti Klasė Grafikas PD	▼ DU_SALAR ▼ 01_PAGRIN ▼
Paskutinį kartą išsaugojo:META 20.10.2019 12:58:4 Kiekis Viso Mokesčių formulė:	s Nedarbi	ngumo ti	pai		
Dauginama Nuo kurios dienos Iki kurios dienos	Šventinės dier	nos Tipas	(Atostogos)		
-1		DP	(Darbas švenčiu ir poilsio dienomis)		
-1		G	(Nėštumo ir gimdymo atostogos)		
		К	(Komandiruotė)		
-1		L	(Liga)		
		М	(Mamadienis/ tėvadienis)		
-1		NA	(Neapmokamos atsotogs)		
-1		ND	(Neatvykimas į darbą administracijai leidus)		
-1		NS	(Nedarbingumas ligoniams slaugyti, turint pažymas)		
-1		PB	(Pravaikštos)		
-1		PV	(Vaiko auginimo atostogos)		

2. Avanso formulės kūrimas

Jeigu yra išmokami avansai, reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI→Personalo nustatymai→Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Laukeliuose "Debetas" ir "Kreditas" parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą. Visi kiti laukeliai turi likti tušti, varnelės visos nuimtos, skiltyje "Mokesčių formulės" visur turi būti parinkta "Ne", skiltyje "Nedarbingumo tipai" – viskas tuščia.

Uždaryti Naujas Ko	pijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti akeitimai O Sąskaitos	
Kodas ADVANO Debetas 61141 Mokesčiai 0 Atostogos	Aprašymas AVANSAS Kreditas 4461 Tipas mėnuo V /eikia vidutinį darbo užmokestį išskaitymai Zero net Alway:	Pozicija darbuotojo kortelėje Išskaidyti T Klasė (pasirinkite I T PD (Pasirinkti P T
Paskutini karta išsaugojo: Kiekis Viso Taip Yr Ne Mokestis PIT_0 PIT_F PIT_SICK PENSION SOCIAL_E SOCIAL	Mokesčių formulės Mokesčių formulės Nedarbingumo tipai Mokesčių formulė Nedarbingumo tipai Mokesčių formulė PM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) odras pensijos kaupimui (pension fund) odros 9% (social emploee) odros 31,18 (social tax)	

3. Atostogų formulės kūrimas

Jeigu yra išmokami atostoginiai, reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Pildoma informacija:

- Kodas darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Laukeliuose "Debetas" ir "Kreditas" parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą;
- Uždėkite varnelę "ATOSTOGOS";
- Tipas diena;
- Burbuliuke MOKESČIŲ FORMULĖS pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei. Pasirinkimai: TAIP - visuomet taikys šią mokesčių formulę, YRA - taikys šią mokesčių formulę, jeigu bus užpildyta darbuotojo kortelėje skiltyje DU MODULIS, NE - netaikys šios mokesčių formulės.

Jždaryti Naujas Kopi	uoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti	Būklė Salv
Duomenys Pa	ceitimai O Sąskaitos	
Darbo užmokesčio formu	lé	
Kodas HOLIE	AYS Aprašymas Atostogos / Holidays Pozic	ija darbuotojo kortelėje
Debetas 61141	Kreditas 4461	Išskaidyti 🔹
Mokesčiai 0	Tipas diena 🔻	Klasė DU_SALAR 🔻
Atostogos Ve	ikia vidutini darbo užmokesti 🧧 išskaitymai 🔤 Without minimum 📃 Zero net 📃 Always 🔲 Grafikas	PD 01_ATOST(V
Kiekis Viso ip Yra NeMokestis Image: I	Mokesčių formulės Nedarbingumo tipai GPM, kur NPD nulis (Personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, sur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, sur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, sur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, tur NPD pagal for	

 Burbuliuke NEDARBINGUMO TIPAI - užpildome į laukelį DAUGINAMA prie taikomo nedarbingumo koficientą.

Kiekis Viso Mokesčių formulės	Nedarbing	gumo tipai	
Dauginama luo kurios dienos Iki kurios dienos Š	ventinės dieno	s lipas	
1		А	(Atostogos)
		AW	(Atostogos WISH)
		DECR	(For older than 3 years vacation)
		DP	(Darbas švenčių ir poilsio dienomis)
		G	(Nėštumo ir gimdymo atostogos)
		К	(Komandiruotė)
		L	(Liga)

4. Ligos formulės kūrimas

Jeigu darbuotojas sirgo ir reikia išmokėti už sirgtas dienas, tuomet reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Pildoma informacija:

- Kodas darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Laukeliuose "Debetas" ir "Kreditas" parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą;
- Tipas diena;
- Burbuliuke MOKESČIŲ FORMULĖS pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei.

	oti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti	
Duomenys Duomenys	eitimai O Sąskaitos	
arbo užmokesčio formulė	b	
Kodas SICK	Aprašymas Liga / Sick Pozicija darbuotojo kortelėje	
Debetas 61141	Kreditas 4461 Išskaidyti	Ŧ
Mokesčiai 0	Tipas diena 🔻 Klasė	DU_SALAR V
Atostogos Veik	kia vidutini darbo užmokesti 📃 išskaitymai 📃 Without minimum 📃 Zero net 🗌 Always 🔲 Grafikas PD	01_LIGA_S V
O Kiekis O Viso	Mokesčių formulės O Nedarbingumo tipai	
Kiekis Viso iip Yra NeMokestis PIT_0 PIT_F PIT_SICK PIT_SICK PIT_SICK_0 PIT_SICK_00 PIT_SICK_00 PIT_SICK_00 PIT_SICN PIT_SICN	Mokesčių formulės Nedarbingumo tipai SPM, kur NPD nulis (Personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal for	
Kiekis Viso ip Yra NeMokestis) PIT_0 PIT_5 PI	Mokesčių formulės Nedarbingumo tipai Mokesčių formulės Nedarbingumo tipai Mokesčių formulę (Personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) Sodra pensijos kaupimui (pension fund) sodros 19.5% (social emploee)	

 Burbuliuke NEDARBINGUMO TIPAI - užpildome į laukelį DAUGINAMA prie taikomo nedarbingumo koficientą.

🔿 Kiekis 🔿 Viso 🔿 Mokesčių formulės	Nedarbi	ngumo tipai	
Dauginama Nuo kurios dienos Iki kurios dienos Š	ventinės dier	nos Tipas	
		A	(Atostogos)
		AW	(Atostogos WISH)
		DECR	(For older than 3 years vacation)
		DP	(Darbas švenčių ir poilsio dienomis)
		G	(Nėštumo ir gimdymo atostogos)
		К	(Komandiruotė)
1 0 2		L	(Liga)
		L_L	(LigaL)

5. Priedo formulės kūrimas

Jeigu darbuotojui yra išmokamas priedas už darbą, reikia susikurti naują darbo užmokesčio formulę (jei ji dar nėra sukurta). Eikite NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Darbo užmokesčio formulės ir spauskite F2-NAUJAS.

Pildoma informacija:

- Kodas darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Laukeliuose "Debetas" ir "Kreditas" parinkite mokėtino darbo užmokesčio buh. sąskaitą;
- Tipas diena arba mėnuo;
- Uždėkite varnelę "Veikia vidutinį darbo užmokestį";
- Burbuliuke MOKESČIŲ FORMULĖS pasirenkate kokie mokesčiai bus taikomi šiai formulei.

Uždaryti Naujas Kopijuo	ti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti		
Duomenys Pakei	timai O Sąskaitos		
Darbo užmokesčio formulė			
Kodas BONUS	Aprašymas Priedai / Bonus Pozicija darbuotojo kortelėje		
Debetas 61141	Kreditas 4461 Išskaidyti	,	•
Mokesčiai 0	Tipas mėnuo 🔻	DU_SALAR V	
Atostogo: 🗹 Veiki	a vidutini darbo užmokesti 📃 išskaitvmai 🗌 Without minimum 🗌 Zero net 🗌 Always 🔤 Grafikas 🛛 🛛 PD	01_PRIEDA V	٦
Kiekis Viso aip Yra NeMokestis • PIT_0 • PIT_5 • PIT_F • PIT_SICK • PENSION • SOCIAL_E • SOCIAL	Mokesčių formulės Nedarbingumo tipai Wokesčių formulės (Personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) SPM, kur NPD pa		

6. Valandinio DU (HOUR) formulės kūrimas

Sukurkite naują darbo užmokesčio formulę, jei tokia dar nesukurta: NUSTATYMAI→PERSONALO NUSTATYMAI→DARBO UŽMOKESČIO FORMULĖS

- Užpildykite viršutinė formulės dalį, būtinai uždėkite varnelę Grafikas bei pasirinkite Tipas valanda. Taip pat užpildykite kitus privalomus laukus;
- Burbuliuke **Kiekis**:
 - Dauginamas įrašykite "1";
 - Nuo pasirinkite Išteklių kiekis;
 - **Kaip** nurodykite naujai sukurtai prekei priskirtą prekės klasę:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atna	ujinti Naikinti Išsaugoti				Bū
Duomenys Pakeitimai	Sąskaitos				
Darbo užmokesčio formulė					
Kodas HOUR	Aprašymas Valandinis da	arbo užmokestis / Hour Salary		Pozicija darbuotojo kortelėje	
Debetas 6304	Kreditas 4480			lšs <u>kaidyti</u>	T
Mokesčiai 0	Tipas valanda	v		Klasė	DU_SALAR V
Atostogos Veikia vidutin	į darbo užmokestį 🔲 išskaitymai	Without minimum Zero net	🗆 Always 🗹 Grafika	as PD	01_PAGRIN V
Paskutinį kartą išsaugojo:META 8.10.20	19 12:29:57				
Kiekis Viso Mokes	čių formulės 🛛 🔿 Nedarbingumo tipa	ai			
MinMaks	doesnot change the	sum	Results: will be added	 Month Shift 	
nr. Dauginama Nuo	Kaip	Objektas Vartotojas Nuo	Quantity	Nuo kurios dienos Iki kurios d	lienos Month Filter
1 1 Išteklių kiekis	▼ VALANDA		0 🔻	0	
2	T		▼		

Būtinai patikrinkite burbuliukus **Mokesčių formulės** ir **Nedarbingumo tipai** bei priskirkite reikiamus mokesčiu bei nedarbingumo tipus.

6.1. Faktinis valandinis DU

Esant atvejams, kai darbuotojui, dirbančiam pagal suminės laiko apaskaitos susitarimą, reikia paskaičiuoti mėnesio vienos valandos vidutinį darbo užmokesčio įkainį, į kurį traukiamos fiksuotos sumos už priedus bei visos dirbtos valandos (ir viršvalandžiai, ir darbas poilsio dieną, ir norminės

valandos, ir kt.) kuriame DU formulę, kur burbuliukyje "Viso" pildome:

- Dauginama koeficientą, iš kiek dauginamas valandos VDU;
- **Nuo** Faktinis valandinis;
- Kaip darbo užmokesčio formulės, kurių atlyginimas traukiamas į VDU skaičiavimą.

Su šiais nustatymais į DU skaičiavimus traukiamos tik to mėnesio, kada skaičiuojamas DU, dirbtos valandos bei atlyginimo sumos.

ždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti <mark>Naikinti</mark> Is	šsaugoti	
Duomenys O Pakeitimai O Sąskaitos		
arbo užmokesčio formulė		
Kodas FREEDAYS Apra	šymas Darbas poilsio dieną (dvigubas DU)/ Working on	Pozicija darbuotojo kortelėje
Debetas 6005 Kr	reditas 2091	Išskaidyti 🗸 🗸 🗸
Mokesčiai 0	Tipas valanda 🗸	Klasė DU_SALAR 🗸
Atostogos Veikia vidutinį darbo užmokestį	🗌 išskaitymai 🗌 Be minimumo 🗌 Mokėtinas 0 🗌 Visada	a Grafikas PD 01_PAGRIN 🗸
skutinį kartą išsaugojo O Kiekis 💽 Viso O Mokesčių formulės O Ne	edarbingumo tipai	
Ain Maks Taikomas mėnuo	🗙 Rezultatas: bus pridėtą 🗸 Mėnesio slenkantis	
. Dauginama Nuo Kaip	Objektas Vartotojas Nuo Pardavimo suma Nuo kurios	s dienos Iki kurios dienos Ménesio filtras Priedai
2 Faktinis valandinis V BONUS	0 0	· ·
2 Faktinis valandinis V SHIFT	0 0	· ·
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Faktinių darbo valandų (kurios traukiamos į skaičiavimą) prekių klases, galite nusirodydi NUSTATYMAI → Bendri nustatymai → Transporto parametrai. Parametre su tipu *LT_settings* ir kodu *HOURSBYFACT* laukelyje PARAMETRAS 1 išvardijame prekių klases per kablelį.



7. Pajamos natūra

Galimos skirtingos situacijos, kaip turi būti vedamos Pajamos natūra Directo sistemoje, t.y. ar darbuotojas, ar darbdavys sumoka paskaičiuotus mokesčius.

7.1. Jeigu darbuotojas sumoka mokesčius

Norint skaičiuoti Pajamas natūra, reikia susikurti darbo užmokesčio formulę. Pildoma:

- Kodas darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas darbo užmokesčio formulės;
- Debetas buh. sąskaita, kuri debetuotis;
- Kreditas buh. sąskaita, kuri kredituosis;
- Klasė DU_SALARY;
- PD 01_NATURA_KIND.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti							
Duomenys O Pakeitimai O Sąskaitos							
Darbo užmokesčio formulė							
Kodas KIND X Aprašymas Mokestis natūra/ Kind Pozicija darbuotojo kortelėje							
Debetas 61141 Kreditas 4461							
Mokesčiai 0 Tipas mėnuo 🗸 Klasė DU_SALAR 🗸							
Atostogos Veikia vidutinį darbo užmokestį išskaitymai Be minimumo Mokėtinas 0 Visada Grafikas PD 01_NATUR/ V							
Paskutinį kartą išsaugojo:META 01.04.2022 15:07:29							
● Kiekis ○ Viso ○ Mokesčių formulės ○ Nedarbingumo tipai							
Min Maks Nekeičia sumos Rezultatas: bus pridėtą 🗸 Mėnesio slenkantis							
Nr. Dauginama Nuo Kaip Objektas Vartotojas ^{Nuo} Kiekis Nuo kurios dienos Iki kurios dienos Mênesio filtras Priedai							
3							

Skiltyje Mokesčių formulės pasirenkame, kurios formulės turės taikytis Pajamų natūrai:

Duomenys O Pakei	itimai O Sąskaitos		
arbo užmokesčio formulė	ė		
Kodas KIND	文 Aprašymas Mokestis natūra/ Kind Pozicija da	arbuotojo kortelėje	
Debetas 61141	Kreditas 4461	Išskaidyti [~
Mokesčiai 0	Tipas mėnuo 🗸	Klasė	DU_SALAR' 🗸
Atostogos Veik	kia vidutinį darbo užmokestį 🛛 išskaitymai 🗌 Be minimumo 🗌 Mokėtinas 0 🗍 Visada 🗍 Grafikas	PD[01_NATUR/ V
iskutinį kartą issaugojo:IVIE	TA 01.04.2022 15:07:29		
🔿 Kiekis 🔿 Viso 🤇	🔍 Mokesčių formulės 🛛 O Nedarbingumo tipai		
aip Yra NeMokestis			
	GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)		
	GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)		
	PITEE		
	GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)		
) () () PIT_F_308	GPM, kur nedarbingumas 308		
O O PIT_F_NEW	GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)		
	GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)		
	GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)		
O O PIT_SICK_308	GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)		
O O SOC_EE	SOC_EE		
O O SOC_PEN	SOC_PEN		
	Sodra pensijos kaupimui (pension fund)		
	WSodra pensijos kaupimui (pension fund)		
	Sodros 19.5% (social emploee)		
	Sodros 1.77 (social tax)		

7.2. Jeigu darbdavys sumoka mokesčius

Norint skaičiuoti Pajamas natūra, reikia susikurti darbo užmokesčio formulę. Pildoma:

- Kodas darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas darbo užmokesčio formulės;
- Debetas buh. sąskaita, kuri debetuotis;
- Kreditas buh. sąskaita, kuri kredituosis;
- Klasė DU_SALARY;
- PD 01_NATURA_KIND;
- Uždedama varnelė MOKĖTINAS 0. Tai reiškia, kad paskaičiuoti mokesčiai neturės įtakos mokėtinam darbo užmokesčiui.

Last update: 2025/02/10 10:55

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naik	anti Išsaugoti		
Duomenys O Pakeitimai O Sąskaitos			
Darbo užmokesčio formulė			
Kodas KIND	🗙 Aprašymas Mokestis natūra/ Kind	Pozicija darbuotojo kortelėje	
Debetas 61141	Kreditas 4461	Išskaidyti	~
Mokesčiai 0	Tipas mėnuo 🗸	Klasė	DU_SALAR' 🗸
🗆 Atostogos 🗆 Veikia vidutinį darbo užm	okestį 🗆 išskaitymai 🗆 Be minimumc 🗹 Mokėtin	as 0 🗆 Visada 🔲 Grafikas PD	01_NATUR/ 🗸
Paskutini karta išsaugojo:META 01.04.2022 15:07:29)		

Skiltyje Mokesčių formulės pasirenkame, kurios formulės turės taikytis Pajamų natūrai:

	itimai 🔾 Sąskaitos			
arbo užmokesčio formu	9			
Kodas KIND	文 Aprašymas Mokestis natūra/ Kind		Pozicija darbuotojo kortelėje	
Debetas 61141	Kreditas 4461		Išskaidyti	~
Mokesčiai 0	Tipas mėnuo 🗸		Klasė Du	J_SALAR' 🗸
Atostogos Vei	kia vidutinį darbo užmokestį 🔲 išskaitymai 🔲 Be minimumo	🗆 Mokėtinas 0 🔍 Visada 💭 Grafikas	PD 01	_NATUR/ 🗸
O Kiekis O Viso p Yra NeMokestis	Mokesčių formulės O Nedarbingumo tipai			
) () () PIT_0	GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)			
) () () () () () () () () () () () () ()	GPM, kur NPD nulis (Personal income tax)			
	PIT EE			
	GPM, kur NPD pagal formule (personal income tax)			
O O PIT_F_308	GPM, kur nedarbingumas 308			
 PIT_F_308 PIT_F_NEW 	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax)			
 PIT_F_308 PIT_F_NEW PIT_SICK 	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)			
 PIT_F_308 PIT_F_NEW PIT_SICK PIT_SICK_0 	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)			
• •	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax)			
	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SOC_EE			
	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SOC_EE SOC_PEN Sodo: pagnilies (ausimul (pagnian fund))			
	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SOC_EE SOC_PEN Sodra pensijos kaupimul (pension fund)			
• •	GPM, kur nedarbingumas 308 GPM, kur NPD pagal formulę (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) GPM, kur NPD pagal formulę ligos išmokai (personal income tax) SOC_EE SOC_PEN Sodra pensijos kaupimui (pension fund) NSodra pensijos kaupimui (pension fund)			

Svarbu, kad mokesčių formulėse būtų pažymėtas tipas → DARBDAVIO MOKESČIAI, kadangi darbdavys sumokės šiuos mokesčius:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujin	iti Naikinti Išsaugoti			
Duomenys Pakeitimai				
Mokesčio formulė - Aprašymas				
Kodas PIT_0	文 Aprašymas GPM, kur NPD nulis (Personal income t	t Tipas Darbdavio moke 🗸	Klasė (pasirinkite I 🗸 PD GPM_PIT	Pozicija darbuotojo kor
				💛 Kaupimo pri
Versijos Nuo kurios Iki kurios	Galiojimas: NUSTATYTOJI REIKŠMĖ			
NUSTATYTOJI REIKŠMĖ	Sąskaitos: sąnaudos 4461	Skola 4462	[sipareigojimas 44621	Rezervo sąnaudos
PRIDÉ	TI Neapmokestinama 0 suma	visi N_MIN	Taikomas Kas mėnesį 🗸	Laisvas % 0
	Mažiausiai 0	Maksimumas 0	Taikomas Kas mėnesį 🗸	
	Einamasis	Anksčiau 🗸 🗸	%	Korespondencija Darbo užmokest 🗸

8. Antstolių formulės kūrimas

Norint skaičiuoti Antstolius reikia susikurti darbo užmokesčio formulę. Pildoma:

- Kodas darbo užmokesčio formulės kodas;
- Pavadinimas darbo užmokesčio formulės pavadinimas;
- Debetas buh. sąskaita, kuri debetuotis;
- Kreditas buh. sąskaita, kuri kredituosis;
- Klasė DU_SALARY;
- PD 01_ANTSTOLIS_SEIZURE;
- Uždedama varnelė **IŠSKAITYMAI**. Tai reiškia, kad priskaityta suma bus 0.
- Rezultatas pasirenkame FORMULĖ ir spaudžiame išsaugoti.

Uždaryti Naujas Kopijuoti A	Atnaujinti Naikinti Išsaugoti	
Duomenys O Pakeitimai	◯ Sąskaitos	
Darbo užmokesčio formulė		
Kodas ANSTOLIAI	文 Aprašymas Anstoliai	Pozicija darbuotojo kortelėje
Debetas 61141	Kreditas 4461	Išskaidyti 🗸 🗸
Mokesčiai 0	Tipas ménuo 🗸	Klasė DU_SALAR 🗸
🗌 Atostogos 🗌 Veikia vidu	utinį darbo užmokestį 🗹 išskaitymai 🗆 Be minimumo 🗌 Mokėtina	s 0 Visada Grafikas PD ANTSTOLIS -
Paskutinį kartą išsaugojo:META 02.0	2.2024 15:10:03	
◯ Kiekis	esčių formulės 🛛 Nedarb <u>ingumo tipai</u>	
Min Maks	Taikomas mėnuo 🗸 Rezultatas: Formulė 🗸 Mėnesio slenkantis	s
Nr. Dauginama Nuo	Kain Iniektae Vartorolae Nilo Pardavimo	n suma Nun kurine dianne Iki kurine dianne Månasin filtras 🛛 Priodai

Skiltyje VISO pildoma, jeigu norime, kad skaičiuotųsi pagal formulę (DU-924)*50 proc.+924*20 proc.:

- Pirmoji eilutė: Paskaičiuotas DU x 0,5, ir pasirenkame -;
- Antroji eilutė: Min DU mėnesio x 0,5, ir pasirenkame +;
- Trečioji eilutė: Min DU mėnesio x 0,2. Jeigu turi daugintis iš 0,3, pakeičiame koeficientą, arba sukuriame antrą DU formulę.

Uždaryti Naujas Kopijuoti	Atnaujinti <mark>Naikinti</mark> Iš	šsaugoti				
Duomenys O Pakeitimai	O Sąskaitos					
Darbo užmokesčio formulė						
Kodas ANSTOLIAI	文 Apra	šymas Anstoliai		Pozicija o	larbuotojo kortelėje	
Debetas 61141	Kı	reditas 4461			lšskaidyti	~
Mokesčiai 0		Tipas mėnuo	~		Klasė DU_S	ALAR 🗸
🗌 Atostogos 🗌 Veikia vid	lutinį darbo užmokestį	🗹 išskaitymai 🗌 Be m	inimumo 🗌 Mokėtinas 0	🗌 Visada 🔲 Grafikas	PD ANTS	TOLIS 🗸
Paskutinį kartą išsaugojo:META 02. O Kiekis O Viso O Mo	02.2024 15:10:03 kesčių formulės 🔿 Ne	edarbingumo tipai				
Min Maks	Taikomas ménuo	✓ Rezultatas: Formulė	✓ Mėnesio slenkantis			
N. Dauginama Nuo	Kaip	Objektas Vartotojas	Nuo Pardavimo su	ma Nuo kurios dienos lki kurios die	nos Ménesio filtras Pri	edai
0.5 Paskaiciuotas atiy	/ginimas 🗸		0 0			Mokėtinas 🗆 Darbdavio mokestis 🛄 🗠
2 0.5 Min DU ménesio	~		0 0			+ •
0.2 Min DO menesio			0 0			
*	•				-	·

Nuorodos:

- Mokesčių formulės
- Darbuotojai
- Darbo užmokesčio priskaitymas
- Darbo užmokesčio mokėjimas
- Papildomas atlygis
- Darbo užmokesčio situacijos

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/per_palgavalem



Last update: 2025/02/10 10:55