

# Table of Contents

Darbo laiko apskaita .....

*Atostogų dienų nurašymas* .....

3

4



## Darbo laiko apskaita

Darbo laiko apskaitos ataskaitoje galite peržiūrėti, kada koks darbuotojas atostogavo, sirgo ar buvo komandiruotėje, taip pat galite matyti sukauptų atostogų likučius bei dirbtas valandas.

Išvedus ir patvirtinus darbuotojų nedarbingumus, galima visa tai peržiūrėti ataskaitoje: PERSONALAS→ Ataskaitos→ Darbo laiko apskaita.

Pirmiausia pasirinkite norimą laikotarpį, galite pasirinkite konkretų darbuotoją (laukelis „Asmuo“) ar padalinį (filtras „Padalinys“). Svarbus filtras yra „Rodyti“ – čia galimi trys pasirinkimai:

- Iprastas – matysite, kada koks darbuotojas, koki nedarbingumą turėjo.

Asmuo  Objektai  Asmeninis ☐ Taip ☐ Tipas

☐ Darbo dienos ☐ Šventinės dienos ☐ Pasikeitimas ☐ Skačiuoti ☐ new end ☐ Padalinys  Sveikatos draudimas  Uždyrtais ☐ Ne ☐ (pridėtas laukas)

Pastaba  Darbo krūvis  Confirmed ☐ Visi ☐ Pareigos  (pridėtas laukas)

Išskaidyti:  Rodyti: Kalendorinės dienos  Iš viso  Rodyti: Įprastas  Surūšiauta pagal Data

☐ Hide filters  Spausdinti  El. paštas  ATASKAITA

Asmuo	Vardas	Tipas	Pradžia	Pabaiga	Kalend dienos	Pavaduojantis	Pastaba
AKVILE	Akvile	L	1.10.2019	1.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	2.10.2019	2.10.2019	2		
AKVILE	Akvile	A	1.10.2019	3.10.2019	3		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	8.10.2019	10.10.2019	3		
DARIUS	Darius Pavardė	A	14.10.2019	25.10.2019	12		
LIUCIJA	Liucija	A	15.10.2019	15.10.2019	1		
LAIMA	Laima	L	15.10.2019	28.10.2019	14		
DARIUS	Darius Pavardė	L	21.10.2019	22.10.2019	2		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	22.10.2019	22.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	29.10.2019	31.10.2019	3		
10	Dokumentai:				42		

- Atostogų likutis – matysite atostogų likutį laikotarpio pradžioje, panaudotų ir sukauptų atostogų skaičių per laikotarpį ir atostogų likutį laikotarpio pabaigoje.
  1. Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis - paskaičiuojamas darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis per nurodytą laikotarpį.
  2. Atostogų rezervas - preliminariai paskaičiuojamas darbuotojo neišnaudotų atostogų suma (pinigine išraiška).
  3. Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI - darbuotojo neišnaudotų atostogų suma plius nuo tos sumos pridedamas 1,77 proc. (Darbdavio mokesčiai) per nurodytą laikotarpį.

**Asmuo**  **Objektas**  **Asmeninis** ☐ **Taip** ☐ **Tipas**

**Darbo dienos**  **Sveikatinos dienos**  **Paskaitimas**  **Skaičiavimai**  **new end**  **Padalinys**  Sveikatos draudimas  Uždarymas  Ne  (pridėtas laukas)

**Pastaba**  Darbo krūvis  Confirmed  Pareigos  (pridėtas laukas)

Išskaidyti  Rodyti  Kalendorinės dienos  Iš viso  Rodyti Atostogų likutis  Surūšiauta pagal Data

☐ Hide filters

---

Darbo dienos vidutinio darbo užmokesčio laikotarpis 1.08.2019 - 31.10.2019

Asmuo	Vardas	Pirma darbo diena	Paskutinė darbo diena	Ankstesnis balansas	Suakaupta Atostogose	Balansas Hour previous balance	Suakaupta Atostogose	Balansas Darbo dienos vidutinio darbo užmokesčio Atostogų rezervas Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SORA
SONATA	SONATA	17.09.2015		68.9791	1.6996	0.0000	0.0000	0.0000
AKVILE	Akvile	1.07.2016		7.9425	2.3780	3.0000	7.3705	0.0000
TEST_15MIN	TEST_15min	1.02.2017		21.9589	1.6996	0.0000	23.6575	0.0000
VIRGINIJA	Virginija	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000
TEST_2019	TEST_2019	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000
TEST_MAIN_SHIFT	TEST_MAIN_SHIFT	1.01.2018		14.6301	1.6996	0.0000	16.3287	0.0000
ALVINAS	Alvinas	21.03.2018		30.6301	1.6997	0.0000	32.3328	-3.0000
DARIUS	Darius Pavarde	1.04.2018		23.0274	1.6996	10.0000	14.7260	0.0000
TEST_SHIFT	TEST_SHIFT	1.08.2018		9.9859	1.6996	0.0000	11.3945	0.0000
GABRIELE	Gabriele	1.08.2018		23.3425	1.6996	0.0000	25.0411	0.0000
dalia	dalia	1.08.2018		23.0753	0.0000	0.0000	23.0753	0.0000

- Tabelio informacija – matysite lentelę, kurioje bus sužymėtos darbo valandos ir visi nedarbingumai.

## Atostogų dienų nurašymas

Asmuo  Objektas  Asmeninis ☐ Taip ☐ Tipas  Laikotarpis   (Asmens duom. laisv.)

☐ Darbo dienos ☐ Šventinės dienos ☐ Pasikeitimas ☐ nauja pabaiga ☐ Skačiuoti  Padalinys  Sveikatos draudimas  Uždarytas ☐ Ne ☐ (Asmens duom. laisv.)

Pastaba  Darbo krūvis  Patvirtinti  Visi  Pareigos  Priimta  Iš anksto  (Asmens duom. laisv.)

Išskaidyti:  Rodyti: Kalendorinės dienos  Iš viso  Rodyti: Atostogų likutis  Surūšiuota pagal  Asmuo  (Tipo duom. laisv.)

☐ Paslėpti filtrus

Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis Laikotarpis 01.10.2022; 31.12.2022

Asmuo  Vardas  Pirma darbo diena  Paskutinė darbo diena  Ankstesnis balansas  Sukaupta  Papildoma Atostogose  Balansas Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis Atostogų rezervas Atostoginių mokesčiai Atostogų rezervas + Darbo

Atostogų dienos nurašomos pagal šias taisykles:

1. Laikotarpio pabaigoje pagal įstatymą atsiradusių atostogų likutis yra ne didesnis kaip darbuotojo kortelėje nurodytas limitas. Pavyzdžiui, jei darbuotojo kortelėje yra 28 limitas, o likutis 31.12 d. yra 14 „Directo“ jo nemažins. Tačiau jei likutis būtų 91, programa automatiškai sumažina likutį iki 28 dienų.
2. Jei darbuotojui darbdavys suteikia papildomų atostogų dienų, kurių tipai yra įrašyti sistemoje, „Directo“ automatiškai perkels jas į nuli nuo 12.12.31.

Nurašyti atostogų dienas - vadovaudamasis ankstesnėmis taisyklėmis, lentelės „Darbo užmokestis“ skirtuke „PAPILDOMOS ATOSTOGŲ DIENOS“ į darbuotojo kortelę įtraukia įrašą su data XXXX 12 31 d. Pridėto įrašo dienų skaičius rodomas ataskaitos atitinkamo atostogų tipo stulpelyje Dienos.

Atšaukti atostogų dienų nurašymą - leidžia anuliuoti atliktus pakeitimus. Dėl to iš darbuotojo kortelės bus ištrinti XXXX 12 31d. įrašai.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/per\\_aru\\_toojad?rev=1678793197](https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_toojad?rev=1678793197)

Last update: **2023/03/14 13:26**

