

Table of Contents

Darbo laiko apskaita 3

Darbo laiko apskaita

Darbo laiko apskaitos ataskaitoje galite peržiūrėti, kada koks darbuotojas atostogavo, sirgo ar buvo komandiruotėje, taip pat galite matyti sukauptų atostogų likučius bei dirbtas valandas.

Įvedus ir patvirtinus darbuotojų nedarbingumus, galima visa tai peržiūrėti ataskaitoje: PERSONALAS→ Ataskaitos→ Darbo laiko apskaita.

Pirmiausia pasirinkite norimą laikotarpį, galite pasirinkite konkretų darbuotoją (laukelis „Asmuo“) ar padalinį (filtras „Padalinys“). Svarbus filtras yra „Rodyti“ – čia galimi trys pasirinkimai:

- Įprastas – matysite, kada koks darbuotojas, kokį nedarbingumą turėjo.

- Atostogų likutis – matysite atostogų likutį laikotarpio pradžioje, panaudotų ir sukauptų atostogų skaičių per laikotarpį ir atostogų likutį laikotarpio pabaigoje.
 1. Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis - paskaičiuojamas darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis per nurodytą laikotarpį.
 2. Atostogų rezervas - preliminariai paskaičiuojamas darbuotojo neišnaudotų atostogų suma (pinigine išraiška).
 3. Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI - darbuotojo neišnaudotų atostogų suma plus nuo tos sumos pridedamas 1,77 proc. (Darbdavio mokesčiai) per nurodytą laikotarpį.

- Tabelio informacija – matysite lentelę, kurioje bus sužymėtos darbo valandos ir visi nedarbingumai.

Asmuo: [] Objektai: [] Asmeninis: Taip [] Tipas: [] Laikotarpis: 1.10.2019 - 31.10.2019 (pridėtas laukas) []
 Darbo dienos Šventinės dienos Pasikeitimas new end Skaičiuoti: [] Padalinys: [] Sveikatos draudimas: [] Uždarytas: Ne [] (pridėtas laukas) []
 Pastaba: [] Darbo krūvis: [] Confirmed: Visi [] Pareigos: [] (pridėtas laukas) []
 Išskaidyti: [] Rodyti: Kalendorinės dienos [] Iš viso: [] Rodyti: Tabelio informacija [] Surūšiuota pagal: Data []
 Hide filters [] Spausdinti [] El. paštas [] ATASKAITA []

Asmuo	Vardas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Darbo dienos	Valandos	Norm	Skirt Over	Darbo krūvis	L	A		
1001	Virginija1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0	0	0	0	1	31			
AKVILE	Akvile	LA	A	A	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	3	
ALVINAS	Alvinas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0	0	0	0	1	31			
AUSRA	Ausra	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0	0	0	0	1	31			
DARIUS	Darius Pavardė	8	8	8	8			8	8	8	8	8			A	A	A	A	A	A	AL	A	A	A	A			8	8	8	7	13	103	103	0	1	6	2	12		
GABRIELE	Gabriele	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
LAIMA	Laima	8	8	8	8			8	8	8	8	8			L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	7	13	103	103	0	1	4	14			
LIDA	Lida	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
LIUCIJA	Liucija	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	A	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	22	175	175	0	1	8		1		
MARIUS	Marius	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
MARTYNAS	Martynas	A	A	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	A	A	0	0	0	0	1	8		5		
RASA	Rasa	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	8	8	8	8			8	A	A	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	19	151	151	0	1	8		4		
SARUNAS	Sarunas	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
SONATA	Sonata	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
TEST	TEST	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
TEST_15MIN	TEST_15min	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
TEST_2018/19	TEST_2018/19	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
TEST_2019	TEST_2019	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
TEST_MAIN_SHIFT	TEST_MAIN_SHIFT	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
TEST_SHIFT	TEST_SHIFT	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
TESTAS25	testas25	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
TRAI_ALG	Algimantas	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
TRAI_EDG	Edgaras	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8				
UGNE	Ugnė	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
VIRGINIAJ	Virginija	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	23	183	183	0	1	8				
26	Dokumentai	104	104	104	104	0	0	104	96	96	104	0	0	0	96	80	88	88	88	0	0	88	80	88	88	88	0	0	96	104	104	91	274	2179	3823	-1644	0	262	17	25	

Šventinės dienos 262
 L Līga 17
 A Atostogos 25

Atostogų dienų nurašymas

Norėdami iš ataskaitos nurašyti atostogų dienas, turite ataskaitos laikotarpyje įvesti paskutinį metų mėnesį, tuomet ataskaitoje atsiras atostogų dienų nurašymo mygtukai.

Asmuo: [] Objektas: [] Asmeninis: Taip [] Tipas: [] Laikotarpis: 01.12.2022 - 31.12.2022 ((Asmens duom. lauk) []
 Darbo dienos Šventinės dienos Pasikeitimas nauja pabaiga Skaičiuoti: [] Padalinys: [] Sveikatos draudimas: [] Uždarytas: Ne [] ((Asmens duom. lauk) []
 Pastaba: [] Darbo krūvis: [] Patvirtinti: Visi [] Pareigos: [] Priimta: [] Iš anksto: [] ((Asmens duom. lauk) []
 Išskaidyti: [] Rodyti: Kalendorinės dienos [] Iš viso: [] Rodyti: Atostogų likutis [] Surūšiuota pagal: Asmuo [] (Tipo duom. laukas) []
 Paslėpti filtrus [] Tabeleis: EXCEL [] Spausdinti [] El. paštas [] ATASKAITA []

Nurašyti atostogų dienas [] Atšaukti atostogų dienų nurašymą []

Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis Laikotarpis 01.10.2022: 31.12.2022

Asmuo	Vardas	Pirma darbo diena	Paskutinė darbo diena	Ankstesnis balansas	Suakaupta	Papildoma	Atostogose	Balansas	Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis	Atostogų rezervas	Atostoginių mokesčiai	Atostogų rezervas + Darb
01001	MARIUS	01.10.2022	31.12.2022	74,00	1,00	66,00	0,00	20,00	10,00	10,00	20,00	20,00

Atostogų dienos nurašomos pagal šias taisykles:

1. Laikotarpio pabaigoje pagal įstatymą atsiradusių atostogų likutis yra ne didesnis kaip darbuotojo kortelėje nurodytas limitas. Pavyzdžiui, jei darbuotojo kortelėje yra 28 limitas, o likutis 31.12 d. yra 14 „Directo“ jo nemažins. Tačiau jei likutis būtų 91, programa automatiškai sumažina likutį iki 28 dienų.
2. Jei darbuotojui darbdavys suteikia papildomų atostogų dienų, kurių tipai yra įrašyti sistemoje, „Directo“ automatiškai perkels jas į nulį nuo 12.12.31.

Nurašyti atostogų dienas - vadovaudamasis ankstesnėmis taisyklėmis, lentelės „Darbo užmokestis“ skirtuke „PAPILDOMOS ATOSTOGŲ DIENOS“ į darbuotojo kortelę įtraukia įrašą su data XXXX 12 31 d. Pridėto įrašo dienų skaičius rodomas ataskaitos atitinkamo atostogų tipo stulpelyje Dienos.

Atšaukti atostogų dienų nurašymą - leidžia anuluoti atliktus pakeitimus. Dėl to iš darbuotojo kortelės bus ištrinti XXXX 12 31d. įrašai.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_toojad?rev=1678281369

Last update: 2023/03/08 15:16



