

Sisukord

Darbo užmokesčio ataskaita 3

1. Ataskaitos formavimas 3

2. Priskaitymo lapelių siuntimas 5

Darbo užmokesčio ataskaita

1. Ataskaitos formavimas

Darbo užmokesčio ataskaitoje galite peržiūrėti informaciją apie priskaitytą ir mokėtiną darbo užmokestį, apie atliktus apmokėjimus, pasižiūrėti darbo užmokesčio istoriją ir kt.

Eikite: Personalas → Ataskaitos → Darbo užmokesčio ataskaita.

Pagrindiniai ir dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- **Mėn.kodas** – mėnesio, kurio informaciją norite pamatyti, kodas (galima filtruoti kelis mėnesius iškart, intervalas tarp mėnesių turi būti atskiras dvitaškiu, pavyzdžiui, 201901:201906),
- **Laikotarpis** – pasirenkamas norimas laikotarpis,

Varneles:

- **DU formulės** – rodoma informacija darbo užmokesčio formulių lygmeniu,
- **Naudojami mokesčiai** – matysite tik tas mokesčių formules, pagal kurias pasiskaičiuo tam tikra suma mokesčių.

Dar vienas labai svarbus filtras yra „Rodyti“:

- **Nustatytas** –informacija iš darbuotojų kortelių. Šis filtras leidžia stebėti, kada buvo padarytas paskutinis priskaitymas, stulpelis PASKUTINIS PRISKAITYMAS;

Men. kodas
Data
01.02.2022
28.02.2022

Padalyns
Objektas
Projektas
Pareigos

DU formulės klase
(Pasirinkite klasi)
Mokesčių formulės klase
(Pasirinkite klasi)
Asmo
GABRIELE
DU formulė
Mokesčių formulė
(atlyginimo tipas)
(Dok

Suma
Apm. tipas
Numeracija
Sveikatos draudimas
Lytis
Darbo krūvis
Uždarytas

Surūšiauta pagal:
Asmuo
☒ DU formulės
☐ Perkelti
☐ Iš viso
☒ Vartotojo informacija
☐ objektas
☐ Naudojami mokesčiai
☐ dar:

Rodyti
nustatytas
ATASKAITA
1. DU žiniaraštis 2019 [Sta

Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Objektas	Kiekis	Priskaitytas	Iš viso	Darbdavio mokesčiai	Pradžios data	Pab. data	Paskutinis priskaitymas
GABRIELE	Gabriele	HOURL (Valandinis darbo užmokestis / Hour Salary)		1.00	6.45	0.11	0.11	01.01.2019		
GABRIELE	Gabriele	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)		1.00	1 000.00	17.70	17.70	10.06.2020		
						1 006.45	17.81			28.02.2022

- **Preliminarus** – preliminarus darbo užmokestis pagal į sistemą įvestus duomenis (darbuotojo kortelė, nedarbingumai, dirbtos valandos);

Men. kodas

▼

Data
01.02.2022
28.02.2022

Padalinys
Objektas
Projektas
Pareigos

DU formulės klasė

(Pasirinkite klasę)

Mokesčių formulės klasė
(Pasirinkite klasę)

Asmuo
GABRIELE
DU formulė
Mokesčių formulė

Suma
Apm. tipas
Sveikatos draudimas
Lytis
Darbo krūvis
Uždarytas

Surūšiauta pagal:
Asmuo

☒ DU formulės
☐ Perkelti
☐ Iš viso
☐ Vartotojo informacija
☐ objektas
☐ Naudojami

Rodyti
preliminarus

ATASKAITA
1. DU

Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Pradžios data	Pab. data	Objektas	Kiekis	Priskaitytas	Iš viso
GABRIELE	Gabriele	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	28.02.2022	28.02.2022		18.00	52.63	947.37
GABRIELE	Gabriele	SICK (Liga / Sick)				1.00	35.71	35.71
								983.08

Formulė
Iš viso
MAIN
18.00
SICK
1.00

Atidaryti DU skaičiavimo ataskaita

- **Priskaitymai** – informacija iš sukurtų darbo užmokesčio priskaitymo dokumentų – matysite, koks priskaitytas DU, koks mokėtinas, kiek kokių mokesčių priskaičiuota;

Mėn. kodas: 202202 Data: 01.02.2022 - 28.02.2022

DU formules klasė: (Pasirinkite klasę) Mokesčių formules klasė: (Pasirinkite klasę) Asmuo: GABRIELE DU formulė: Lytis: Mokesčių formulė: Darbo krūvis: Uždarytas: (atlyginimo tipas)

Suma: Surošiuota pagal: Asmuo

☒ DU formules ☐ Perkelti ☐ Iš viso ☐ Vartotojo informacija ☐ objektas ☒ Naudojami mokesčiai

Rodyti: Priskaitymai ATASKAITA 1. DU žiniaraštis 2019

Asmuo	Pavadinimas	Mokėtinas	Priskaitytas	PIT_F	NPD	PIT_SICK	NPD	SOCIAL_E	SOCIAL
18	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	651.57	947.37	111.06	392.06	0.00	0.00	184.74	16.77
1	SICK (Liga / Sick)	15.31	16.95	0.00	0.00	1.64	6.01	0.00	0.00
	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77
	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77

Formulė: MAIN Iš viso: 18.00
SICK: 1.00

- **Iš apmokėjimų** – informacija iš sukurtų darbo užmokesčio apmokėjimo dokumentų;

Mėn. kodas: 202202 Data: Mėn. kodas: 202202 Data: 01.02.2022 - 28.02.2022

DU formules klasė: (Pasirinkite klasę) Mokesčių formules klasė: (Pasirinkite klasę) Asmuo: GABRIELE DU formulė: Lytis: Mokesčių formulė: Darbo krūvis: Uždarytas: (atlyginimo tipas)

Suma: Surošiuota pagal: Asmuo

☒ DU formules ☐ Perkelti ☐ Iš viso ☐ Vartotojo informacija ☐ objektas ☒ Naudojami mokesčiai

Rodyti: Iš apmokėjimų ATASKAITA 1. D

Asmuo	Pavadinimas	Mokėtinas	Priskaitytas	PIT_F	NPD	PIT_SICK	NPD	SOCIAL_E	SOCIAL
18	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	651.57	947.37	111.06	392.06	0.00	0.00	184.74	16.77
1	SICK (Liga / Sick)	15.31	16.95	0.00	0.00	1.64	6.01	0.00	0.00
	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77
	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77

- **Skirtumai** – matysite, kiek dar liko išmokėti darbuotojui, t.y., bus rodoma informacija apie priskaitytą, išmokėtą darbo užmokestį ir skirtumą tarp jų;

Mėn. kodas: 202202 Data: Mėn. kodas: 202202 Data: 01.02.2022 - 28.02.2022

DU formules klasė: (Pasirinkite klasę) Mokesčių formules klasė: (Pasirinkite klasę) Asmuo: GABRIELE DU formulė: Lytis: Mokesčių formulė: Darbo krūvis: Uždarytas: (atlyginimo tipas)

Suma: Surošiuota pagal: Asmuo

☒ DU formules ☐ Perkelti ☐ Iš viso ☐ Vartotojo informacija ☐ objektas ☒ Naudojami mokesčiai

Rodyti: Skirtumai SUKURTI PRISKAITYMA SUKURTI

Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Priskaitymai NETO	Priskaitymai BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Apmokėjimai NETO	Apmokėjimai BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Skirtumai NETO	Skirtumai BRUTO	Darbdavio mokesčiai
GABRIELE	Gabriele	MAIN	651.57	947.37	16.77	651.57	947.37	16.77	0.00	0.00	0.00
GABRIELE	Gabriele	SICK	15.31	16.95	0.00	15.31	16.95	0.00	0.00	0.00	0.00
	Iš viso (2)		666.88	964.32	16.77	666.88	964.32	16.77	0.00	0.00	0.00

- **Visi dokumentai** – matysite išvardintus visus dokumentus, pagal pasirinktą mėnesio kodą arba laikotarpį;

Mėn. kodas: 202202 Data: Mėn. kodas: 202202 Data: 01.02.2022 - 28.02.2022

DU formules klasė: (Pasirinkite klasę) Mokesčių formules klasė: (Pasirinkite klasę) Asmuo: GABRIELE DU formulė: Lytis: Mokesčių formulė: Darbo krūvis: Uždarytas: (atlyginimo tipas)

Suma: Surošiuota pagal: Asmuo

☒ DU formules ☐ Perkelti ☐ Iš viso ☐ Vartotojo informacija ☐ objektas ☒ Naudojami mokesčiai

Rodyti: Visi dokumentai ATASKAITA 1. DU žiniaraštis 2019 [Standard]

Dokumentas	Data	Mokesčių laikotarpis	Mėn. kodas	Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Priskaitymai NETO	Priskaitymai BRUTO	Apmokėjimai NETO	Apmokėjimai BRUTO	Balansas NETO	Balansas BRUTO
D.2200002	28.02.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	Gabriele	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	651.57	947.37	651.57	947.37	651.57	947.37
D.2200002	28.02.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	Gabriele	SICK (Liga / Sick)	15.31	16.95	15.31	16.95	666.88	964.32
A.2200003	15.03.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	Gabriele	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)			651.57	947.37	15.31	16.95
A.2200003	15.03.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	Gabriele	SICK (Liga / Sick)			15.31	16.95	0.00	0.00

- **Vidurkiai** – informacija apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį už pasirinktą laikotarpį.

Mėn. kodas: Data: 01.02.2022 - 28.02.2022

DU formules klasė: (Pasirinkite klasę) Mokesčių formules klasė: (Pasirinkite klasę) Asmuo: GABRIELE DU formulė: Lytis: Mokesčių formulė: Darbo krūvis: Uždarytas: (atlyginimo tipas)

Suma: Surošiuota pagal: Asmuo

☒ DU formules ☐ Perkelti ☐ Iš viso ☐ Vartotojo informacija ☐ objektas ☒ Naudojami mokesčiai

Rodyti: Vidurkiai ATASKAITA 1. DU žiniaraštis 2019

Asmuo	Pavadinimas	Pirma darbo diena	Priskaitytas	Nedarbin. dienos	Kalend. dienos	Šventinės dienos	S šventinės dienos	Darbo dienos	Dirbtos val.	K dienos DU	D dienos DU
GABRIELE	Gabriele	01.08.2018	947.37	1	26	1	1	18	72	36.44	52.63
	Iš viso		947.37	1	26	1	1	18	72	36.44	52.63

2. Priskaitymo lapelių siuntimas

Norint išsiųsti darbo užmokesčio priskaitymo lapelius einame: Personalas → Ataskaitos → Darbo užmokesčio ataskaita.



Darbuotojo kortelėje, burbuliuke Darbo užmokestis, langelyje El. paštas DU lapeliams turi būti nurodytas el. pašto adresas, kuriuo tam darbuotojui bus siunčiami DU priskaitymo lapeliai.

Darbo užmokesčio ataskaitoje reikia nurodyti šiuos filtrus:

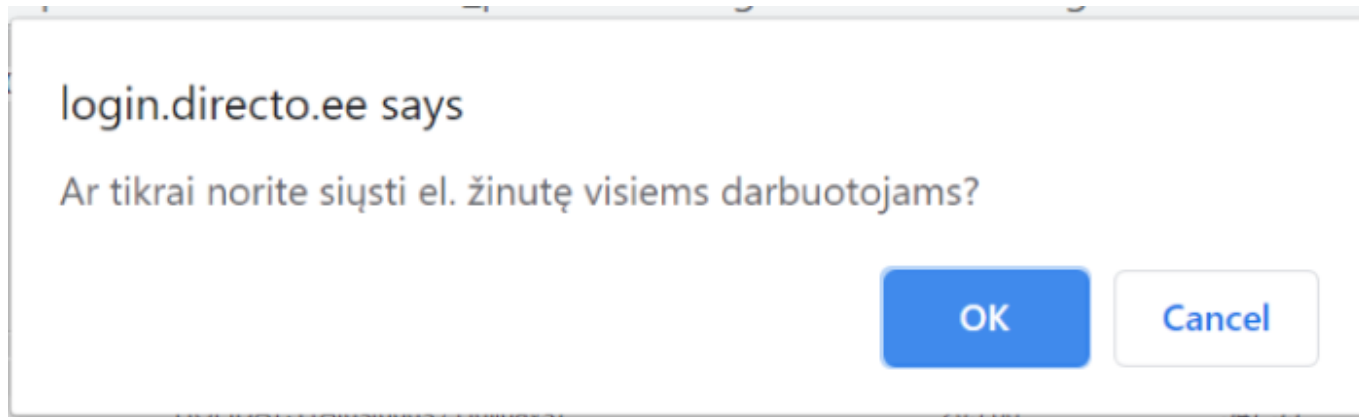
- **Mėnesio kodas** - nurodome mėnesio, už kurį bus atliekamas priskaitymas, kodą.
- **Laikotarpis** - pasirenkame **Mokesčių laikotarpis** ir nurodome laikotarpį, už kurį bus skaičiuojamas priskaitymas.
- **Rodyti** - laukelyje rodyti pasirenkame **Visi dokumentai**.

Turi būti uždėtos šios varnelės: **DU formulės** ir **Naudojami mokesčiai**.

Spaudžiame ATASKAITA. Matysime informaciją apie pasirinkto mėnesio darbo užmokestį.

Pasirenkame norimą spausdinimo formą ir spaudžiame El.paštas.

Pasirodys pranešimas su klausimu: Ar tikrai norite siųsti el. žinutę visiems darbuotojams? spaudžiame OK.



login.directo.ee says

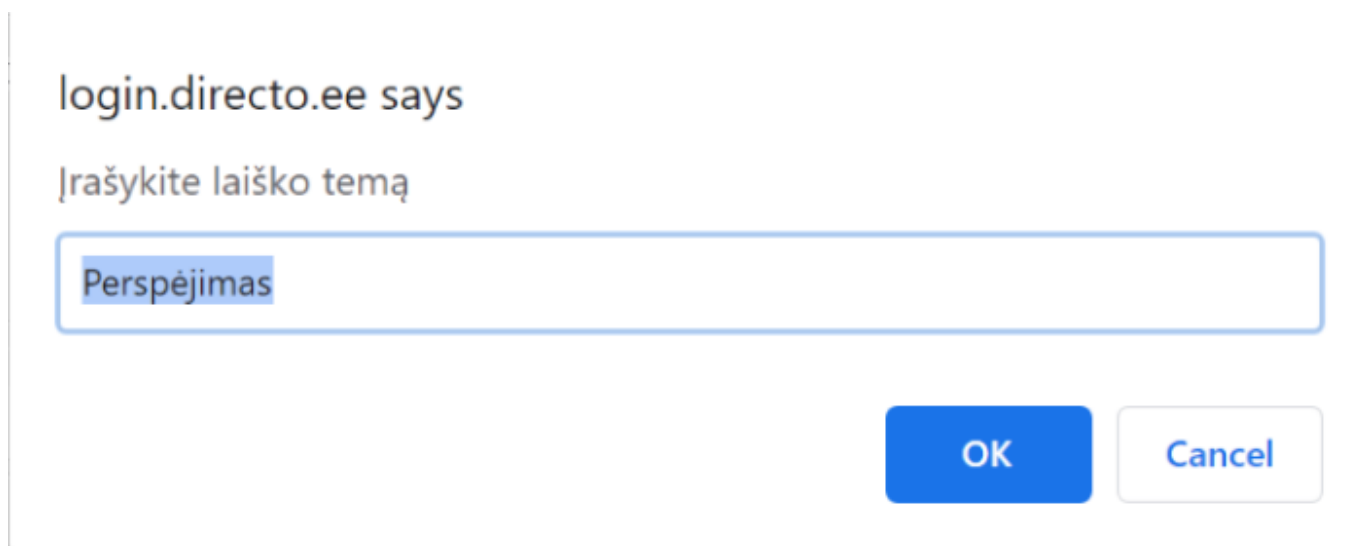
Ar tikrai norite siųsti el. žinutę visiems darbuotojams?

OK Cancel



Jei ataskaitoje nurodytas tik vienas vartotojas, tai tik jis gaus savo darbo užmokesčio priskaitymo lapelį. Jei, ataskaitoje matome daug darbuotojų, tai kiekvienam darbuotojui el. paštu bus išsiųstas tik jo darbo užmokesčio priskaitymo lapelis.

Vėliau pasirodžiusiame pranešime galime nurodyti siunčiamo laiško temą. Įrašę norimą temą spaudžiame OK.



login.directo.ee says

Įrašykite laiško temą

Perspėjimas

OK Cancel

Kai išsaugome temą, atsiranda langas, kuriame galime koreguoti masinio laiško turinį, kuris bus siunčiamas kartu su darbo užmokesčio priskaitymo lapeliu. Įrašę tekstą spaudžiame Siųsti.

Masinio laiško turinys

Siųsti

☒ HTML ☐ Text

Sveiki,
Pagarbiai,
sasadsad

Nuorodos:

- [Darbuotojai](#)
- [Darbo užmokesčio priskaitymas](#)
- [Darbo užmokesčio mokėjimas](#)
- [Darbo užmokesčio formos/deklaracijos](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_palgad?rev=1647348412

Last update: **2022/03/15 14:46**

