

Table of Contents

Darbuotojų sąrašo ataskaita

Filtravimo būdai

Darbo santykiai

Darbo užmokestis

Išsilavinimas

Dokumentai

Gimtadieniai / Amžius

Turtas

Apklaustos

1

1

1

1

1

1

1

1

Darbuotojų sąrašo ataskaita

Darbuotojų sąrašo ataskaitoje galite filtruoti darbuotojų esančią informaciją iš sukurtų darbuotojų kortelių.

Filtrai sudėti eilutės lygmenį pagal darbuotojo kortelėje esančias kiltis: Pagrindinė informacija, Darbo santykiai, Darbo užmokestis ir t.t.

Filtras RODYTI, Jums gali išfiltruoti darbuotojų atlyginimų sąrašo informaciją, darbuotojų pareigų sąrašą, priėmimo / atleidimo informaciją, darbuotojams taikomų mokesčių informaciją, darbo užmokesčio informaciją ir t.t.

Filtravimo būdai

Darbo santykiai

Darbo užmokestis

Išsilavinimas

Dokumentai

Gimtadieniai / Amžius

Turtas

Apklausa

Jeigu vedate Apklauso dokumentų (BENDRAS → DOKUMENTAI → Info / Apžvalgos), tuomet jų suvestą informaciją galite filtruoti Darbuotojų sąrašo ataskaitoje.

Ataskaitoje pasirenkate šiuos filtrus:

1. Apklausa - tai yra Jūsų sukurtos apklausos tipas;
2. Apklauso laukai - tai yra Jūsų apklausos dokumente esantys laukai; Jų galite pasirinkti ne vieną,

paspaudę + mygtuką;

3. Rodyti - pasirenkate APKLAUSOS.

Forma su įvairiais laukais ir mygtukais. Raudona dėžutė apima laukus: "Apklausa", "Apklauso laukas", "Atostogų tipas (Type of holidays)", "Pradžią (Start)", "Pabaigą (End)".

Formos laukai:

- Asmuo, Vardas, Grupė, Padalinys, Objektas, Sandėlis, (Asm. duom. laukas)
- Sveikatos draudimas, Personaliai Taip, Vietinis gyvenlojas, Uždarystė, Lytis, Gim. data, (Asm. duom. laukas)
- Amžius, Adresas, Apkritis, Biuro adresas, Asm. kodas, Prof. sąjunga, (Asm. duom. laukas)
- Tipas, In structure, Elapas, Mokesčiai, Kiekis, Sutaris, Pareigos, Valdytojas, Pradžia, Uždarystė, Darbo įrašas
- Darbo santykiai, Darbo užmokestis, Išsilavinimas, Dokumentas, Asmenys, Vardas, SN, Uždarytas, Soc. mokesčiai, Atostogų, Pastaba, Pradžia, Objektas
- Apklausa, HOLIDAYS, Apklauso laukas, Atostogų tipas (Type of holidays), Pradžią (Start), Pabaigą (End), Uždarytas, Data
- Bodyti, Apklausos, Surūšiuota pagal: Kodas, Vizuojamas dokumentas, Tik užduotus, Tarkai, Tabello numeris, Pasirašantis

Spausdinti, ATASKAITA

Asmuo	Vardas	Padalinys	Data	Tipas	Pastaba	Kitas	Objektas
DOVILE	Number	DU	05.12.2018 11:36:56	HOLIDAYS			
3	Dovile			Atostogų tipas (Type of holidays): A Pradžia (Start): 12.12.2018 Pabaiga (End): 12.12.2018			
4				Atostogų tipas (Type of holidays): A Pradžia (Start): 14.12.2018 Pabaiga (End): 14.12.2018			

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_persona?rev=1587025994

Last update: **2020/04/16 11:33**