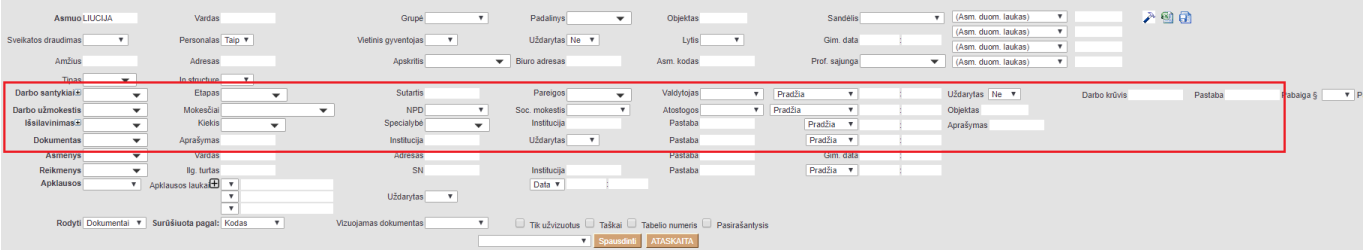
Sisukord

Darbuotojų sąrašo ataskaita 3
Filtravimo būdai 3
Darbo santykiai 3
Darbo užmokestis 3
Išsilavinimas 3
Dokumentai 3
Gimtadieniai / Amžius 3
Turtas 3
Apklausos 3

Darbuotojų sąrašo ataskaita

Darbuotojų sąrašo ataskaitoje galite filtruoti darbuotojų esančią informaciją iš sukurtų darbuotojų kortelių.

Filtrai sudėti eilutės lygmenį pagal darbuotojo kortelėje esančias kiltis:Pagrindinė informacija, Darbo santykiai, Darbo užmokestis ir t.t.



Filtravimo būdai

Filtras RODYTI, Jums gali išfiltruoti darbuotojų atlyginimų sąrašo informaciją, darbuotojų pareigų sąrašą, priėmimo / atleidimo informaciją, darbuotojams taikomų mokesčių ifnormaciją, darbo užmokesčio informaciją ir t.t.

Darbo santykiai

Užsidėjus filtrą **RODYTI → DARBO SANTYKIAI**, ataskaitoje bus rodoma darbuotojų informaciją iš darbuotojų kortelių skilties **DARBO SANTYKIAI**.

Darbo užmokestis

Išsilavinimas

Dokumentai

Gimtadieniai / Amžius

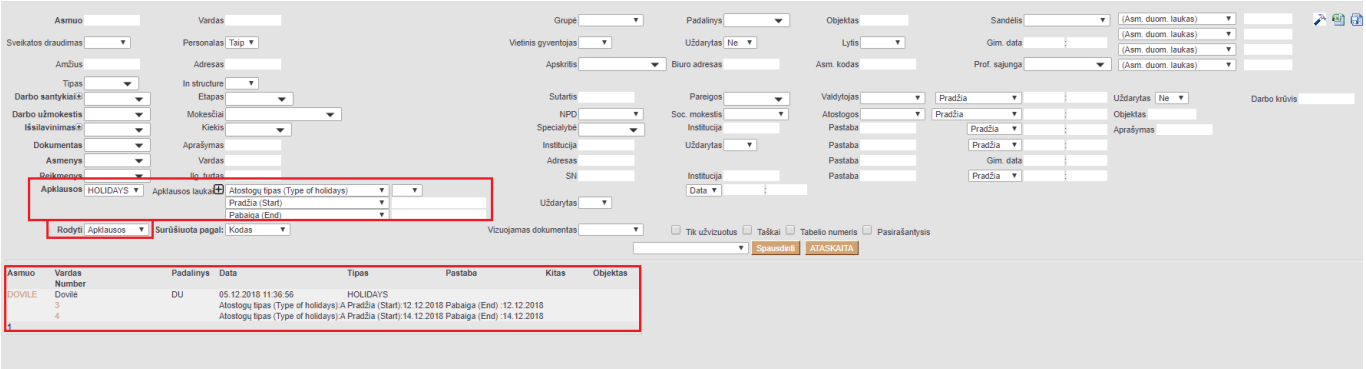
Turtas

Apklausos

Jeigu vedate Apklausų dokumentų (BENDRAS → DOKUMENTAI → Info / Apžvalgos), tuomet jų suvestą informaciją galite filtruoti Darbuotojų sąrašo atskaitoje.

Ataskaitoje pasirenkate šiuos filtrus:

1. Apklausos - tai yra Jūsų sukurtos apklausos tipas;
2. Apklausos laukai - tai yra Jūsų apklausos dokumente esantys laukai; Jų galite pasirinkti ne vieną, paspaudę + mygtuką;
3. Rodyti - pasirenkate APKLAUSOS.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_persona?rev=1587044726

Last update: **2020/04/16 16:45**