

Table of Contents

Darbo laiko apskaita

3

Atostogų dienų nurašymas

4

Darbo laiko apskaita

Darbo laiko apskaitos ataskaitoje galite peržiūrėti, kada koks darbuotojas atostogavo, sirgo ar buvo komandiruotėje, taip pat galite matyti sukauptų atostogų likučius bei dirbtas valandas.

Išvedus ir patvirtinus darbuotojų nedarbingumus, galima visa tai peržiūrėti ataskaitoje: PERSONALAS→ Ataskaitos→ Darbo laiko apskaita.

Pirmiausia pasirinkite norimą laikotarpį, galite pasirinkite konkretų darbuotoją (laukelis „Asmuo“) ar padalinį (filtras „Padalinys“). Svarbus filtras yra „Rodyti“ – čia galimi trys pasirinkimai:

- Iprastas – matysite, kada koks darbuotojas, koki nedarbingumą turėjo.

Asmuo

Objektai

Asmeninis

Taip

Tipas

Laikotarpis 1.10.2019 - 31.10.2019

(pridėtas laukas)

☐ Darbo dienos
☐ Šventinės dienos
☐ Pasikeitimas
☐ Skačiuoti
☐ new end

Padalinys

Sveikatos draudimas

Uždarytas

Ne

(pridėtas laukas)

Pastaba

Darbo krūvis

Confirmed

Visi

Pareigos

(pridėtas laukas)

Išskaidyti:

Rodyti: Kalendorinės dienos

Iš viso

Rodyti: Įprastas

Surūšiauta pagal: Data

Hide filters

Spausdinti

El. paštas

ATASKAITA

Asmuo	Vardas	Tipas	Pradžia	Pabaiga	Kalend dienos	Pavaduojantis	Pastaba
AKVILE	Akvile	L	1.10.2019	1.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	2.10.2019	2.10.2019	2		
AKVILE	Akvile	A	1.10.2019	3.10.2019	3		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	8.10.2019	10.10.2019	3		
DARIUS	Darius Pavardė	A	14.10.2019	25.10.2019	12		
LIUCJA	Liucija	A	15.10.2019	15.10.2019	1		
LAIMA	Laima	L	15.10.2019	28.10.2019	14		
DARIUS	Darius Pavardė	L	21.10.2019	22.10.2019	2		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	22.10.2019	22.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	29.10.2019	31.10.2019	3		
10	Dokumentai:				42		

- Atostogų likutis – matysite atostogų likutį laikotarpio pradžioje, panaudotų ir sukauptų atostogų skaičių per laikotarpį ir atostogų likutį laikotarpio pabaigoje.
 1. Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis - paskaičiuojamas darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis per nurodytą laikotarpį.
 2. Atostogų rezervas - preliminariai paskaičiuojamas darbuotojo neišnaudotų atostogų suma (pinigine išraiška).
 3. Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI - darbuotojo neišnaudotų atostogų suma plius nuo tos sumos pridedamas 1,77 proc. (Darbdavio mokesčiai) per nurodytą laikotarpį.

Asmuo

Objekta

Asmeninis

Taip

Tipas

Laikotarpis 1.10.2019

31.10.2019

(pridėtas laukas)

60

60

60

☐ Darbo dienos
☐ Šventinės dienos
☐ Paskelbtas
☐ Skačiuoti
☐ new end

Padafinis

Sveikatos draudimas

Uždyntas

Ne

(pridėtas laukas)

Pastaba

Darbo krūvis

Confirmed

Visi

Pareigos

(pridėtas laukas)

Išskaidyti

Rodyti

Kalendorinės dienos

Iš viso

Rodyti Atostogų likutis

Sunėjuota pagal

Data

Hide filters

Skačiuoti nusidėvėjimą

Spausdinti

El. paštas

ATASKAITA

Darbo dienos vidutinis darbo užmokeskis Laikotarpis 1.08.2019 : 31.10.2019

Asmuo	Vardas	Pirma darbo diena	Paskutinė darbo diena	Ankstesnis balansas	Suakaupta Atostogose	Balansas Hour previous balance	Suakaupta Atostogose	Balansas Darbo dienos vidutinis darbo užmokeskis	Atostogų rezervas	Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai	SODRA
SONATA	SONATA	17.09.2015		68.6791	1.6996	0.0000	70.3777	0.0000	0.0000	0.0000	0.00
AKVILE	AKVILE	1.07.2016		7.9425	0.0000	0.0000	7.3205	0.0000	0.0000	85.2735	646.21
TEST_15MIN	TEST_15min	1.02.2017		21.9589	1.6996	0.0000	23.6575	0.0000	0.0000	0.0000	0.00
VIRGINIJAI	Virginija	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000	0.0000	0.0000	0.00
TEST_2019	TEST_2019	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000	0.0000	0.0000	0.00
TEST_MAIR_SHIFT	TEST_MAIR_SHIFT	1.01.2018		44.6301	1.6996	0.0000	46.3287	0.0000	0.0000	0.0000	0.00
ALVINAS	Alvinas	21.10.2018		0.6301	0.0000	0.0000	32.3298	0.0000	0.0000	-3.0000	0.00
DARIUS	Darius Pavardė	1.04.2018		23.0274	1.6996	0.0000	14.7280	0.0000	0.0000	0.0000	95.7583
TEST_SHIFT	TEST_SHIFT	1.08.2018		9.8959	1.6996	0.0000	11.3945	0.0000	0.0000	0.0000	252.0225
GABRIELE	Gabriele	1.08.2018		23.3425	1.6996	0.0000	25.0411	0.0000	0.0000	0.0000	19.9643
		1.08.2018		23.3425	1.6996	0.0000	25.0411	0.0000	0.0000	0.0000	499.93
		1.08.2018		23.3425	1.6996	0.0000	25.0411	0.0000	0.0000	0.0000	508.77

- Tabelio informacija – matysite lentelę, kurioje bus sužymėtos darbo valandos ir visi nedarbingumai.

Atšaukti atostogų dienų nurašymą - leidžia anuluoti atliktus pakeitimus. Atšaukus atostogų nurašymą iš darbuotojo kortelės bus ištrinti XXXX 12 31d. įrašai.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_toojad?rev=1689247045

Last update: **2023/07/13 14:17**

