

Sisukord

Darbuotojų sąrašo ataskaita

3

Filtravimo būdai

3

Darbo santykiai

3

Darbo užmokestis

4

Išsilavinimas

4

Dokumentai

4

Gimtadieniai / Amžius

4

Turtas

4

Apklaustos

4

Darbuotojų sąrašo ataskaita

Darbuotojų sąrašo ataskaitoje galite filtruoti darbuotojų esančią informaciją iš sukurtų darbuotojų kortelių.

Filtrai sudėti eilutės lygmenį pagal darbuotojo kortelėje esančias kiltis: Pagrindinė informacija, Darbo santykiai, Darbo užmokestis ir t.t.

The screenshot shows a complex form with multiple sections for filtering employee data. A red box highlights the 'Darbo santykiai' (Work Relations) section, which includes fields for 'Darbo sutartis' (Work Contract), 'Darbo užmokestis' (Wage), 'Išsilavinimas' (Education), 'Dokumentas' (Document), 'Asmenys' (Persons), 'Reikmenys' (Items), and 'Apklausa' (Survey). Other sections include 'Asmuo' (Person), 'Sveikatos draudimas' (Health Insurance), 'Ambūsus' (Ambulance), 'Tipas' (Type), 'Adresas' (Address), 'Grupė' (Group), 'Padalinys' (Department), 'Objektas' (Object), 'Sandėlis' (Warehouse), 'Viešasis gyvenimas' (Public Life), 'Uždarytas' (Closed), 'Lytis' (Gender), 'Gim. data' (Date of Birth), 'Prof. sąjunga' (Professional Union), 'Sutartis' (Contract), 'Pareigos' (Duties), 'Valdytojas' (Manager), 'Pradžia' (Start), 'Uždarytas' (Closed), 'Darbo krūvis' (Workload), 'Pastaba' (Note), and 'Pabaiga' (End).

Filtravimo būdai

Filtras RODYTI, Jums gali išfiltruoti darbuotojų atlyginimų sąrašo informaciją, darbuotojų pareigų sąrašą, priėmimo / atleidimo informaciją, darbuotojams taikomų mokesčių informaciją, darbo užmokesčio informaciją ir t.t.

Darbo santykiai

Užsidėjus filtrą **RODYTI → DARBO SANTYKIAI**, ataskaitoje bus rodoma darbuotojų informaciją iš darbuotojų kortelių skilties **DARBO SANTYKIAI**.

The screenshot shows the same form as before, but with the 'Darbo santykiai' section expanded. A red box highlights the 'Apklausa' (Survey) section, which includes fields for 'Apklausa' (Survey), 'Apklauso laukas' (Survey Field), 'Atostogų tipas (Type of holidays)' (Type of holidays), 'Pradžia (Start)' (Start), and 'Pabaiga (End)' (End). The 'Rodyti' (Show) button is also highlighted. Below the form, a table shows the results of the filter:

Asmuo	Vardas	Padalinys	Data	Tipas	Pastaba	Kitas	Objektas
DOVILE	Dovile	DU	05.12.2018 11:36:58	HOLIDAYS			
3				Atostogų tipas (Type of holidays): A Pradžia (Start): 12.12.2018 Pabaiga (End): 12.12.2018			
4				Atostogų tipas (Type of holidays): A Pradžia (Start): 14.12.2018 Pabaiga (End): 14.12.2018			

Filtravimo būdų yra daugiau pasirinkus ataskaitos viršuje pažymėtus filtrus. Galima filtruoti pagal darbo sutarties tipą, etapą, numerį, darbo krūvį ir kt.

Printed on 2025/07/01 22:37

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_personas?rev=1587122646

Last update: **2020/04/17 14:24**

