

Table of Contents

Darbuotojų sąrašo ataskaita

Filtravimo būdai

Darbo santykiai

Darbo užmokestis

Išsilavinimas

Dokumentai

Gimtadieniai / Amžius

Turtas

Apklaustos

1

1

1

1

1

1

1

1

Darbuotojų sąrašo ataskaita

Darbuotojų sąrašo ataskaitoje galite filtruoti darbuotojų esančią informaciją iš sukurtų darbuotojų kortelių.

Filtrai sudėti eilutės lygmenį pagal darbuotojo kortelėje esančias kiltis:Pagrindinė informacija, Darbo santykiai, Darbo užmokestis ir t.t.

The screenshot shows a complex web form for filtering employee data. It includes numerous dropdown menus and input fields organized into sections. A red rectangle highlights a specific area containing filters for 'Darbo santykiai' (Employment relationship), 'Darbo užmokestis' (Wage), and 'Išsilavinimas' (Education). Other visible filters include 'Asmuo' (Person), 'Grupė' (Group), 'Padalinys' (Department), 'Objektas' (Object), 'Sąjunga' (Union), 'Gim. data' (Date of birth), 'Prof. sąjunga' (Professional union), 'Sveikatos draudimas' (Health insurance), 'Personas' (Person), 'Viešasis gyventojas' (Public resident), 'Uždarumas' (Closed), 'Lytis' (Sex), 'Amžius' (Age), 'Adresas' (Address), 'Apskritis' (County), 'Biuro adresas' (Office address), 'Asm. kodas' (Personal code), 'Prof. sąjunga' (Professional union), 'Darbo santykiai' (Employment relationship), 'Etapas' (Stage), 'Sutartis' (Contract), 'Pareigos' (Duties), 'Valdytojas' (Manager), 'Pradžią' (Start), 'Uždarytas' (Closed), 'Darbo krūvis' (Workload), 'Pastaba' (Note), 'Išsilavinimas' (Education), 'Mokėsimasis' (Studying), 'Kiekis' (Quantity), 'Specialybė' (Specialty), 'Institucija' (Institution), 'Pastaba' (Note), 'Pradžią' (Start), 'Aprašymas' (Description), 'Dokumentas' (Document), 'Aprašymas' (Description), 'Asmenys' (Persons), 'Vardas' (Name), 'Adresas' (Address), 'SN' (SN), 'Institucija' (Institution), 'Pastaba' (Note), 'Gim. data' (Date of birth), 'Pradžią' (Start), 'Reikmenys' (Requirements), 'Ilg. lurtas' (Long. lurtas), 'Apklauso' (Survey), 'Apklauso laukas' (Survey field), 'Rodyti Dokumentai' (Show Documents), 'Surinkta pagal: Kodas' (Collected by: Code), 'Vizuojamas dokumentas' (Visualized document), 'Tik užduoties' (Only task), 'Tarkas' (Tarkas), 'Tabelio numeris' (Table number), 'Pasirašantis' (Signatory), 'Spausdinti' (Print), and 'ATASKAITA' (Report).

Filtravimo būdai

Filtras RODYTI, Jums gali išfiltruoti darbuotojų atlyginimų sąrašo informaciją, darbuotojų pareigų sąrašą, priėmimo / atleidimo informaciją, darbuotojams taikomų mokesčių ifnormaciją, darbo užmokesčio informaciją ir t.t.

Darbo santykiai

Užsidėjus filtrą **RODYTI → DARBO SANTYKIAI**, ataskaitoje bus rodoma darbuotojų informaciją iš darbuotojų kortelių skilties **DARBO SANTYKIAI**.

Darbo užmokestis

Išsilavinimas

Dokumentai

Gimtadieniai / Amžius

Turtas

Apklauso

Jeigu vedate Apklauso dokumentų (BENDRAS → DOKUMENTAI → Info / Apžvalgos), tuomet jų suvestą informaciją galite filtruoti Darbuotojų sąrašo ataskaitoje.

Ataskaitoje pasirenkate šiuos filtrus:

1. Apklausos - tai yra Jūsų sukurtos apklausos tipas;
2. Apklausos laukai - tai yra Jūsų apklausos dokumente esantys laukai; Jų galite pasirinkti ne vieną, paspaudę + mygtuką;
3. Rodyti - pasirenkate APKLAUSOS.

Asmuo	Vardas	Padalinys	Data	Tipas	Pastaba	Kitas	Objektas
DOVILE	Dovile	DU	05.12.2018 11:36:59	HOLIDAYS			
3				Atostogų tipas (Type of holiday): A	Pradžia (Start): 12.12.2018	Pabaiga (End): 12.12.2018	
4				Atostogų tipas (Type of holiday): A	Pradžia (Start): 14.12.2018	Pabaiga (End): 14.12.2018	

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_persona?rev=1587044726

Last update: 2020/04/16 16:45