

Sisukord

Darbuotojų sąrašo ataskaita 3

Filtravimo būdai 3

 Darbo santykiai 3

 Darbo užmokestis 4

 Išsilavinimas 5

 Dokumentai 5

 Gimtadieniai / Amžius 5

 Turtas 5

 Apklaustos 5

Darbuotojų sąrašo ataskaita

Darbuotojų sąrašo ataskaitoje galite filtruoti darbuotojų esančią informaciją iš sukurtų darbuotojų kortelių.

Filtrai sudėti eilutės lygmenį pagal darbuotojo kortelėje esančias kiltis:Pagrindinė informacija, Darbo santykiai, Darbo užmokestis ir t.t.

AsmuoLUCLIA

Vardas

Grupė

Padalinys

Objektas

Sandėlis

(Asm. duom. laukas)

(Asm. duom. laukas)

(Asm. duom. laukas)

(Asm. duom. laukas)

Sveikatos draudimas

Personaliai Taip

Vietinis gyventojas

Uždarytas Ne

Lytis

Gim. data

Amžius

Adresas

Apskritis

Biuro adresas

Asm. kodas

Prof. sąjunga

Tipas

Institucija

Sutartis

Pareigos

Valdytojas

Pradžia

Uždarytas Ne

Darbo krūvis

Pastaba

Pradžia

Pradžia

Pradžia

Pradžia

Darbo santykiai

Etapas

NPD

Soc. mokestis

Atostogos

Pradžia

Objektas

Darbo užmokestis

Mokesčiai

Specialybė

Institucija

Pastaba

Pradžia

Aprašymas

Išsilavinimas

Kiekis

Institucija

Uždarytas

Pastaba

Pradžia

Dokumentas

Aprašymas

Asmenys

Vardas

Adresas

Pastaba

Gim. data

Reikmenys

Ilg. turtas

SN

Institucija

Pastaba

Pradžia

Aprašymas

Apklausa

Apklausa laukas

Uždarytas

Data

Pastaba

Pradžia

Rodyti Dokumentai

Surinktuota pagal: Kodas

Vizuojamas dokumentas

Tik užduotus

Taškai

Tabelo numeris

Pasirašantis

Spausdinti

ATASKAITA

Filtravimo būdai

Filtras RODYTI, Jums gali išfiltruoti darbuotojų atlyginimų sąrašo informaciją, darbuotojų pareigų sąrašą, priėmimo / atleidimo informaciją, darbuotojams taikomų mokesčių ifnormaciją, darbo užmokesčio informaciją ir t.t.

Darbo santykiai

Užsidėjus filtrą **RODYTI → DARBO SANTYKIAI**, ataskaitoje bus rodoma darbuotojų informaciją iš darbuotojų kortelių skilties **DARBO SANTYKIAI**.

Asmuo

Vardas

Grupė

Padalinys

Objektas

Sandėlis

(Asm. duom. laukas)

(Asm. duom. laukas)

(Asm. duom. laukas)

(Asm. duom. laukas)

Sveikatos draudimas

Personaliai Taip

Vietinis gyventojas

Uždarytas Ne

Lytis

Gim. data

Amžius

Adresas

Apskritis

Biuro adresas

Asm. kodas

Prof. sąjunga

Tipas

Institucija

Sutartis

Pareigos

Valdytojas

Pradžia

Uždarytas Ne

Darbo krūvis

Pastaba

Pradžia

Pradžia

Pradžia

Pradžia

Darbo santykiai

Etapas

NPD

Soc. mokestis

Atostogos

Pradžia

Objektas

Darbo užmokestis

Mokesčiai

Specialybė

Institucija

Pastaba

Pradžia

Aprašymas

Išsilavinimas

Kiekis

Institucija

Uždarytas

Pastaba

Pradžia

Dokumentas

Aprašymas

Asmenys

Vardas

Adresas

Pastaba

Gim. data

Reikmenys

Ilg. turtas

SN

Institucija

Pastaba

Pradžia

Aprašymas

Apklausa

Apklausa laukas

Uždarytas

Data

Pastaba

Pradžia

Rodyti Darbo santy

Surinktuota pagal: Kodas

Vizuojamas dokumentas

Tik užduotus

Taškai

Tabelo numeris

Pasirašantis

Spausdinti

ATASKAITA

Asmuo	Vardas	Padalinys	Pareigos	Grupė	Objektas	Sandėlis	Priimtas į darbą	Atsistatydinęs	Asm. kodas	Pr	A	T	K	Pn	Š	S
1000		Darbo santykiai	Etapas	Sutartis	Objektas	Sandėlis	Pradžia	Pabaiga	Pabaiga \$							
1001	Virginija1	ADMIN	Sutartis	Neterminuota 12	Valdytojas	Pareigos	01.01.2019			1	0	0	0	0	0	0
1002																
1003																
1004	AKVILE						01.07.2016	10.08.2016	49209151111	1						
ALVINAS	Alvinas						01.07.2016	10.08.2016		1						
							21.03.2018	30.03.2020			4	4	0	0	0	0
							21.03.2018	31.12.2019		1						
AUSRA	Aušra						01.01.2020	30.03.2020		1						
							01.04.2018	49209145213		1	0	0	0	0	0	0
							01.04.2018	14.08.2016		1	8	8	8	8	8	0
BONUS							15.08.2016	55.1		1						
							01.01.2019			1						
DARIUS	Darius Pavade						01.01.2019			1						
DIRECTO	DIRECTO						01.04.2018	07.01.2020	49209145213	1						
DOVILE	DOVILE						01.04.2018	07.01.2020		1						
GABRIELE	Gabrielė						01.04.2018	31.01.2019	49209152365	1						
							01.04.2018	31.01.2019		1						
GABRIELE	Gabrielė						01.06.2018		49209141111	1						
GIEDRE	GIEDRE						01.08.2018			1						
							01.11.2016			1						
							01.11.2016			1						

Filtravimo būdų yra daugiau pasirinkus ataskaitos viršuje pažymėtus filtrus. Galima filtruoti pagal darbo sutarties tipą, etapą, numerį, darbo krūvį ir kt.

Darbo užmokestis

Užsidėjęs filtrą **RODYTI → ATLYGINIMAI**, ataskaitoje bus rodoma darbuotojų informaciją iš darbuotojų kortelių skilties **DARBO UŽMOKESTIS**.

Filtravimo būdų yra daugiau pasirinkus ataskaitos viršuje pažymėtus filtrus. Galima filtruoti pagal darbo užmokesčio formulę, mokesčių formulę, taikomas ar netaikomas NPD,

<https://wiki.directo.ee/>

Išsilavinimas

Užsidėjus filtrą **RODYTI → IŠSILAVINIMAI**, ataskaitoje bus rodoma darbuotojų informaciją iš darbuotojų kortelių skilties **IŠSILAVINIMAS**.

Dokumentai

Gimtadieniai / Amžius

Turtas

Apklausos

Jeigu vedate Apklausų dokumentų (BENDRAS → DOKUMENTAI → Info / Apžvalgos), tuomet jų suvestą informaciją galite filtruoti Darbuotojų sąrašo ataskaitoje.

Ataskaitoje pasirenkate šiuos filtrus:

1. Apklausos - tai yra Jūsų sukurtos apklausos tipas;
2. Apklausos laukai - tai yra Jūsų apklausos dokumente esantys laukai; Jų galite pasirinkti ne vieną, paspaudę + mygtuką;
3. Rodyti - pasirenkate APKLAUSOS.

The screenshot shows the 'Apklausos' (Surveys) filter section in the Directo HR system. The form includes various fields for employee data, survey details, and a table of survey results. The 'Apklausos' dropdown is highlighted with a red box, showing 'HOLIDAYS' as the selected type. Below it, the 'Rodyti' (Show) dropdown is also highlighted, showing 'APKLAUSOS' as the selected filter.

Asmuo	Varde	Pardalytis	Data	Tipas	Pastaba	Kitas	Objektas
DOVILE	Dovile	DU	05.12.2018 11:36:56	HOLIDAYS			
3				Atostogų tipas (Type of holidays): A	Pradžia (Start): 12.12.2018	Pabaiga (End): 12.12.2018	
4				Atostogų tipas (Type of holidays): A	Pradžia (Start): 14.12.2018	Pabaiga (End): 14.12.2018	

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_persona?rev=1587123398

Last update: 2020/04/17 14:36

